

Cómo configurar su cuenta DMV2U

El servicio "DMV2U" puede ahorrarle a miles de residentes de Oregon un viaje a una oficina del DMV y liberar cupos de citas para otros clientes. A través de DMV2U puede tener acceso rápido a servicios del DMV. Esta página web está disponible solo en inglés. Para accesar una traducción considere las opciones ya integradas en su buscador web. Cada uno es diferente. Por ejemplo, en la version 127.06 de Google Chrome, al darle clic a los tres puntos en la esquina superior derecha puede accesar a la opción de "Translate" y escoga "Español".

1. Visite el sitio web del Oregon DMV:
OregonDMV.com.
2. Haga clic en el cuadro de **Servicios en línea**.



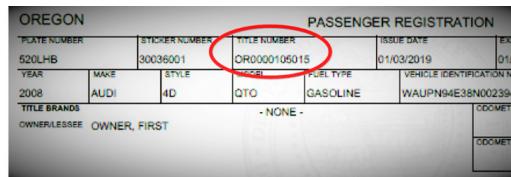
3. Seleccione la opción **Acceda a mi perfil del DMV**.
4. Ingrese la siguiente información en los campos provistos. Un asterisco (*) significa que el campo es obligatorio.
 - a. Apellido*
 - b. Fecha de nacimiento (mes/día/año)*
 - c. Código postal de residencia (el ultimo registro que proveyó al DMV)*
 - d. Últimos 6 números de su Seguro Social (SSN)* *Si no tiene un SSN, haga clic en el hipervínculo "No tengo un SSN".*

Hay dos nuevas preguntas de seguridad a continuación. Si tiene una de las dos, debería poder iniciar sesión en su cuenta.

- e. Número de control*
Si no tiene un número de control, haga clic en "No tengo un número de control".



- f. Número de título de la tarjeta de registro*
Si no tiene un número de control o un número de título, no podrá acceder a DMV2U. Debe tener uno o el otro.



- g. Haga clic en la casilla de certificación "No soy un robot".

Certification

By clicking Submit, I certify that the information provided above is my own or that I am the authorized and/or permitted user of the information in this account.

I'm not a robot 

Cancel Submit

- h. Haga clic en el botón **Entregar**.
5. Seleccione su método de verificación de dos pasos. Reciba códigos de seguridad por correo electrónico o por mensaje de texto.

Nota: Es posible que tenga que revisar tu carpeta de spam para verificar el correo electrónico. Para la opción del texto, pueden aplicarse tarifas de mensajes y datos.

Siga estos pasos para el correo electrónico:

1. Haga clic en **Agregar correo electrónico**.
2. Ingrese la dirección de correo electrónico que desea utilizar.
3. Haga clic en **Guardar**.
4. Se le enviará un código de verificación de DMV2U <noreply@odot.oregon.gov> a su correo electrónico. Revíselo y regrese a DMV2U para ingresar el código de verificación y luego haga clic en **Confirmar**.

Ahora ha iniciado sesión en su cuenta DMV2U.

Siga estos pasos para mensajes de texto:

1. Haga clic en **Agregar teléfono**.
2. Ingrese el número de teléfono.
3. Seleccione su compañía de teléfono en el menú desplegable (por ejemplo: T-Mobile, ATT, Verizon, etc.).
4. Haga clic en **Guardar**.
5. Se enviará un código de verificación de DMV2U <noreply@odot.oregon.gov> por mensaje de texto. Verifique su texto y regrese a DMV2U; ingrese el código de verificación y haga clic en **Confirmar**.

Ahora ha iniciado sesión en su cuenta DMV2U.

¿Preguntas?

Visite oregon.gov/contact-dmv.

