



CAMP 用户指南

客户服务入口

大麻工人许可证

俄勒冈州酒类和大麻委员会

页 1 | 22

俄勒冈州酒类和大麻委员会





目录

概述	3
入门指南 – 在 CAMP 中申请用户帐户	3
使用访问代码	6
许可证和教育主页	7
导览选单	8
搜索功能	8
联系我们	8
付款	8
退款政策	9
用户简介	9
网页信息板	9
申请新许可证	9
入门指南	11
个人资料	11
文件	12
个人经历	13
完成个人资料	14
审查材料	14
进行评估测验	15
缴费	16
新许可证申请已提交	16
许可证信息显示板	17
必要行动	17
附加信息请求	18
许可证更新	19
许可证	21



提交必要的通知/放弃请求	21
系统通知	22
其他资源	22

概述

大麻酒精管理计划 (CAMP) 是大麻工人许可证持有者必须提交申请并要求更改或修改其已颁发的大麻工人许可证的地方。

CAMP 将允许用户在一个地方提交许可证申请、许可证续期、请求修改当前许可证、进行所需的评估、使用信用卡或 ACH 支票或储蓄账户线上支付费用、查看已签发的许可证以及查看/更新个人信息。 在 OLCC 旧的许可证系统中拥有许可证申请或颁发许可证的用户将自动将其申请和许可证迁移到 CAMP。

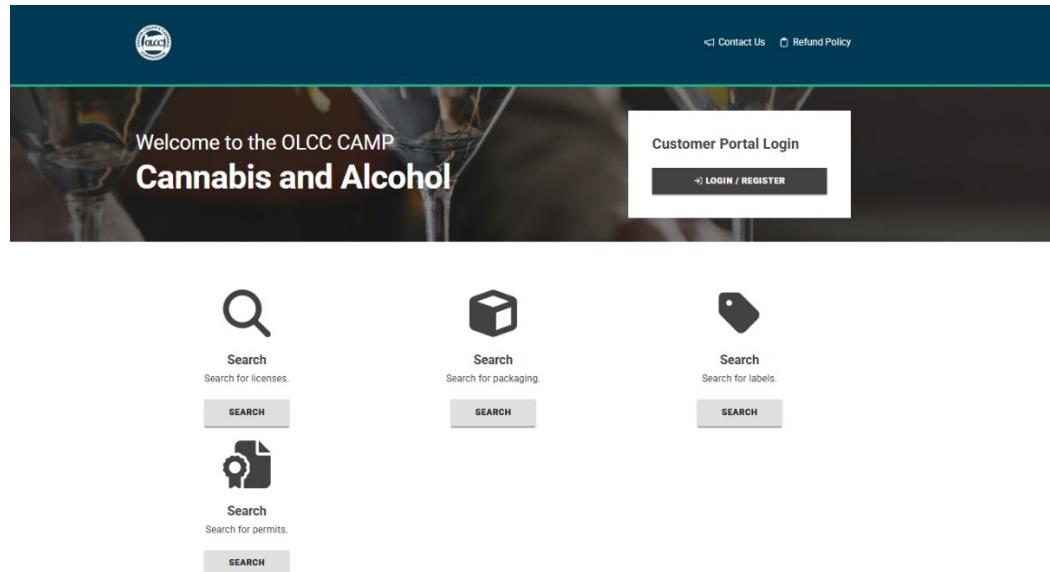
本指南涵盖了 CAMP 大麻工人许可证功能的具体内容。探讨如何在 CAMP 中创建帐户，将 OLCC 旧许可证系统中的当前许可证或许可证申请关联到 CAMP，提交许可证申请，许可证续期，请求修改许可证，如何审查许可证和待处理的申请以及常见问题解答。

本指南不涉及具体规则要求，也不会取代或修改任何 OLCC 行政规则或法律。有关 OLCC 管理规则要求的更多信息，请参阅 OLCC 网站。

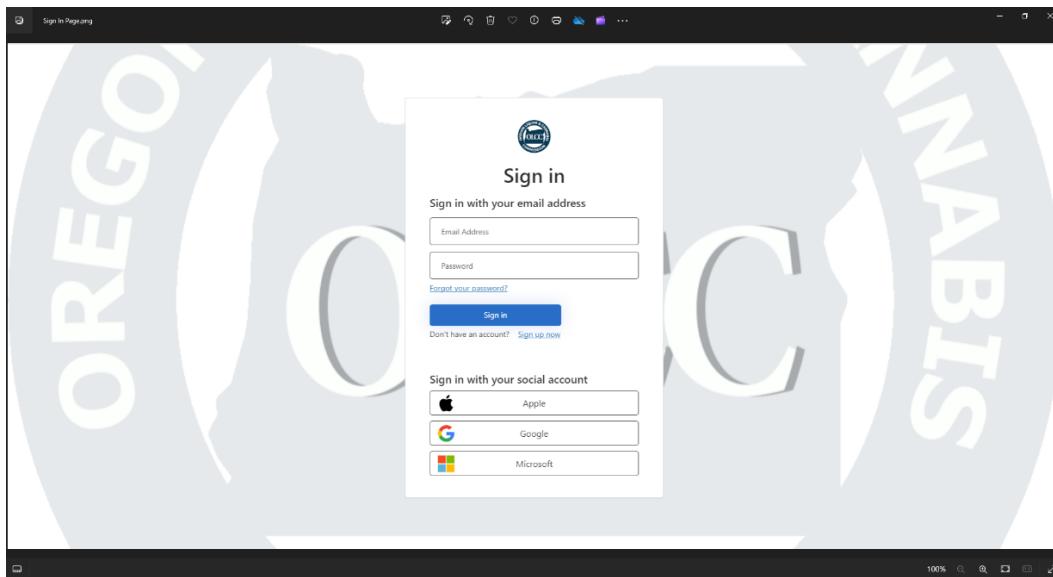
如果你有任何疑问，请发送电邮至OLCC.servicepermits@olcc.oregon.gov 或致电 503-872-5207。

