

Informe estadístico de seguimiento

Para uso de escuelas públicas, charter, alternativas y privadas desde el jardín de niños hasta el 12.º grado

**ESTA SECCIÓN DEBE SER RECIBIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SALUD DE SU CONDADO A MÁS TARDAR 12 DÍAS DESPUÉS DEL DÍA DE EXCLUSIÓN.**

Nombre de su escuela o programa: \_\_\_\_\_ Fecha del informe: \_\_\_\_\_  
Nombre de la persona que completa el informe: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**H. Todos los estudiantes inscritos en esta escuela desde el jardín de niños hasta el 12.º grado**

1. Complete para todo el alumnado, desde el jardín de niños hasta el 12.º grado.

Grados ofrecidos en esta escuela (marque todos los que correspondan):

K  1  2  3  4  5   
6  7  8  9  10  11  12

¿Cuántos estudiantes desde el jardín de niños hasta el 12.º grado fueron excluidos el Día de Exclusión? \_\_\_\_\_

Total de inscritos: \_\_\_\_\_

Estudiantes no incluidos: \_\_\_\_\_

Total modificado inscritos: \_\_\_\_\_

2. Escriba el número de estudiantes con:

Sin registro: \_\_\_\_\_

Exenciones médicas: \_\_\_\_\_

Exenciones no médicas: \_\_\_\_\_

Cuántas exenciones no médicas provienen de:

- el módulo en línea \_\_\_\_\_
- un proveedor de atención médica \_\_\_\_\_

3. Escriba el número total de estudiantes que han recibido todas las vacunas obligatorias para su nivel de grado.

|           |                          |       |                          |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|
| DTaP/Tdap | <input type="checkbox"/> | Polio | <input type="checkbox"/> |
| Varicela  | <input type="checkbox"/> | MMR   | <input type="checkbox"/> |
| Sarampión | <input type="checkbox"/> | Hep B | <input type="checkbox"/> |
| Hep A     | <input type="checkbox"/> | Todas | <input type="checkbox"/> |

(El estudiante ha recibido todas las vacunas)

4. Escriba el número de estudiantes con una exención no médica para cada vacuna

|          |                          |           |                          |
|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| D/T/P    | <input type="checkbox"/> | Polio     | <input type="checkbox"/> |
| Varicela | <input type="checkbox"/> | Sarampión | <input type="checkbox"/> |
| Paperas  | <input type="checkbox"/> | Rubéola   | <input type="checkbox"/> |
| Hep B    | <input type="checkbox"/> | Hep A     | <input type="checkbox"/> |

Número de estudiantes con una exención no médica para **todas** las vacunas obligatorias para su grado

Instrucciones para el resumen de revisión primaria de vacunación de la página 4 — Sección H  
Informe estadístico de seguimiento para todos los estudiantes inscritos en su escuela desde el jardín de niños hasta el 12.º grado

Esta página nos dice el estado final de todos los estudiantes desde el jardín de niños hasta el 12.º grado después de que todos los expedientes hayan sido actualizados. Si su escuela tiene estudiantes de preescolar, no los incluya en este informe, inclúyalos únicamente en el informe de la Sección E. Complete esta página después de que los expedientes de todos los estudiantes que necesiten actualizaciones hayan sido actualizados, o a más tardar, 12 días después del día de exclusión (incluso si los estudiantes todavía están excluidos), lo que ocurra primero.

Este informe tiene que estar completo, incluso si usted ya ha completado las secciones F o G. Si hay estudiantes que hayan dejado de asistir a su escuela desde que envió su informe inicial, no los incluya en este informe de seguimiento. Si se han inscrito niños en su escuela desde el informe inicial, no los incluya. Estos estudiantes serán incluidos en el siguiente ciclo de revisión.

¿Cuántos estudiantes desde el jardín de niños hasta el 12.º grado fueron excluidos el Día de Exclusión?

El número de estudiantes desde el jardín de niños hasta el 12.º grado excluidos al comienzo de la escuela el Día de Exclusión. Registre el número de niños menores que los niños en edad del jardín de niños que fueron excluidos en la Sección E, página 3.

Total de inscritos: Este es el número total de estudiantes inscritos en su escuela/programa desde el jardín de niños hasta el 12.º grado.

Estudiantes no incluidos: Los estudiantes que están inscritos en sus instalaciones, pero asisten a clases en otro lugar, no se deben incluir en este informe.

Total modificado inscritos: Este es el número total de inscritos, menos los estudiantes no incluidos.

Sin registro: Aquí se debe incluir a los estudiantes que no tengan registros ni exenciones de vacunación en su expediente. Si todos los registros han sido actualizados, este número debe ser cero.

Exenciones médicas: Los estudiantes que tengan una exención médica temporal o permanente deben estar incluidos aquí.

Exenciones no médicas: Cualquier estudiante que tenga una exención no médica, ya sea para una o todas las vacunas, debe estar incluido aquí.

Cuántas exenciones no médicas provienen de:

Escriba el número de estudiantes con exenciones no médicas que tengan documentación para las dos categorías siguientes: el módulo en línea sobre educación de vacunas o un proveedor de atención médica.

DTaP/Tdap, Polio, Varicela, MMR, Paperas, Hep B, Hep A:

Escriba el número de estudiantes que hayan recibido esa vacuna.

Todas (El estudiante ha recibido todas las vacunas):

Escriba el número de estudiantes que han recibido todas las vacunas obligatorias para su nivel de grado. Incluya a los estudiantes con antecedentes de enfermedad o documentos de vacunación. Los estudiantes con exenciones no estarán incluidos en este número.

Exenciones no médicas por vacuna:

Escriba el número de estudiantes que tengan una exención no médica para cada una de las vacunas mencionadas en el formulario. Si un estudiante tiene una exención no médica para cada vacuna, cuéntelo en cada una de las categorías individuales de las vacunas.

Número de estudiantes con una exención no médica para **todas** las vacunas obligatorias para su grado:

Escriba el número de estudiantes que tengan exenciones no médicas para cada vacuna obligatoria para su grado.

Una vez que haya completado la Sección H, desprenda la copia de atrás (amarilla) del formulario. Esta información también es para sus registros y la debe conservar por un año. La hoja de arriba (blanca) de este formulario, junto con las copias de los demás formularios del informe, se deben entregar al Departamento de Salud a más tardar 12 días después del Día de Exclusión.