

Colaborativo de aprendizaje para proveedores de servicios de HRSN: Facturación y pago de los servicios de HRSN

16 de abril de 2025



Agenda

1 | Bienvenida y presentaciones

Metas del colaborativo de aprendizaje y los objetivos de aprendizaje.

2 | Actualizaciones de facturación y pago

Escuche de la OHA sobre las actualizaciones de las reglas y respuestas a las preguntas frecuentes.

3 | Horario de oficina con OHA

Reciba respuestas a sus preguntas sobre facturación y pago por expertos en la materia de OHA.

4 | Próximos pasos y próximas oportunidades

Información sobre los próximos colaborativos de aprendizaje para proveedores de servicios de HRSN.

Objetivos del colaborativo de aprendizaje

1. Crear un espacio de apoyo para colaboración entre la OHA y los proveedores de servicios de HRSN.
2. Compartir las mejores prácticas para brindar beneficios de HRSN.
3. Abordar los desafíos y encontrar soluciones para superarlos.
4. Identificar las necesidades de asistencia técnica para los proveedores de servicios de HRSN.

Le animamos a que tenga su cámara encendida, si es posible.

Descripción general del programa HRSN

El objetivo del programa HRSN de Oregon es mejorar los resultados de salud, disminuir los costos y reducir las desigualdades. Las personas elegibles pueden acceder a los servicios de HRSN a continuación.



Alcance y participación comunitaria

Los apoyos incluyen alcance y conexiones con otros beneficios de Medicaid o no Medicaid para los miembros de OHP en poblaciones elegibles de HRSN que se presume que son elegibles para los servicios de HRSN.



Vivienda

Estos apoyos se enfocan en los miembros que necesitan apoyo para mantener su vivienda actual. Los miembros elegibles podrían estar conectados a asistencia para el alquiler, servicios públicos y asistencia con las tarifas de almacenamiento y servicios de apoyo para el arrendamiento.

Los miembros elegibles también pueden conectarse a:

- Cambios en el hogar por seguridad (control de plagas, limpieza intensiva, instalación de rampas, barras de agarre y tiradores de cajones).
- Los cambios en el hogar para la salud durante el clima extremo incluyen acondicionadores de aire, calentadores, filtros de aire, mini refrigeradores y fuentes de alimentación portátiles.



Nutrición

Los apoyos incluyen servicios como comidas médicamente adaptadas para condiciones de salud específicas y educación nutricional.

Actualizaciones que queremos que todos los proveedores sepan



Actualizaciones sobre las reglas de facturación y pago

Reglas Administrativas de Oregon vigentes en mayo de 2025:

- Aclaración sobre OAR 410-120-2005:
 - **El tiempo de viaje se puede facturar bajo HRSN O&E y HRSN Servicios de Arrendamiento**
 - Se permite un máximo diario de tres (3) horas de viaje por fecha de servicio (12 unidades) por miembro para los servicios de O&E y arrendamiento de HRSN.
 - **O&E y Servicios de Arrendamiento máximos diarios:** Hay un máximo diario permitido de seis (6) horas por fecha de servicio (24 unidades) por miembro para los servicios de O&E y arrendamiento de HRSN.
 - **Requisitos de documentación:** Los proveedores deben documentar los mismos componentes para los servicios de arrendamiento de HRSN que para los servicios de O&E de HRSN.

Actualizaciones sobre las reglas de facturación y pago

Reglas Administrativas de Oregon vigentes en mayo de 2025:

- Aclaración sobre OAR 410-120-2005:
 - **Los servicios públicos desagregados del alquiler** tienen un rango de seis meses dentro del límite superior de pago del servicio de alquiler y servicios públicos. *Por ejemplo:* Si el miembro recibe 6 meses de asistencia para el alquiler de HRSN (de enero a junio), el miembro es elegible para 6 meses de servicios públicos desagregados de enero a junio, independientemente de cuántos servicios públicos.
 - **El alquiler y los servicios públicos recurrentes (a futuro) deben ser por meses consecutivos.**
 - **El alquiler vencido no tiene que ser de meses consecutivos**, siempre y cuando sea para la dirección actual del miembro y para una fecha de servicio a partir del 1 de mayo de 2024.
 - **Los servicios públicos vencidos no tienen que ser meses consecutivos**, siempre y cuando sean para una dirección actual o la dirección anterior más reciente y estén interfiriendo con su capacidad para mantener la vivienda actual.

