

# LISTA DE TAREAS PENDIENTES 2022-2023

Julio-Agosto	Junte los registros de vacunación de todos los estudiantes que se inscriban.
Septiembre-Octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Distribuir los datos de inmunización 30 días después del inicio de la escuela</li><li>○ Revisar los registros y determinar si a los estudiantes les faltan vacunas u otros documentos</li><li>○ Actualizar los registros según sea necesario</li></ul>
Noviembre-Diciembre	Recibir y revisar información en el paquete de informes.
Debido 11 de enero	Las secciones A y B del Resumen de Revisión Primaria (PRS, por sus siglas en inglés), y las copias del Certificado de Estado de Inmunización (CIS) se deben mandar al departamento de salud local.
15 de febrero	<b>DÍA DE EXCLUSIÓN:</b> Cada niño que no recibe sus vacunas no puede comenzar la clase en esta fecha. No hay excepciones a la exclusión en esta fecha.
Debido 27 de febrero	Las secciones E-H del PRS se deben mandar al departamento de salud local.
Debido 17 de marzo	Distribuir los datos de inmunización de la escuela y el condado. Los datos del año escolar 2020 no estarán disponibles. Los sitios pueden usar los datos de 2019 para cumplir con esta fecha límite.

¿Sabías que?



¡Puede obtener copias de los registros de vacunación de los niños en su programa de forma gratuita! Los sitios certificados pueden obtener acceso de registros de vacunación en [www.healthoregon.org/schoolpacket](http://www.healthoregon.org/schoolpacket) y haciendo clic en el vínculo 'Registrarse para ALERT IIS'. Los sitios registrados pueden llamar al servicio de asistencia de ALERT al 1-800-980-9431.