申请用户账户 - 入门指南

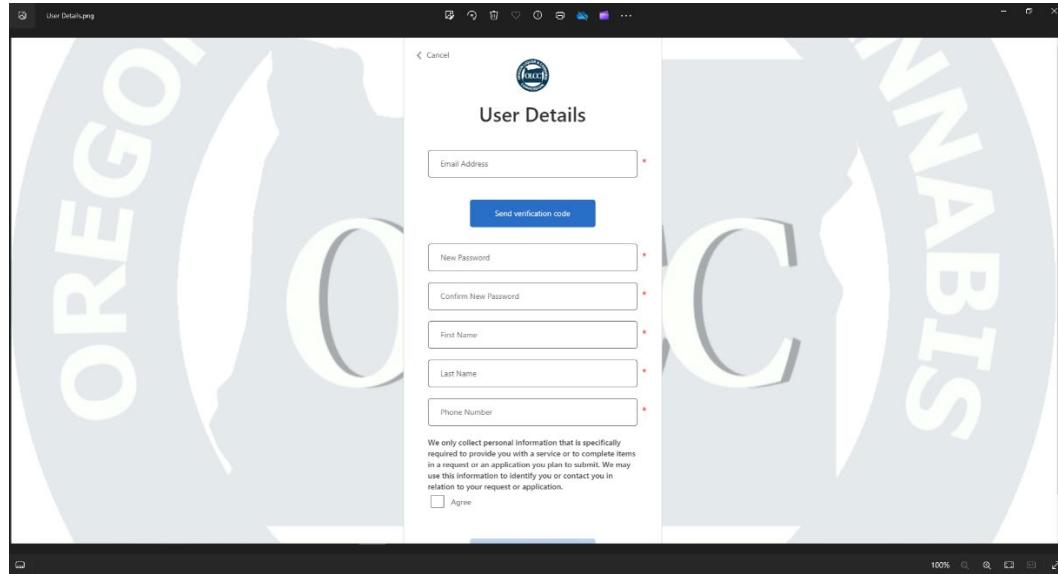
1. 登录 CAMP 客户门户入口 <https://CAMP.OLCC.online>
2. 点击“登录/注册”链接：



3. 点击此页面上的“立即注册”链接。



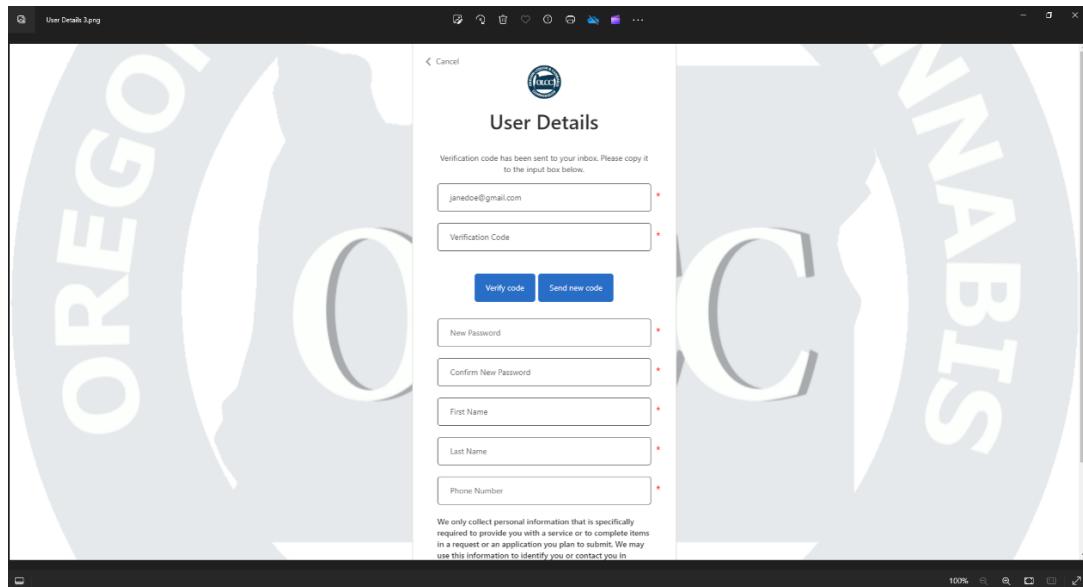
4. 在“电邮地址”字段中输入你为 CAMP 帐户生成的电邮地址，然后点击“发送验证码”。