Recordatorios sobre las reglas de facturación y pago

Reglas Administrativas de Oregon, OAR 410-120-2005:

- **Para recibir servicios públicos de HRSN** (incluidos los servicios públicos a plazo, los atrasos y las tarifas de instalación), un miembro debe recibir alquiler de HRSN.
- El pago puede ser por **alquiler atrasado** de hasta seis (6) meses, o **alquiler futuro** por hasta seis (6) meses, o **alguna combinación de alquiler** vencido y futuro que no exceda un total de 6 meses.
- **Los servicios públicos a plazo no pueden exceder el alquiler a plazo.** El alquiler a plazo se puede autorizar sin servicios públicos. En otras palabras, los pagos futuros (recurrentes) de alquiler y servicios públicos deben tener la misma duración, o los servicios públicos deben tener una duración más corta.
- **Los escenarios en los que los servicios públicos tienen una duración más corta incluyen:**
 1. Se pagaron los atrasos en los servicios públicos o
 2. No se necesita soporte de servicios públicos.

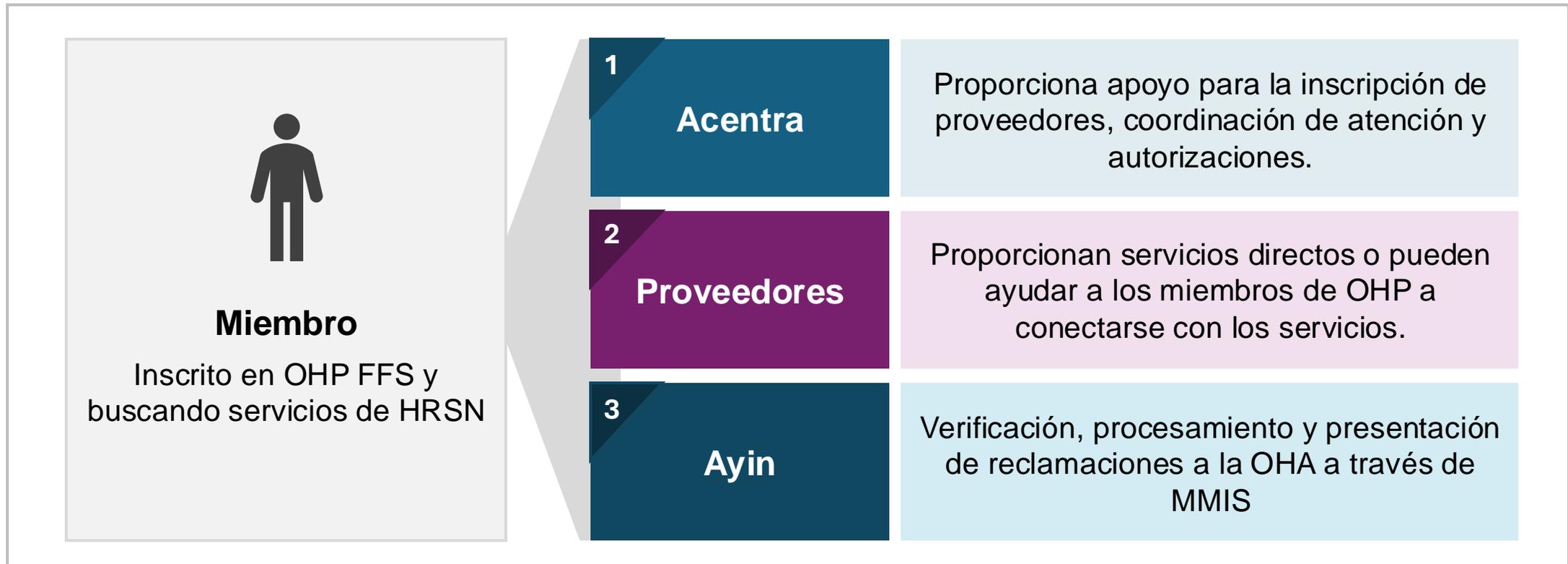
En el caso de que el pago del alquiler incluya los servicios públicos (en otras palabras, los servicios públicos no se proporcionan como una partida separada en la factura del contrato de arrendamiento o alquiler), considere este pago solo como alquiler.

Preguntas frecuentes



Preguntas frecuentes (PF): ¿Quiénes son Acentra y Ayin?

