

Một vài Nhắc nhở về việc Ghi giờ

dành cho Nhân viên Chăm sóc Tại gia và Nhân viên Hỗ trợ Sinh hoạt Hàng ngày

- Để đảm bảo giờ làm việc được ghi lại chính xác và kịp thời, tất cả Nhân viên Chăm sóc Tại gia và Nhân viên Hỗ trợ Sinh hoạt Hàng ngày đều phải ghi lại số giờ làm việc của mình vào hệ thống OR PTC DCI.
- Vui lòng sử dụng một phương pháp ghi thời gian thực (Ứng dụng di động, Điện thoại cố định hoặc Fob/thiết bị ghi giờ) bất cứ khi nào có thể.
- Vui lòng không mang giấy ghi giờ/timesheet đến văn phòng cho quản lý ghi. Quản lý không thể ghi giờ thay cho nhân viên.
- Nhân viên Chăm sóc Tại gia và Nhân viên Hỗ trợ Sinh hoạt Hàng ngày có thể sử dụng máy tính ở sảnh để nhập giờ làm việc theo thiết bị ghi giờ/fob hoặc theo ghi chú sau ca làm vào Cổng thông tin OR PTC DCI.

Tham khảo thêm chi tiết và tìm trợ giúp trên trang web OR PTC DCI tại: PTC.Oregon.gov dưới thanh “Learning Materials” (Học liệu).

Chỉ dành cho trợ giúp đăng nhập và thắc mắc cơ bản về hệ thống: Liên lạc với Bộ phận Trợ giúp của DCI: Gọi 855-565-0155 hoặc e-mail ORPTCSupport@dcisoftware.com.

Nhân viên chăm sóc tại gia: Nói chuyện với nhân viên văn phòng ODHS địa phương nếu quý vị có thắc mắc về kế hoạch dịch vụ, công việc, số giờ làm việc được cho phép, chính sách hoặc cập nhật thông tin liên lạc.

Nhân viên Hỗ trợ Sinh hoạt Hàng ngày: Liên lạc với Chương trình PCA để được trợ giúp nếu quý vị cần chỉnh sửa số giờ đã nhập hoặc có vấn đề liên quan đến tiền lương. Gọi 888-416-3184 hoặc email PC.20@odhsosha.oregon.gov. Nếu quý vị có thắc mắc về số giờ làm việc được cho phép hoặc cần cập nhật thông tin liên lạc, vui lòng gọi cho Comagine theo số 888-416-3184 hoặc gửi email đến ORBHSupport@comagine.org.