5. 验证码将发送到你的电邮帐户。 登录你的电邮帐户以获取验证码并将其输入到“验证码”字段中。 点击确认验证码。

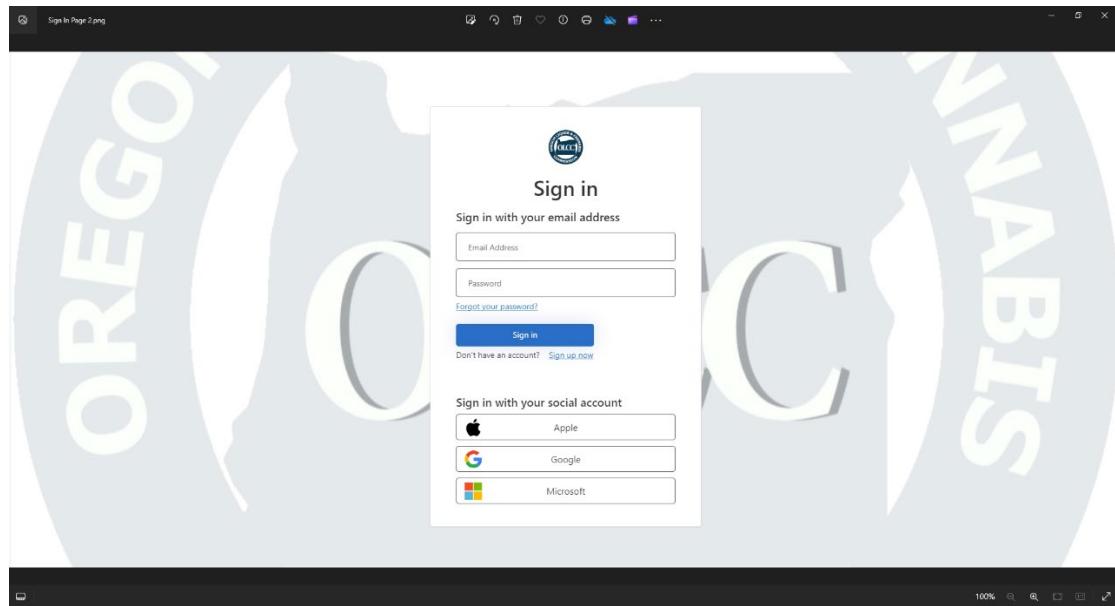
注意：输入密码之前，需要验证代码。 这些字段将被阻止，直至代码通过验证。

6. 验证代码后，输入新密码、确认新密码、名字、姓氏、电话号码。 在屏幕底部，阅读证明声明，点击“同意”框，然后点击“创建”。





7. 创建帐户后，在登录页面输入电邮地址和密码，然后点击“登入”。



使用访问代码

1. 如果按照前面的说明创建了用户帐户，你将看到以下屏幕。



Welcome to OLCC CAMP!

To associate with an existing Legal Entity or Person, please enter the Online Access Code below.

Once you are complete, click on the Complete button to continue. To associate additional legal entities or a person later on, go to your Profile.

To view details of the Legal Entity or Person, click on the magnifying glass on the grid.

Online Access Code

→ ASSOCIATE

For users who have an Alcohol Service Permit, Marijuana Worker Permit, or a pending permit application, use the below fields to request your online access code. Enter your name and email address that you used to apply for your existing permit or permit application, then click 'Send Code'. If your information matches our records, an online access code will be sent to the email address attached to your existing permit or permit application record if different from the email you used to sign up to CAMP.

Once you receive it, enter the code in the 'Online Access Code' field above, and the click 'Associate'.

First Name *

Matt

Last Name *

Miller

Email Address *

matt.miller+15@olcc.oregon.gov

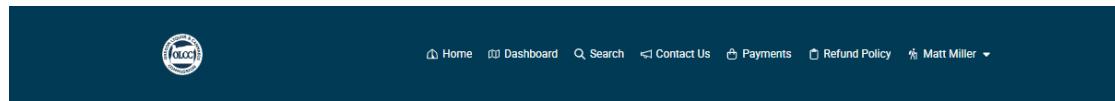
SEND CODE

2. 如果你目前没有许可证、最近没有申请许可证并且没有向 OLCC 提交信息, 请点击 **继续** 按钮。
3. 如果你已经拥有 CAMP 用户帐户 (你可能之前已作为 OLCC 许可证持有者设置了一个帐户), 则需要前往我的个人资料 (参见第 9 页) 获取工人许可证访问代码。访问和输入代码的说明是相同的。
4. 持有许可证、最近申请许可证或系统中已有许可信息的新 CAMP 用户将拥有**访问代码**。

5. 系统提供姓名和电邮地址工具, 以便通过指定的电邮地址将访问代码发送给你。请使用 OLCC 为你存档的电邮地址。如果你选择使用其他电邮地址来设置你的 CAMP 用户帐户, 则必须在搜索工具的字段中输入最初用于申请许可证的电邮地址以获取访问代码。填写完所有字段后, 点击**发送代码**按钮。
6. 检查你的电邮以获取访问代码。请务必检查垃圾邮件和垃圾信息文件夹。
7. 在提供的框中输入**访问代码**然后点击**关联**



8. 关联你的访问代码并点击 *继续后*，将被指引到“主页”屏幕。



Home



Licensing

In Licensing, you can apply for a new license or special event license, monitor applications and licenses, renew or amend existing licenses, and file and monitor protests.

SELECT



Packaging and Labeling

In Packaging and Labeling, you can apply for new approvals and view your approved Packaging and Labels. For already approved Labels, you can upload new images, and submit corrections or additional information.