Acentra y Ayin son socios que ayudan a conectar a los miembros elegibles de Open Card/pago por servicio (FFS) con los servicios de HRSN



PF: Envío de una factura HRSN

¿Cómo presento una factura?

Los miembros de OHP están inscritos en una organización de atención coordinada o en Open Card. Como proveedor de HRSN, debe estar contratado con el plan de salud correspondiente para presentarles una factura.

Por ejemplo: Si un miembro de OHP tiene Open Card, el proveedor de HRSN debe estar inscrito como proveedor de Open Card para facturar los servicios que le brindaron al miembro.

- **Los proveedores de Open Card** pueden enviar facturas para los miembros de Open Card utilizando la [plataforma de facturación en línea de Ayin](#).
- **Proveedores de CCO:** Cada CCO puede tener diferentes sistemas para presentar una factura. Póngase en contacto con su CCO local para inscribirse como proveedor de HRSN con ellos y aprender a enviar una factura.

PF: Envío de una factura HRSN

Mi organización envía facturas a Ayin para los miembros de Open Card. ¿Dónde puedo obtener más información sobre cómo enviar reclamaciones/facturas?

- Visite la página web de Ayin www.ayin.com/hrsn para encontrar respuestas a preguntas como "¿puedo enviar más de una factura?" y "¿qué fechas de servicio debo incluir en mi reclamo?":
 - **Guía de presentación:** Guía paso a paso para completar una factura en el portal web de Ayin.
 - **Guía de referencia rápida:** Resumen de la información requerida, fechas de servicio y límites.

PF: Plazo de facturación

¿Cuál es el plazo típico para recibir el pago de las facturas enviadas?

- Los pagos se procesan de **tres a cuatro semanas** después de que las facturas se hayan procesado con éxito.

¿Con quién puedo ponerme en contacto si no he recibido una factura pagada?

- Puede visitar la página web de Ayin www.ayin.com/hrsn o llamar a Ayin al (971) 428-2516 de lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.

PF: Problemas comunes con las facturas

¿Cuáles son algunos de los problemas comunes con las facturas enviadas y cómo puedo prevenirlos?

Los servicios enviados no coinciden con la autorización.

- Verifique las fechas de servicio, el tipo de servicio y el tamaño de la habitación.
- Asegúrese de que la facturación coincida con los servicios realizados.
- No facture por fechas futuras.

No es miembro de Open Card/Fee-for-Service (FFS).

- Verifique si el miembro está inscrito en un CCO o Open Card/FFS antes de enviar la factura.

El envío tiene un número de identificación de proveedor o miembro no válido.

- Verifique que la identificación sea correcta antes de enviarla.

PF: Añadiendo una especialidad

Si ya estoy inscrito como proveedor de Open Card/pago por servicio, ¿cómo agrego una especialidad?

Si ya es un proveedor de servicios de HRSN y desea agregar una especialidad, por ejemplo, si es un proveedor de Alcance y Participación de HRSN y desea agregar Vivienda:

- Envíe un correo electrónico a Provider.Enrollment@odhsoha.oregon.gov
- Escriba "HRSN" en la línea de asunto e incluya la fecha de entrada en vigor.
- Infórmele al Departamento de Inscripción de Proveedores qué especialidad/servicio le gustaría agregar.

Obtenga más información sobre cómo inscribirse como proveedor de HRSN con Open Card viendo la capacitación pregrabada. Diapositivas: [Inglés](#) / [Español](#) and [Grabación](#) (26 minutos).

PF: Cómo leer un aviso de remesa (RA)

¿Qué es un aviso de remesa (RA)?

- Un Aviso de Remesa (RA, por sus siglas en inglés) es un documento que la OHA envía por correo a los proveedores en el que se explica el estado de pago de las reclamaciones facturadas al Plan de Salud de Oregon.
- Una RA incluye detalles sobre pagos, denegaciones y ajustes.

¿Cómo leo un RA?

- La OHA tiene un documento que explica cómo leer un RA. Le muestra cómo revisar la información de reclamaciones pagadas y denegadas.
<https://www.oregon.gov/oha/HSD/OHP/Tools/Paper-RA.pdf> (Actualmente, este documento solo está disponible en inglés).

