

Memorandum

To: HRSN Service Providers

From: Jessi Wilson, 1115 Waiver Strategic Operations Director

Date: May 23, 2025

Subject: HRSN Outreach & Engagement and Tenancy Services Billing Policy Update

Este es un mensaje bilingüe. Español a continuación.

This memo is to update HRSN Service Providers on a change the Oregon Health Authority (OHA) made to HRSN policy. This change was made based on feedback we heard from HRSN Service Providers, community partners, and coordinated care organizations (CCOs).

What is changing?

Starting **June 1, 2025**, HRSN Service Providers can now bill for time spent completing documentation about providing HRSN Outreach & Engagement (O&E) and Tenancy services.

What can I bill for with this change?

You can bill for time spent documenting or recording information directly related to providing **HRSN O&E Services** ([OAR 410-120-2005 Table 8](#)) and **HRSN Tenancy Services** ([OAR 410-120-2005 Table 4\(6\) and \(7\)](#)). This includes time spent documenting outreach and engagement attempts and outcomes.

What is not billable with this change?

- Time spent billing a health plan for services.
- Time spent creating invoices.
- Time spent documenting before June 1, 2025 (no retroactive billing).

Billing details:

- The minimum you can bill for is **eight minutes** (one unit).
 - An organization can bill for one unit if multiple staff members worked with the member for a total of eight minutes in the same day.
- The maximum you can bill for is **six hours** (24 units) per day.
- The time spent documenting must take place on the same day (one date of service).
- Time spent documenting for HRSN O&E is included in the 30-hour annual limit per member.

Before providing any HRSN services, remember:

To get paid for HRSN O&E and/or HRSN Tenancy services, you must:

- ☐ Be enrolled as an HRSN O&E Service Provider **or** HRSN Housing Service provider (for Tenancy Services).
- ☐ Have all required agreements completed with OHA (if providing services to an Open Card/fee-for-service member).
- ☐ Have all required agreements completed with the member's CCO (if providing services to a CCO member).

Questions?

Please contact Jessi Wilson, 1115 Waiver Strategic Operations Director

jessica.l.wilson@oha.oregon.gov.

Thank you for your work to support Oregon Health Plan members.

Español

Este memorándum es para actualizarlo sobre un cambio que hicimos en la política de HRSN. Este cambio se realizó en función de los comentarios que escuchamos de las organizaciones de atención coordinada (CCO), los socios comunitarios y los proveedores de servicios de HRSN.

¿Qué es lo que está cambiando?

A partir del **1 de junio de 2025**, los proveedores de servicios de HRSN ahora pueden facturar el tiempo dedicado a completar la documentación sobre la prestación de servicios de Alcance y Participación (O&E) y arrendamiento de HRSN.

¿Qué puedo facturar con este cambio?

Puede facturar por el tiempo dedicado a documentar o registrar información directamente relacionada con la prestación de **servicios de HRSN O&E** ([OAR 410-120-2005, Tabla 8](#)) y **servicios de arrendamiento de HRSN** ([OAR 410-120-2005, Tabla 4\(6\) y \(7\)](#)). Esto incluye el tiempo dedicado a documentar los intentos y resultados de alcance y participación.

¿Qué es lo que no se puede facturar con este cambio?

- Tiempo dedicado a facturar servicios a un plan de salud.
- Tiempo dedicado a la creación de facturas.
- Tiempo dedicado a documentar antes del 1 de junio de 2025 (no se puede facturar retroactivamente).

Detalles de facturación:

- El mínimo que puede facturar es **ocho minutos** (una unidad).
 - Una organización puede facturar por una unidad si varios miembros del personal trabajaron con el miembro durante un total de ocho minutos en el mismo día.
- El máximo que puede facturar es **seis horas** (24 unidades) por día.
- El tiempo dedicado a documentar debe ser el mismo día (en la fecha de servicio).

- El tiempo dedicado a documentar para HRSN O&E está incluido en el límite anual de 30 horas por miembro.

Antes de proporcionar cualquier servicio de HRSN, recuerde:

Para recibir el pago por los servicios de O&E y/o arrendamiento de HRSN, debe:

- ☐ Estar inscrito como proveedor de servicios de HRSN O&E o proveedor de servicios de vivienda de HRSN (para servicios de arrendamiento).
- ☐ Tener todos los acuerdos requeridos completados con OHA (si brinda servicios a un miembro de Open Card/pago por servicio).
- ☐ Tener todos los acuerdos requeridos completados con la CCO del miembro (si proporciona servicios a un miembro de CCO).

¿Preguntas?

Por favor, póngase en contacto con Jessi Wilson, Directora de Operaciones Estratégicas de 1115 Waiver

jessica.l.wilson@oha.oregon.gov.

Gracias por su trabajo para apoyar a los miembros del Plan de salud de Oregon.