SELECT



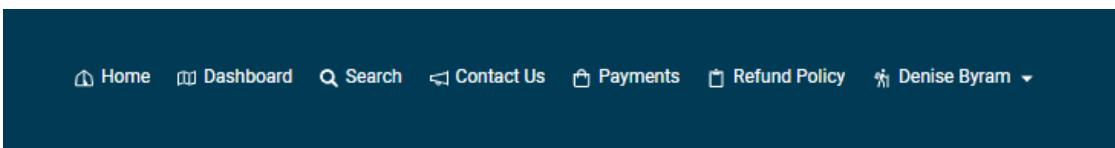
Permitting and Education

In Permitting and Education, you can obtain an alcohol service permit or a marijuana worker permit by completing educational requirements and passing the official test. You can also renew an existing permit, submit requests to update your personal information, or surrender your permit.

SELECT

许可证和教育主页屏幕

1. 在主页屏幕的顶部，找到导览选单。 我们将在下面讨论每个选单的功能。



2. “许可证和教育”部分允许申请新的许可证、监控许可证和申请、许可证续期或修改现有许可证。



Permitting and Education

In Permitting and Education, you can obtain an alcohol service permit or a marijuana worker permit by completing educational requirements and passing the official test. You can also renew an existing permit, submit requests to update your personal information, or surrender your permit.

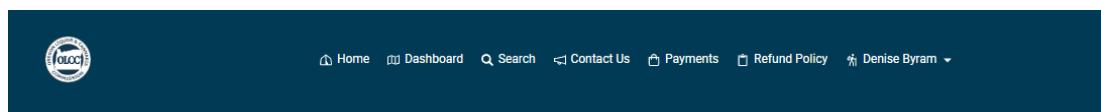
SELECT

导览选单

搜索功能

主页屏幕顶部的搜索功能允许用户在 OLCC 的数据库中搜索持有许可证、批准的标签/包装的所有人。

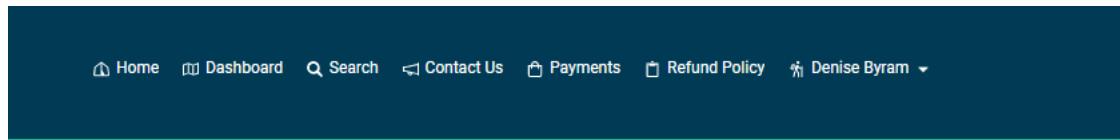
1. 点击“搜索”功能。



联系我们

联系我们 功能可让用户找到俄勒冈州酒类和大麻委员会 (OLCC) 的联系信息，方法是将用户引导至我们网站的 OLCC 联系我们的地方。 网站屏幕不仅提供我们位于 **Portland** 总部的联系信息，还提供我们地区办事处的联系信息。

1. 点击选单上的“联系我们”图标。



付款

付款 部分将显示用户所有未付款项以及最近的付款历史记录。 从此屏幕，用户可以一次性支付所有费用，或者选择现在支付和/或稍后支付的费用。

退款政策

退款政策 概述当前的 OLCC 退款政策以及何时可以退款。

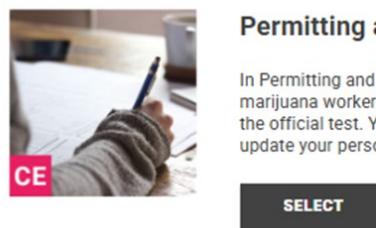
用户个人资料



在用户个人资料部分，用户可以更新用户的联系信息，并将用户帐户与从我们的旧系统传输到 CAMP 的信息相关联。请参阅 [请求你的许可证访问代码](#) 部分，步骤 4（第 6 页）以获取有关获取和关联 [访问代码的说明](#)。

网页信息板

用户可以通过从屏幕顶部的导览选单中选择 [网页信息板](#) 或通过选择 [主页](#) 屏幕上的 [许可证和教育](#) 按钮访问他们的网页信息板。两者都会将用户带到相同地方。



Permitting and Education

In Permitting and Education, you can obtain an alcohol service permit or a marijuana worker permit by completing educational requirements and passing the official test. You can also renew an existing permit, submit requests to update your personal information, or surrender your permit.

SELECT

从 [许可证和教育](#) 部分，用户可以申请新许可证、监控许可证和申请、许可证续期或修改现有许可证。

申请新许可证

1. 从 [许可证和教育](#) 网页信息板 的 [选择一个操作](#) 部分中，选择申请许可证：

Select an Action



2. 在 [申请许可证](#) 网页上，选择 [酒精服务许可证](#) 并点击 [申请](#) 按钮。



Permits

Begin by selecting the appropriate permit type from the options below.

Alcohol Service Permit	>
Marijuana Worker Permits	▼
Marijuana Worker Permit	VIEW
<p>Apply for the Permit and take the Assessment if applying for a new worker permit. Individuals applying for a renewal are not required to retake the assessment.</p> <p>You MUST be 21 years of age to be eligible for a Marijuana Worker Permit.</p>	

3. 在 **许可证概览** 网页上，可以通过点击**申请**，看到有关酒精服务许可证的详细信息。

Permit Overview

Type: Marijuana Worker Permit Title: - Term: 5 Days

Activities

Apply

Start an application for this permit.

APPLY

Details

Apply for the permit and take the assessment if applying for a new worker permit. Individuals applying for a renewal are not required to retake the assessment.

You MUST be 21 years of age to be eligible for a Marijuana Worker Permit.

Required Assessments

The following assessment(s) must be completed prior to issuance of permit.
Click the description of an assessment to see more information.