PF: Facturación de HRSN O&E

¿Qué se puede facturar en HRSN Alcance y Participación (O&E)?*:

- Comunicarse con los miembros de OHP que cree que están en una población cubierta por HRSN.
- Ayudar a los miembros de OHP presuntamente elegibles para HRSN a enviar materiales para mantener sus beneficios de OHP, SNAP u otros beneficios.
- Envío de formularios de solicitud de HRSN al plan de salud de un miembro (CCO o Open Card).
- Conectar a los miembros con lugares donde se puedan satisfacer las necesidades básicas, como duchas, lavandería, refugio y alimentos.
- Tiempo de viaje hacia y desde el lugar donde se brindó soporte a un miembro presuntamente elegible de HRSN (hasta 3 horas por miembro por día).

*Para obtener una lista completa de lo que se puede facturar por O&E, consulte la hoja informativa de O&E ([inglés](#), [español](#)) o [OAR 410-2005](#) Tabla 9.

PF: Facturación de HRSN O&E

¿Qué es lo que no se puede facturar por medio de HRSN O&E?

Los servicios de HRSN O&E no incluyen la facturación de tareas administrativas, como la presentación de facturas o la programación de personal, u otras actividades no atribuibles a un Miembro único. Estas actividades administrativas están integradas en la tarifa de los servicios de HRSN O&E.

¿Cuántas unidades puedo facturar por HRSN O&E?

- 6 horas por miembro por día de servicio (24 unidades diarias) y hasta 30 horas por año (120 unidades en total).
- La tarifa es de \$20 por 15 minutos (el tiempo mínimo empleado para facturar una unidad es de 8 minutos.)

¿Cuáles son los requisitos de documentación?

Se espera que los proveedores documenten la fecha del servicio, la duración (unidades o tiempo empleado), la descripción de la actividad y el resultado de la actividad; sin embargo, no es necesario presentar toda esta documentación con cada factura de O&E.

¿Dónde puedo obtener más información sobre HRSN O&E??

- Capacitación sobre HRSN O&E: [Diapositivas en inglés](#), [Diapositivas en Español](#), [Grabación](#)

PF: Facturación de servicios de arrendamiento de HRSN

Lo que se puede facturar en los servicios de soporte de arrendamiento de HRSN?*

- Coordinar y garantizar que se presten los servicios de vivienda de HRSN, incluida la administración de cheques de alquiler y servicios públicos.
- Proporcionar capacitación y recursos para ayudar al miembro a comprender su contrato de arrendamiento.
- Comunicarse con el arrendador del miembro.
- Tiempo de viaje hacia y desde el lugar donde se brindó soporte a un miembro autorizado de HRSN (hasta 3 horas por miembro por día).

*Para obtener una lista completa de lo que se puede facturar en virtud de los servicios de arrendamiento de HRSN, consulte [OAR 410-120-2005](#) Tabla 4

PF: Facturación de servicios de arrendamiento de HRSN

Lo que no se puede facturar en los servicios de arrendamiento de HRSN?

Los Servicios de Arrendamiento de HRSN no incluyen la facturación de tareas administrativas, como la presentación de facturas o la programación de personal, u otras actividades no atribuibles a un Miembro único.

¿Cuánto puedo facturar por los servicios de arrendamiento de HRSN??

- 6 horas por miembro por fecha de servicio (24 unidades diarias)
- A diferencia de HRNS O&E, no tiene un límite anual por hora
- La tarifa es de \$ 20 por 15 minutos (el tiempo mínimo empleado para facturar una unidad es de 8 minutos.)

¿Cuáles son los requisitos de documentación?

Se espera que los proveedores documenten la fecha del servicio, la duración (unidades o tiempo empleado), la descripción de la actividad y el resultado de la actividad; sin embargo, no es necesario presentar esta documentación con cada factura del servicio de arrendamiento.

Vea esta capacitación para obtener más información: Diapositivas - [Inglés](#) y [Español](#), [grabación](#) (27 minutos).

PF: Límites máximos de pago de HRSN

¿Qué es un límite máximo de pago (UPL)?

- El Límite Superior de Pago (UPL, por sus siglas en inglés) representa la cantidad máxima que OHP pagará por un servicio, según lo determinado por la lista de tarifas. La lista de tarifas se puede encontrar [aquí](#).

Si el servicio para un miembro excede la UPL, ¿quién cubre el resto?

