

RESUMEN DE REVISIÓN PRIMARIA DE VACUNACIÓN

SECCION A - Informe estadístico inicial

Para el uso por parte de escuelas públicas, charter, alternas y privadas, programas preescolares, Head Start y de cuidado infantil certificados

Nombre de su escuela o programa: _____
Tipo de programa:
escuela pública/charter escuela privada preescolar/guardería programa Head Start
Dirección postal: _____
Dirección física: igual que la anterior _____
Teléfono: _____ Distrito escolar: _____
Nombre y cargo del administrador: _____
Correo electrónico del administrador: _____
Nombre de la persona que completa el informe: _____
Correo electrónico de la persona que completa el informe: _____
Grados o edades a las que presta servicio: _____ Fecha del informe: _____
¿Controlan los registros de vacunaciones mediante un sistema computarizado? Sí No
Nombre del sistema computarizado que usa: _____

En esta sección, se debe incluir la información de todos los niños de su escuela o programa.

Total de inscritos Niños que no se deben incluir Total modificado de inscritos
 - =

- Número completo o actualizado a la fecha
- Número de exenciones no médicas
-Incluya a los niños con exenciones no médicas para algunas o todas las vacunas.
- Se debe incluir en la sección de número incompleto a los niños que tengan una exención no médica para algunas vacunas y que no hayan recibido el número completo de las otras vacunas.
- Número de exenciones médicas permanentes
- Número de exenciones médicas temporales
- Número incompleto/insuficiente
-Incluya a los niños que tengan exenciones no médicas para algunas vacunas y que no hayan recibido el número completo de otras vacunas.
-Incluya a los niños que no hayan recibido el número completo o tengan el número insuficiente de vacunas obligatorias.
- Número sin expediente

Niños que no se deben incluir son los que asisten a ambos, una escuela y a un centro infantil, o a más de una escuela o más de un centro infantil.
Cada niño que forme parte del **total modificado de inscritos** debe estar incluido en una sola categoría a la izquierda.

Envíe copias de los expedientes de los niños en las casillas rojas al Departamento de Salud y mencione dichos niños en la página 2.

Si no hay niños en las casillas rojas, complete las Secciones E a H. Envíe todos los formularios en una sola vez.

Conserve la copia amarilla de este formulario.

RECUERDE: Estos formularios se deben enviar al Departamento de Salud local de su condado.

Instrucciones para el Resumen de revisión primaria de vacunación

Página 1 - Sección A, Informe estadístico inicial

Complete la información demográfica de la escuela o del centro infantil. Si el Departamento de Salud del condado tiene preguntas, se comunicarán con usted. Se recomienda buscar los registros de vacunación de los niños en el sistema de información sobre vacunas "ALERT IIS" para saber si necesitan vacunas.

Total de inscritos: Este es el total de niños inscritos en su escuela o centro infantil. Incluya a todos los niños, incluso a los niños que no tiene la obligación de reportar.

Niños que no se deben incluir: Los niños que asisten a ambos, una escuela y un centro de cuidado infantil, los centros de cuidado infantil no los incluyen. Incluya a los niños que asistan a otra escuela o centro infantil y que pasen más tiempo en el otro lugar en el número de "niños que no se deben incluir".

Total modificado inscritos: Este es el número total de inscritos menos los niños que no se deben incluir. En esta página, no reste a los niños de hasta 18 meses y menores.

Este es el número total de inscritos menos los niños que no se deben incluir. En esta página, no reste a los niños de hasta 18 meses y menores.

Completo o actualizado a la fecha:

Children in this category have all of the shots required for their grade level, or they are not done with their shots, but they do not need any right now.

Exenciones no médicas: En esta categoría, se debe incluir a todo niño que tenga una exención no médica para todas las vacunas. Asimismo, incluya a todo niño con exenciones no médicas para una o más vacunas y que haya recibido el número completo de otras vacunas obligatorias o esté al día con ellas.

Exenciones médicas permanentes:

En esta categoría, se debe incluir a todo niño que tenga una exención médica que el Departamento de Salud haya determinado que es permanente e indique que el niño no podrá jamás recibir la vacuna.

Exenciones médicas temporales:

En esta categoría, se debe incluir a todo niño que tenga una exención médica por un período determinado o una exención médica que aún no haya sido **evaluada por el Departamento de Salud local**.

Incompleto o insuficiente: En esta categoría, se debe incluir a los niños sin exenciones que no han recibido las vacunas necesarias o cuyos registros deben corregirse. Esta categoría incluye a los niños cuyos formularios del Certificado sobre el estado de vacunación (CIS, por sus siglas en inglés) no han sido firmados. Esta categoría incluye a los niños que tengan exenciones no médicas y que no hayan recibido el número completo de otras vacunas. Esta categoría incluye exenciones no médicas que no tienen el Certificado de educación en vacunación.

Sin registro: En esta categoría, se debe incluir a los niños que no tienen un registro de vacunación en la escuela ni en el centro infantil.

Si la escuela o el centro **tiene uno o más** niños con un número incompleto o insuficiente, sin registro o que tengan una exención médica que deba ser examinada, complete la página 2.

Si la escuela o el centro **no tiene ningún** niño con un número incompleto o insuficiente, sin registro o que tenga una exención médica que deba ser examinada, no complete la página 2. Aún queda por completar las páginas 3 y 4, y las podrá enviar junto con la página 1.

Desprenda la página de atrás (amarilla) del informe. Conserve esta copia para sus registros. Envíe la copia blanca junto con las demás partes del informe al Departamento de Salud antes de la fecha de entrega.