Description ▾

Marijuana Worker Permit Assessment



CAMP 客户服务入口用户指南

1. 在开始之前, 请注意, 在申请流程的每个屏幕底部, 都会有一个带有保存图标的绿色圆圈和一个带有垃圾桶的红色圆圈。 你可以通过点击绿色圆圈来保存每个页面上的信息。 但是需要注意的是, 如果你点击带有垃圾桶的红色圆圈, 整个申请将被删除, 而不仅只是该页面上输入的信息。



2. **入门指南** 页面出现, 并概述大麻工人许可证的要求。还有另一个机会输入访问代码 (参见第 6 页)。准备好后点击 **下一步**。

 **New Permit**

File Number: Permit Type: Title: Applicant:
- - - - - Marijuana Worker Permit - - - - -

Status: New

Getting Started

You will need a valid form of government issued photo ID or passport. Please be advised that payment is due immediately after submitting application.

Please review the details below and click the "Next" button to continue the application process.

Permit Type Marijuana Worker Permit	Title - - - - -	Term 5 Days
--	--------------------	----------------

Description

Apply for the permit and take the assessment if applying for a new worker permit. Individuals applying for a renewal are not required to retake the assessment.

You MUST be 21 years of age to be eligible for a Marijuana Worker Permit.

Do you have an Access Code? *

Yes No

You may have an Access Code if you have an existing profile.