- Los Servicios de Vivienda pueden ser utilizados con fondos de otros programas locales, estatales y federales. Sin embargo, un Miembro no puede recibir servicios duplicados (es decir, recibir el mismo servicio al mismo tiempo).
- En el caso de que el alquiler de un Miembro esté por encima del UPL, es permitido que el Miembro contribuya con la diferencia en el costo.
- Comuníquese con OHA para obtener comentarios o preguntas sobre el programa de tarifas de HRSN.

PF: Límites máximos de pago de HRSN

¿Quién autoriza los servicios de HRSN?

- Los proveedores de Open Card/pago por servicio deben obtener autorización para la mayoría de los servicios de HRSN por medio de [Acentra](#).
- El monto real pagado se limitará al monto autorizado, incluso si cae por debajo de los Límites Máximos de Pago (UPL).
- Los proveedores no deben confiar en la UPL para comprender sus límites de pago, sino en la autorización de Acentra.

PF: Alquiler y servicios públicos

¿Cuál es el máximo que se puede reembolsar por alquiler y servicios públicos? La lista de tarifas describe los "Costos por cada unidad esperados de la OHA", según se define en la Lista de tarifas de vivienda de HRSN. Varía según el número de habitaciones y la región.

- El reembolso máximo permitido es el 150% de los costos unitarios esperados indicados. Esto es por hogar, por mes.
- **Reembolso total máximo = 1.5 * Costo unitario esperado de OHA**
 - *Por ejemplo: El costo unitario esperado de OHA para un apartamento de 1 dormitorio, incluido el alquiler y los servicios públicos, en la región A es de \$1,780. El UPL = 1.5 * 1,780 = 2,670, *código de procedimiento = H0044.*

Todos los reembolsos están sujetos al monto autorizado por Acentra. Los proveedores que necesiten aclaraciones sobre el monto que se cubrirá deben comunicarse con Acentra. Para ponerse en contacto con Acentra, visite: <https://ohpcc.acentra.com/hrsn/>

PF: Alquiler y servicios públicos

Si mi organización paga varios meses de alquiler/atrasos en los servicios públicos de un miembro de Open Card/FFS,* ¿tengo que enviar una o varias facturas a Ayin?

Para una factura de servicios públicos de varios meses, Ayin requiere una presentación por cada mes del servicio de servicios públicos con el monto en dólares del servicio dividido por el número de meses.

- El [portal web de Ayin](#) permite a un proveedor enviar varias líneas de servicio a la vez.
- La fecha de servicio debe ser la primera fecha del período de servicio público y luego repetirse para cada mes subsiguiente.
 - *Por ejemplo:* Una factura de basura de \$150 por el servicio del 18 de febrero de 2025 al 17 de abril de 2025 se facturaría en dos líneas de servicio por \$75 cada una, una con fecha del 18 de febrero de 2025 y la otra del 18 de marzo de 2025.

**Esta diapositiva trata sobre Open Card/FFS. Póngase en contacto con su CCO para conocer sus procesos. Para obtener más información sobre el proceso de Ayin para los miembros de la Tarjeta Abierta, consulte la [Guía de presentación de Ayin](#).*

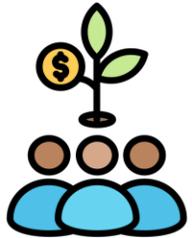
Fondos para el Desarrollo de Capacidades Comunitarias



¿Qué son los Fondos de Desarrollo de Capacidades Comunitarias?



Los Fondos para el Desarrollo de Capacidades Comunitarias de HRSN (CCBF, por sus siglas en inglés) son fondos para apoyar a organizaciones (por ejemplo, organizaciones comunitarias, agencias de servicios sociales) para que se conviertan en [proveedores de HRSN](#). Los fondos de HRSN CCBF se administran a través de organizaciones de atención coordinada (CCO).

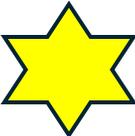


Estos fondos apoyan a las organizaciones que tienen la intención de convertirse en proveedores de HRSN para desarrollar lo que necesitan para participar en el sistema de prestación de Medicaid y brindar servicios de HRSN a los miembros elegibles. Los fondos están disponibles para las entidades que apoyarán la prestación de servicios de HRSN, pero que no los proporcionarán directamente (por ejemplo, entidades "centrales").



