



CÓMO CONECTARSE CON LOS JÓVENES USANDO SKYPE FOR BUSINESS (SKYPE EMPRESARIAL)

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO DE 2018

CORRECCIONAL JUVENIL
DE OREGON

●
SERVICIOS DE
INFORMACIÓN

Cosas que debe saber

La Correccional Juvenil de Oregon (OYA, por sus siglas en inglés) ahora les ofrece a las familias la oportunidad de tener visitas por video con sus jóvenes en custodia estricta al usar la aplicación Skype for Business (Skype Empresarial) en un teléfono, computadora de escritorio u otro dispositivo.

- Si usted usó la aplicación estándar de Skype previamente para una visita, esta opción ya no funcionará.
- No puede realizar una visita por video usando Skype for Business (también llamada una "reunión") sin haber recibido una invitación a una reunión por correo electrónico de parte de la OYA.
- Para realizar una visita usando Skype for Business, su computadora, teléfono u otro dispositivo necesita tener el audio habilitado mediante un micrófono o unos audífonos. También necesitará una bocina, para que pueda escuchar a su joven.
 - Usar cualquier tipo de audífonos puede hacer que sea más fácil para usted y para su joven escucharse mutuamente, pero no son necesarios.
 - **Recuerde encender su micrófono cuando se una a la llamada.**

¿Tiene preguntas o comentarios?

- **Si tiene preguntas generales** sobre cómo usar Skype for Business (Skype Empresarial) para las visitas con su joven o cómo programarlas, comuníquese con su coordinador de casos o gerente de unidad de vivienda.
- **Para ofrecer comentarios después de tener una reunión por Skype for Business (Skype Empresarial) con su joven**, responda al correo electrónico de la invitación a la reunión con sus comentarios. Se enviarán sus comentarios al equipo de Servicios de Información.
- Los Servicios de Información de la OYA no pueden ofrecer soporte técnico ni solución de problemas para sus dispositivos personales.

NOTA:

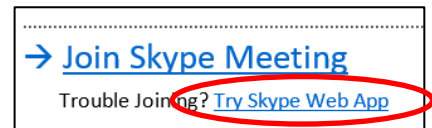
Las capturas de pantalla y las instrucciones en las siguientes páginas estaban al corriente cuando se redactó esta guía. Microsoft actualiza el software regularmente, así que es posible que lo que usted vea al usar la aplicación se vea diferente.

Cómo usar Skype for Business (Skype Empresarial) en un dispositivo móvil (teléfono celular o tableta)

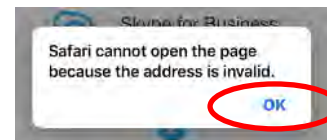
Uso por primera vez: cómo instalar Skype for Business (Skype Empresarial)

1. Abra la **invitación a la reunión de Skype for Business** que un miembro del personal de la OYA le envió a su correo electrónico.

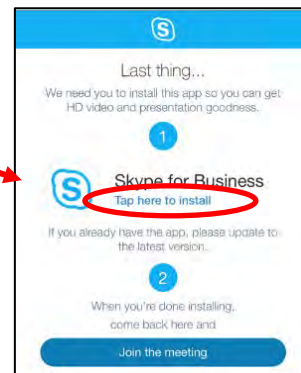
2. Si es la primera vez que usa Skype for Business, todavía no haga clic en "Join Skype Meeting" (Unirse a la reunión de Skype). Primero, tendrá que instalar la aplicación al hacer clic en "**Try Skype Web App**" (Pruebe la aplicación web de Skype).



3. Es posible que vea este cuadro de diálogo. Haga clic en **OK** y continúe con la instalación.



4. Haga clic en "**Tap here to install**" (Toque aquí para instalar).



5. **Siga las instrucciones para su dispositivo** sobre cómo instalar la aplicación correcta a través de la tienda de aplicaciones.

6. **Usted debe tener un micrófono** para participar en una reunión. Si recibe este aviso, haga clic en **OK**.

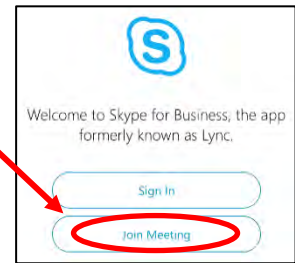


7. Una vez que haya instalado la aplicación, *no la abra directamente* desde su tienda de aplicaciones. En cambio, regrese al **correo electrónico con la invitación a una reunión de Skype for Business** que recibió de un miembro del personal de la OYA.

8. Haga clic en el enlace de "**Join Skype Meeting**" (Unirse a la reunión de Skype) en el correo electrónico.

9. Verá este cuadro de diálogo. Haga clic en "**Join Meeting**" (Unirse a la reunión). *No haga clic* en "Sign In" (Iniciar sesión) o esto no funcionará.

10. En el siguiente cuadro de diálogo, ingrese su **nombre** y haga clic en **la flecha** para unirse a la reunión.



Una vez que se haya unido a la reunión



Haga clic en el ícono de **cámara** y luego haga clic en "**Start My Video**" (Iniciar mi video).

Haga clic en el ícono de **micrófono** para asegurarse de que su audio esté activo y no esté en silencio.

Puede salir de la reunión en cualquier momento al hacer clic en el ícono de **terminar la llamada**.

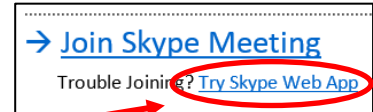
¿Ya tiene instalada la aplicación en su dispositivo móvil?

- Una vez que instale la aplicación, no tendrá que volver a hacerlo en su dispositivo.
- La próxima vez que realice una visita de Skype for Business con su joven, abra el correo electrónico con la invitación, haga clic en "**Join Skype Meeting**" (Unirse a la reunión de Skype) y se conectará inmediatamente.

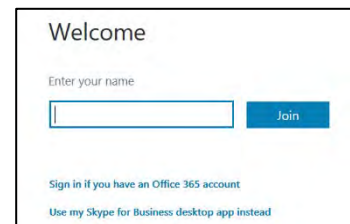
Cómo usar Skype for Business (Skype Empresarial) en una computadora de escritorio

Uso por primera vez: cómo instalar Skype for Business (Skype Empresarial)

1. Abra la **invitación a la reunión de Skype for Business** que un miembro del personal de la OYA le envió a su correo electrónico.
2. Si es la primera vez que usa Skype for Business, todavía *no haga clic* en "Join Skype Meeting" (Unirse a la reunión de Skype). Primero, tendrá que instalar la aplicación al hacer clic en "**Try Skype Web App**" (Pruebe la aplicación web de Skype).



3. **Instale el plug-in "Skype for Business Web App"** siguiendo las instrucciones en su navegador web.
4. Si ve un cuadro de diálogo de Alerta de seguridad de Windows, haga clic en "**Allow Access**" (Permitir el acceso).
5. **Ingrese su nombre** en la casilla azul y haga clic en "**Join**" (Unirse).



Once You Have Joined a Meeting



Haga clic en el ícono de **cámara** y luego haga clic en "**Start My Video**" (Iniciar mi video).

Haga clic en el ícono de **micrófono** para asegurarse de que su audio esté activo y no esté en silencio.

Puede salir de la reunión en cualquier momento al hacer clic en el ícono de **terminar la llamada**.

¿Ya tiene instalada la aplicación en su computadora?

- Una vez que instale la app, no tendrá que volver a hacerlo.
- La próxima vez que realice una visita de Skype for Business con su joven, abra el correo electrónico con la invitación, haga clic en "**Join Skype Meeting**" (Unirse a la reunión de Skype) y se conectará inmediatamente.