PREV  **NEXT →**

个人资料

1. 在**个人资料** 部分填写个人信息。 请注意, 如果你在输入社会安全号码时收到错误提示, 则可能已经在旧系统中拥有 CAMP 中的个人资料信息。

你需要放弃新的许可证申请, 并从页面顶部 **导览选单** 的**我的个人资料**部分获取**访问代码**。 请参阅 **使用访问代码** (第 6 页)。

2. 所有问题都得到解答后, 点击 **下一步** 按钮。

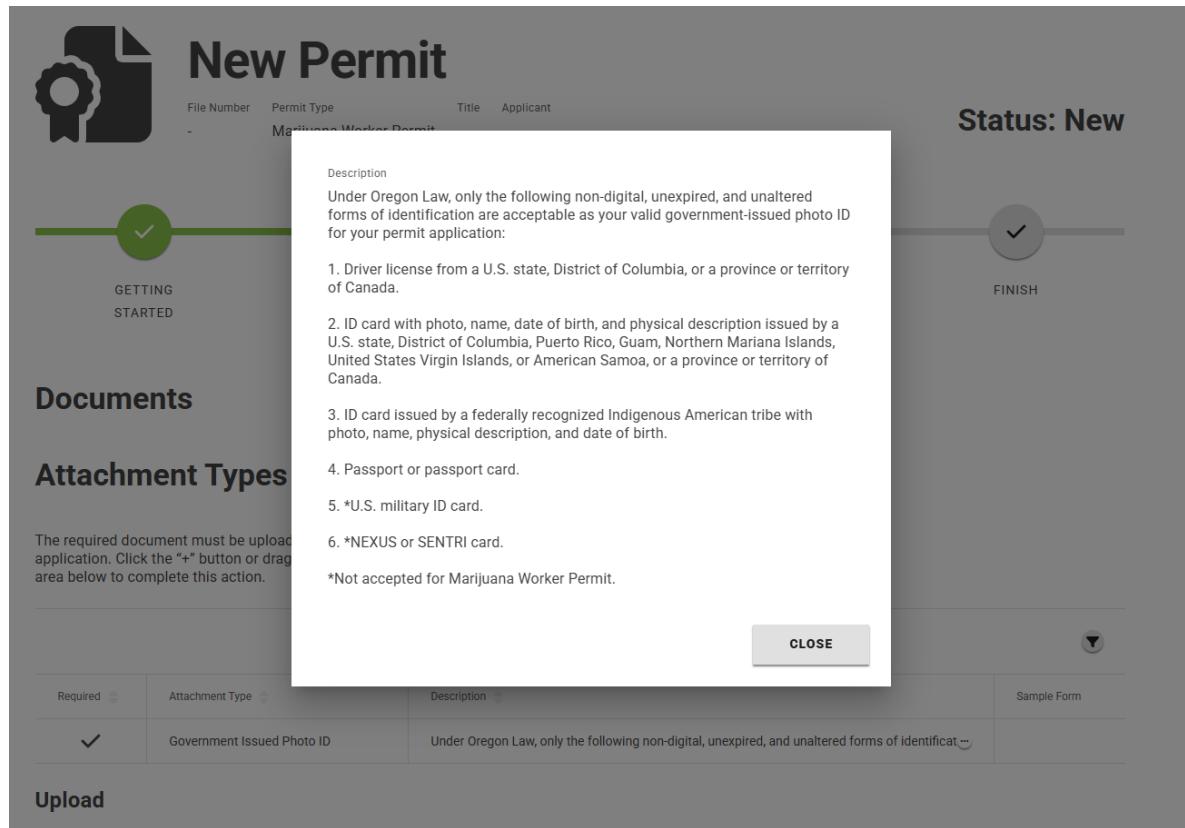
文件

1. 此部分将允许你上传申请许可证所需的文件。 目前, 政府颁发带照片的身份证是获得大麻工人许可证的唯一必需

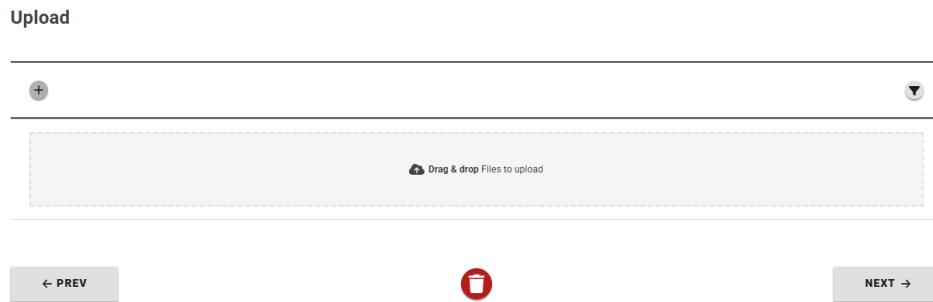


文件。描述部分列出了 OLCC 接受的政府颁发的身份证件（见下文）。

请注意，如果你提交的文件不是可接受的身份证明形式，申请将被退回，你需要提交所需的文件，然后才会分配给 OLCC 工作人员重新处理。



2. 上传文件，请在上传部分点击“+”。你可以从智能手机拍摄图像或上传已保存的图像。还可以一次删除一个文件或以一组为单位的文件。



3. 一旦可接受的身份证件上传完毕，并且文件下方出现一条实心绿线，则上传完成。如果缺少文件缺失，系统将发出错误讯息。上传完成后，点击下一步按钮。



Upload

Drag & drop Files to upload

<input type="checkbox"/>		Document Type *	File Name	Description
<input type="checkbox"/>		Government Issued Photo ID	My Identification.pdf	

← PREV **NEXT →**

个人经历

- 填写对 **个人经历** 部分的问题的答案。

请注意，OLCC 将进行背景调查，如果你回答此问题的方式不一致，可能会延迟处理并影响申请是否获得批准。字段填写完成后，点击 **下一步** 按钮。

New Permit

Status: New

File Number	Permit Type	Title	Applicant
-	Marijuana Worker Permit	-	-

GETTING STARTED PROFILE DOCUMENTS PERSONAL HISTORY FINISH

Personal History

Have you been convicted of a felony within the past five (5) years?

Answer *
 Yes No

You hereby attest that the information provided in this application is true and that you have not falsely provided information to attain a worker permit for any reason other than gainful employment in the state of Oregon. Any other intention or use of this application is forbidden by law and any misuse of this application may be prosecuted in state court under the laws of Oregon.

I declare that all information provided in this application is true and accurate to the best of my knowledge.

← PREV **NEXT →**

完成个人资料

- 此页面将总结所提供的信息。如果在完成申请之前尚未完成所有必需步骤，屏幕右下角将出现错误讯息，指示仍需要哪些信息。

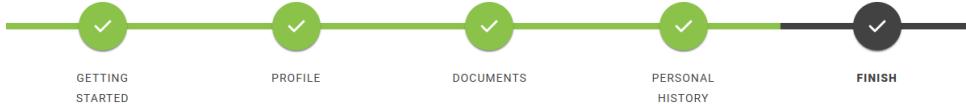
新许可证 标题下还有一个状态栏。任何显示为绿色的圆圈都表示已完成，而任何仍需完成的圆圈将显示为灰色或黑色。要完成某个步骤，请点击该步骤并确定完成该步骤所需的内容。



New Permit

File Number: 149002 Permit Type: Marijuana Worker Permit Title: - Applicant: Matt Miller

Status: New



2. 点击提交按钮来处理你的申请这部分。
你将进入一个新页面，显示你的申请“正在进行中”。



New Permit

File Number: 149002 Permit Type: Marijuana Worker Permit Title: - Applicant: Matt Miller

Status: In Progress

Permit Activities

Your application is not submitted until payment is processed. OLCC staff will communicate any status changes to your application via your CAMP dashboard and/or the email address provided.

1. Submit Application

Contains details about the individual applying for the permit, identification documents, and personal history.

审查材料

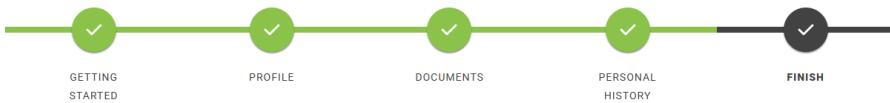
- 此页面将汇总所提供的信息。如果在完成申请之前尚未完成所有必需步骤，屏幕右下角将出现一条错误消息，指示哪些信息仍需填写。“新许可”标题下方还有一个状态栏。任何显示绿色的圆圈表示已完成，而任何仍需填写的信息将显示为灰色或黑色。要完成某个步骤，请点击该步骤并确定完成该步骤所需的信息。



New Permit

File Number: 149002 Permit Type: Marijuana Worker Permit Title: - Applicant: Matt Miller

Status: New





2. 点击 **提交** 按钮处理此申请。你将进入一个新页面，页面显示申请“正在处理”。

 **New Permit**

File Number: 149002 Permit Type: Marijuana Worker Permit Title: Matt Miller

Status: In Progress

Permit Activities

Your application is not submitted until payment is processed. OLCC staff will communicate any status changes to your application via your CAMP dashboard and/or the email address provided.

1. Submit Application

Contains details about the individual applying for the permit, identification documents, and personal history.

审查资料

- 此步骤包含一个指向 [OLCC 网页](#) 的链接，其中包含教育资料。这些资料旨在帮助您准备评估。目前提供英语和西班牙语版本。



进行评估测验

- 准备好后，点击 **开始** 按钮选择所需的评估测试。评估测试以英语和西班牙语进行。一旦选好评估测试，点击 **开始** 按钮。

 **Assessment Attempt**

Assessment	Attempt #	Started Date	Completed Date
Marijuana Worker Permit Assessment	MJWPT-00456	-	-

Status: Not Started

Passing Score

All sections require a passing score for the assessment to be completed successfully.