Los CCO administran el Programa de Subvenciones CCBF de HRSN, incluida la revisión de solicitudes y la concesión de fondos. Las solicitudes se pueden presentar entre el 1 de abril y el 30 de mayo de 2025. Más información: [Página web del CCBF de OHA](#).

Fechas clave para el programa de subvenciones HRSN CCBF 2025

- 2025**
- Aprenda cómo convertirse en un proveedor de HRSN en la [página web de proveedores](#)
 - El sitio web de CCO 2025 CCBF se puso en marcha: 3 de marzo
 - Visite el [sitio web](#) de CCO CCBF para la región a la que está solicitando
 -  ○ Inscripciones abiertas: **Del 1 de abril al 30 de mayo**
 - Presentar la solicitud y el presupuesto a los CCO antes del **30 de mayo**
 - Avisos a los concesionarios: **Septiembre**
 - Los concesionarios recibirán fondos: **Septiembre-Octubre**

Recursos importantes del CCBF

Página web del CCBF de OHA

Plantillas de Solicitud y Presupuesto CCBF 2025.

- Fechas clave de 2025 para los solicitantes.
- Preguntas Frecuentes (pendiente de traducción).

Información de contacto de CCBF:

- Correo electrónico de OHA CCBF: CCBF.info@oha.oregon.gov
- [Contactos de CCO para el Programa de Subvenciones de CCBF](#)

Intercambio de información comunitaria



Recurso de Intercambio de Información Comunitaria

CIE: Unite Us (Connect Oregon) o Findhelp (Healthy Klamath Connect)

- Nuevo folleto de 2 páginas
- Proveedores de servicios de HRSN y socios comunitarios
- Describe CIE:
- Funcionalidad
- Beneficios para los proveedores
- Cómo conectart

- Inglés: www.oregon.gov/oha/HPA/OHIT/Documents/OHA-CIE-HRSN-Flyer.pdf
- Español: www.oregon.gov/oha/HPA/OHIT/Documents/OHA-CIE-HRSN-Flyer-SP.pdf



Community Information Exchange (CIE) Opportunity for HRSN Service Providers and Community Partners

CIEs are available across Oregon. Community-based organizations (CBOs), and many health-related social needs (HRSN) and other service providers can use these systems and get training at **NO COST**.

What is CIE?



CIE: A network of partners using technology to share information to connect people to the services and supports they need.

Closed loop referrals: Sharing information between organizations to make referrals for social needs, and hearing back on the status and outcome of a referral.

Who is this opportunity for?



- Potential and current HRSN providers
- Partners working to connect people to social services and resources, including, CBOs, the Nine Federally Recognized Tribes of Oregon, local public health departments, and many other types of organizations

*Participation is not an OHA requirement. CCOs may have CIE requirements.

Horario de oficina de facturación y pago

Por favor, haga sus preguntas a los expertos en la materia de OHA en el chat.



Próximos pasos



¿Listo para empezar?



★ **Inscríbese como proveedor de HRSN con una CCO, Open Card o ambas:**

- **CCO:** Puede ponerse en [contacto con la\(s\) CCO\(s\)](#) de su área para aprender cómo solicitar convertirse en proveedor de cada CCO.
- **Open Card:** Visite la [página web de Inscripción de proveedores](#) para comenzar. También recomendamos ver el video de inscripción de proveedores de HRSN en la [página web de capacitación](#).

★ **Guarde los enlaces a los recursos de HRSN de OHA**

Estas páginas se actualizan con frecuencia con nuevos recursos y materiales de HRSN:

- [Página web general de HRSN](#)
- [Página web para los proveedores de servicios de HRSN](#)
- [Página web con capacitaciones para proveedores de HRSN](#)

Próximas oportunidades

- ★ **Regístrese con anticipación** para la serie de aprendizaje colaborativo para los proveedores de servicios de HRSN:
 - [HRSN Service Provider TA Learning Collaborative 4/30](#)
 - [HRSN Service Provider TA Learning Collaborative 5/19](#)
 - [HRSN Service Provider TA Learning Collaborative 6/18](#)

- ★ **Las capacitaciones previas** para proveedores de HRSN están disponibles en la [página web de capacitación para proveedores de HRSN](#).



Valoramos sus comentarios

Para ayudarnos a mejorar aún más nuestras capacitaciones futuras, por favor complete esta encuesta anónima de cinco preguntas:

<https://es.surveymonkey.com/r/PN6JGL8>

