

Plan de seguridad y apoyo para el cliente

Todos los clientes que participarán en una sesión de administración deben completar un Plan de seguridad y apoyo durante una sesión de preparación con un facilitador con licencia. El Plan de seguridad y apoyo identifica los riesgos y desafíos específicos de las circunstancias del cliente, y los recursos disponibles para abordar dichos riesgos y desafíos, incluida la red de apoyo existente del cliente y los recursos externos adecuados. El plan también incluye una descripción de los servicios cultural y lingüísticamente sensibles solicitados por el cliente. Por servicios cultural y lingüísticamente receptivos se entienden los servicios de psilocibina que responden a las diversas creencias y prácticas culturales, idiomas preferidos, alfabetización y otras necesidades de comunicación de los clientes. Este formulario puede utilizarse como plantilla para los Planes de seguridad y apoyo para el cliente, y debe completarse en coordinación con el cliente y el facilitador.

Los Planes de seguridad y apoyo para el cliente no pueden cambiarse durante la sesión de administración.

Nombre del cliente: _____

Fecha: _____

Contacto de emergencia

Identifique a una persona de contacto en caso de una emergencia médica o de otro tipo.

Nombre del contacto de emergencia:

Teléfono del contacto de emergencia:

Inquietudes y planificación de apoyo al cliente

Servicios cultural y lingüísticamente sensibles (si corresponde)

Al firmar este formulario, reconozco que he revisado y completado este Plan de seguridad y apoyo para el cliente con un facilitador de servicios de psilocibina antes de participar en una sesión de administración.

Nombre del cliente (en letra de imprenta)

Firma del cliente

Fecha

Al firmar este formulario, reconozco que he revisado y completado este Plan de seguridad y apoyo para el cliente con el cliente antes de que este participe en una sesión de administración.

Nombre del facilitador (en letra de imprenta)

Firma del facilitador

Fecha