Section	Score Required
Worker Permit Questions	100% of Answers Correct

PREV **BEGIN**

- 一旦回答所有问题，请点击 **完成** 按钮。
- 如果你的分数没有达到及格标准，你可以在准备更充分时重新参加评估测试。
- 如果你的分数达到及格标准，你将进入申请流程的付款阶段。请使用支付门户入口支付服务许可证申请费。

Ready to Submit

Congratulations! You have successfully completed the OLCC assessment. If eligible, the OLCC will issue you a temporary worker permit. It will be available to view, print, and/or download as the OLCC reviews your application. Please continue to pay fees. Once fees are paid click "submit" to complete your worker permit application.

Results

Section	Score Required	Score	Result
Worker Permit Questions	100% of Answers Correct	100% of Answers Correct	Successful

Fees

	Description	Amount (\$)	Tax (\$)	Total (\$)	Balance (\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	Marijuana Worker Permit Assessment Worker Permit Fee	100.00	0.00	100.00	100.00

Subtotal (\$): 100.00

Total amount due (\$): 100.00

PAY FEES



缴费

- 一旦通过 OLCC 的付款门户入口处理完付款，你将被引导提交已完成的申请。

Ready to Submit

Congratulations! You have successfully completed the OLCC assessment. If eligible, the OLCC will issue you a temporary worker permit. It will be available to view, print, and/or download as the OLCC reviews your application. Please continue to pay fees. Once fees are paid click "submit" to complete your worker permit application.

Results

Section	Score Required	Score	Result
Worker Permit Questions	100% of Answers Correct	100% of Answers Correct	Successful

Payment History

Receipt Number	Date	Payment Amount
R12711	Mar 3, 2025	\$100.00

SUBMIT

新的许可申请已提交

- 恭喜！你已提交大麻工人许可证申请。你将看到申请状态为 **正在审核中**。大多数情况下都会颁发临时许可证。点击蓝色链接即可访问你的临时许可证。

4. In Review

You have completed the application and assessment for your Marijuana Worker Permit. Your application is now being reviewed by the OLCC. You will be notified if further information or documents are needed.

A temporary permit has been issued.

Permit #	Issue Date	Expiration Date	Status
0000246	Mar 3, 2025	Mar 8, 2025	Active



2. 在临时许可证页面的底部，你可以点击  图标下载临时许可证。



Temporary Permit

Permit # 0000246 Permit Type Marijuana Worker Permit Title - Holder Matt Miller Status: Active

Summary

Permit #	0000246	Permit Type	Marijuana Worker Permit	Title	-
Effective Date	Mar 3, 2025	Expiration Date	Mar 8, 2025	Holder	Matt Miller
Application File #	149002				

Temporary Permit

Display Format	Created Date	Download
Temporary Permit	Mar 3, 2025	

3. 如果 OLCC 需要更多信息来处理你的申请，工作人员将与你联系，请求更多信息或其他沟通方式。
4. 当 OLCC 批准你的申请时，你将收到电邮通知并在网页信息板上看到有效许可证。

许可证和教育信息板

采取必要行动

许可证网页信息板的 **采取必要行动** 部分突出显示人员可能需要执行的任何未完成的项目或任务。如果你已申请任何 OLCC 许可证，或已提交包装或标签，则需要前往这些信息板检查是否需要采取非许可证行动。要检查所需的操作，请点击 **数字** 列中带下划线的蓝色数字。这将引导你执行需要完成的任务。任务完成后，应将其从“采取必要行动”部分中删除。



Dashboard

ACTIONS REQUIRED PERMITS MY ROSTER

Actions Required

Permits and Applications that require your attention.

Type	Number	Permit Type	Action Required	Activ
Permit	0000246	Marijuana Worker Permit	Expiring Soon	Mar

Rows per page: 10 1-1 of 1

Filter by All actions required

在本指南中，我们将重点关注涉及大麻工人许可证的项目。这些项目是附加信息请求 和 酒精服务许可证续期。

采取必要行动—补充信息请求

如果 OLCC 需要更多信息或可接受的附照片身份证明形式，你将收到 附加信息请求。

这也会发送到存档的电邮中。在 CAMP 中，你将在网页信息板上收到 采取必要行动 通知，其中显示需要提供信息。

作为一个常见的例子，下面显示新许可证申请所需采取的必要行动。

Dashboard

ACTIONS REQUIRED PERMITS MY ROSTER

Actions Required

Permits and Applications that require your attention.

Type	Number	Permit Type	Action Required	Activ
New Permit Application	149227	Marijuana Worker Permit	Information Requested	Mar

Rows per page: 10 1-1 of 1

Filter by All actions required

1. 点击带有蓝色下划线的申请编号即可转到你的申请。你将看到状态为 等待信息。



2. 向下拉到步骤 4 **正在审查中**。
点击标有**审查**的框。

4. In Review

You have completed the application and assessment for your Marijuana Worker Permit. Your application is now being reviewed by the OLCC. You will be notified if further information or documents are needed.

Provide Additional Information

Review additional information that is required for issuance of permit.

REVIEW

3. 你将进入一个页面，可以在该页面上回复 OLCC 员工的消息并上传任何其他文件。
4. 提供所需信息后，点击绿色 **提交**按钮。如果你没有上传可接受的必需文件到你的档案中，系统将阻止你进行提交。提交你的信息即可完成此操作。你的申请状态将变回 **正在审查中**，并且当你返回 **网页信息板**时，该任务将不再出现在你的“采取必要行动”列表中。

必要行动—许可证续期

个人将在许可证到期前 90 天收到通知，告知其需要更新酒精服务许可证续期。在 CAMP 中，你将在网页信息板上收到 **采取必要行动** 通知，告知您许可证**即将到期**。

Dashboard

ACTIONS REQUIRED **PERMITS** **MY ROSTER**

Actions Required
Permits and Applications that require your attention.

Type	Number	Permit Type	Action Required	Active
Permit	0000246	Marijuana Worker Permit	Expiring Soon	Mar

Filter by
All actions required ▾

Rows per page: 10 ▾ 1-1 of 1

1. 点击带蓝色下划线的许可证号码即可转到即将到期的许可证。



Permit

Permit #

0000246

Permit Type

Marijuana Worker Permit

Title

-

Holder

Matt Miller

Status: Active

Permit Activities

Renew Permit

Begin the process to renew this permit.

RENEW**Update Criminal History**

Submit an application to update your criminal history.

UPDATE**Notify of Legal Name Change**

Submit an application to notify of a legal name change.

NOTIFY**Surrender Permit**

Submit an application to surrender this permit.

SURRENDER

2. 你将看到 **续期** 按钮可用以及本指南后面介绍的其他通知。
点击**续期**按钮开始许可证续期申请
3. 按照填写新申请表的相同方式填写该申请表。请注意，只要在许可证到期前更新续期，就无需参加评估测验。
4. 完成申请后，点击**支付& 提交**按钮进入支付门户入口。

Fees

<input checked="" type="checkbox"/>	Description	Amount (\$)	Tax (\$)	Total (\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	Worker Permit Renewal Fee	100.00	0.00	100.00

Subtotal (\$): 100.00

Total amount due (\$): 100.00

← PREV**PAY & SUBMIT**

5. 付款处理完毕后，续期即完成，并且你将获得临时许可证，直到 OLCC 对你的续期申请采取行动。

许可证



许可证 选项卡有两个组件，即 签发许可证 部分和 申请 部分。 已签发许可证 部分将显示所有已签发的许可证。 通过点击带蓝色下划线的数字，你可以访问当前和以前的许可记录。

Dashboard

ACTIONS REQUIRED PERMITS MY ROSTER

Permits

Issued Permits

Permit Type	Permit #	Effective Date	Expiration Date	Status
Marijuana Worker Permit	0000246	Mar 3, 2025	Mar 8, 2025	Active
Marijuana Worker Permit (Temporary)	0000246	Mar 4, 2025	Mar 9, 2025	Active

Filter by All permits

Rows per page: 10 1-2 of 2

Applications

Permit Type	File Number	Type	Status	Activity Date
Marijuana Worker Permit	149002	New Permit	Certified	Mar 3, 2025
Marijuana Worker Permit	149239	Renew Permit	In Review	Mar 4, 2025

Filter by All Applications

提交必要的通知/放弃请求

- 请注意，你必须在任何重罪定罪后 10 天内通知 OLCC . OAR 845-025-5500 (3)**
- 提交所需的通知或放弃请求，请转到你的 网页信息板，选择许可证 选项卡，然后选择您的有效许可证。
请注意，临时许可证不提供这些选项。

Permit

Permit # 0000246 Permit Type Marijuana Worker Permit Title - Holder Matt Miller Status: Active

Permit Activities

Renew Permit Begin the process to renew this permit.	RENEW	Notify of Legal Name Change Submit an application to notify of a legal name change.	NOTIFY
Update Criminal History Submit an application to update your criminal history.	UPDATE	Surrender Permit Submit an application to surrender this permit.	SURRENDER

- 你可以随时在这里获取犯罪记录通知、合法姓名变更或许可证上交的信息。 你的许可证更新续期将在另一部分中
- 页 23 | 22

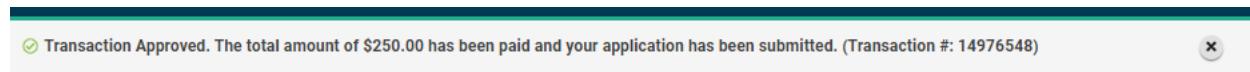


介绍，并且仅在更新期间可用。

4. 点击适用的操作并完成该过程。

系统通知

提交许可证申请、许可证续期申请或许可证通知修改或从用户账户向 OLCC 付款后，系统将生成与该操作相关的交易编号。将出现在用户网页信息板的顶部。将继续显示在网页信息板上，直到手动删除带有“X”的圆圈。如果没有从用户信息板上删除，它们将继续累积，阻止用户看到整个屏幕。最佳做法是，在它们进入时将其删除。



其他资源

1. OLCC 网站为对大麻工人许可证或俄勒冈州娱乐大麻相关事宜感兴趣的个人提供了大量资源。请使用此处的链接: <https://www.oregon.gov/olcc/marijuana/Pages/default.aspx>
2. 除了登录 CAMP 之外，检查大麻工人许可证状态的最佳方式是发送电邮至 marijuana.licensing@oregon.gov 并提供工作编号或许可证编号以及你的问题。
3. **CAMP** 协助柜台也可提供技术援助，请拨打 855-907-0836（周一至周五，太平洋时间上午 8 点至晚上 8 点）
4. 如需获取访问代码或其他 CAMP 特定信息的帮助，请联系: OLCC.CAMP@olcc.oregon.gov