



活动类型与预期情况

Oregon Public Utility Commission (PUC, 俄勒冈州公用事业委员会) 在整个监管过程中会举行各种类型的会议。Oregon Public Meetings Law (俄勒冈州公开会议法) 要求 PUC 在有两名或两名以上委员出席时必须举行公开会议, 以决定任何需要法定人数的事项。了解有关以下每种会议类型的更多信息。

****目前, PUC 通过 Zoom 和电话的形式举行大多数线上会议; 面对面活动将会包括 Zoom 和电话参与选项****

定期公开会议 [+]

定期公开会议通常在每隔一周的星期二举行, 旨在处理各种项目, 这些项目有的作为同意议程的一部分进行集体审议, 有的作为常规议程的一部分进行单独审议。PUC 会在每次定期公开会议开始时保留最多 15 分钟的时间, 用于听取公众针对未列入议程的项目所发表的意见。浏览[近期活动](#)页面, 以查看公开会议列表和议程链接, 您可以访问议程上的链接, 以便通过 Zoom 或电话的形式参与会议。

此类会议向公众开放, 所有人都可以参与此类会议。如要申请便利调整, 请至少提前 48 小时[发送电子邮件](#)或拨打 503-378-6611 进行联系。PUC 听证室配备有听力线圈辅助技术系统, 可用于任何面对面举行的会议。

定期公开会议的预期情况:

- 委员会主席负责主持会议。
- 会议议程会提前公布, 您可以在[近期活动](#)页面上查阅。您可以访问议程上的链接, 以便通过线上或电话的形式参与会议。
- 通常, 委员会员工将为每个议程项目准备一份书面报告, 并于公开会议之前在案卷中发布该报告, 或者您可以在[近期活动](#)页面上的会议议程中查阅该报告。
- 通常, 委员会将会集体通过同意议程上无争议的项目, 而不会进行单独讨论。
- 委员会将会单独解决规则制定议程和常规议程上的项目, 并且可能允许公众在进行审议之前发表意见。
- 虽然议程没有预先设定时间限制, 但是, 主席可能会在会议期间设定一些时间限制。
- 由主席决定休息时间。
- 在[存档活动](#)页面上可以查看以往会议的存档视频和音频文件。
- 在会议期间, 请将您的手机调成静音 (如果是面对面会议的话)。
- 在会议期间, PUC 可能会举行行政会议, 以审议根据 ORS 192.660(2)(f) 的规定无法依法披露的信息, 或者根据 ORS 192.660(2)(h) 的规定向律师进行咨询。行政会议不对公众开放。
- 在公开会议上做出的决定可能会以命令的形式记录在案, 您可以在网上的[eDockets \(电子案卷\)](#)中找到该命令。在此处, 您将需要输入在议程中列出的案卷编号。

如果您希望以公众人士、受监管的公用事业公司代表、公民或行业相关团体的身份在定期公开会议上发言, 请查看以下选项。

如果通过线上或电话的形式参与会议的话:



- 委员会主席将会给您提供发表意见的机会。您将需要以线上的方式“举手”，或者您可能需要在 Zoom 中取消静音，或者您将需要按下手机上的 *6 键，以便发表意见。
- 我们要求您至少在定期会议前 24 小时通过发送[电子邮件](#)或拨打 503-378-6611 的方式告知 PUC 您希望发表意见。
- 根据发言者的数量，可能会设定时间限制。
- 对着麦克风清楚地表达自己的意见，并说出您的姓名以及您所代表的机构。
- 称呼委员们为 [姓氏] 主席和 [姓氏] 委员以及 [姓氏]。

如果面对面参与会议的话：

- 我们要求您至少在定期会议前 24 小时通过发送[电子邮件](#)或拨打 503-378-6611 的方式告知 PUC 您希望发表意见。
- 当您到场时，请填写一份出席单，并将其交给委员会助理。
- 根据发言者的数量，可能会设定时间限制。
- 对着麦克风清楚地表达自己的意见，并说出您的姓名以及您所代表的机构。
- 称呼委员们为 [姓氏] 主席和 [姓氏] 委员以及 [姓氏]。

如果无法参与会议，您可以在会议之前通过[电子邮件](#)的形式提交书面意见。

如要查看已经举行的公开会议，请浏览[存档活动](#)页面。

特殊公开会议 [+]

根据需要会举行特殊公开会议，以审议各种监管事项，例如，公用事业公司申请批准时间敏感性问题的。此类会议不一定会为公众提供发表意见的机会，安排此类会议旨在处理更适合在单独会议上处理的机构业务。此类会议向公众开放，所有人都可以参与此类会议。-如要在会议之前至少 48 小时提前申请便利调整或者了解一般信息，请[发送电子邮件](#)或拨打 503-378-6611。如果在 PUC 听证室内举行会议，可提供听力线圈技术系统。

**** PUC 会议通常使用 Zoom 以线上的方式进行 ****

在会议之前，在 PUC 的[近期活动](#)页面上会提前发布会议议程。为您方便起见，您将会在特定会议的议程上看到 Zoom 会议的链接以及电话接入的信息。

如果通过线上或电话的形式参与会议的话：

- 委员会主席将会给您提供发表意见的机会。您将需要以线上的方式“举手”，或者您可能需要在 Zoom 中取消静音，或者您将需要按下手机上的 *6 键，以便发表意见。
- 我们要求您至少在定期会议前 24 小时通过发送[电子邮件](#)或拨打 503-378-6611 的方式告知 PUC 您希望发表意见。
- 根据发言者的数量，可能会设定时间限制。
- 对着麦克风清楚地表达自己的意见，并说出您的姓名以及您所代表的机构。
- 称呼委员们为 [姓氏] 主席和 [姓氏] 委员以及 [姓氏]。

如果面对面参与会议的话：



- 我们要求您至少在定期会议前 24 小时通过发送[电子邮件](#)或拨打 503-378-6611 的方式告知 PUC 您希望发表意见。当您到场时，请填写一份出席单，并将其交给委员会助理。
- 根据发言者的数量，可能会设定时间限制。
- 对着麦克风清楚地表达自己的意见，并说出您的姓名以及您所代表的机构。
- 称呼委员们为 [姓氏] 主席和 [姓氏] 委员以及 [姓氏]。

如果无法参与会议，您可以在会议之前通过[电子邮件](#)的形式提交书面意见。

如要查看已经举行的特殊公开会议，请浏览[存档活动](#)页面。

行政会议 [+]

此类会议需要委员出席，不对某些个人开放，以便讨论各种机密事项。由于讨论的内容具有私密性，因此，仅限指定人员可以参与会议。媒体代表能够出席会议，但不可以就讨论的信息发表报道。媒体成员需要[通过电子邮件联系 PUC 的公共信息官](#)。在行政会议中，委员们不会针对各项问题进行投票表决。

公众意见听证会 [+]

PUC 可能会举行公众意见听证会，以便针对公众感兴趣的特定主题提供信息并征求意见。如果至少有两名委员计划出席，此类会议将被视为公开会议。此类会议将为公众提供直接向委员和/或负责特定案卷（案件）的法官发表意见的机会。

公众意见听证会向公众开放，所有人都可以参与此类会议。如要申请便利调整，请至少提前 48 小时[发送电子邮件](#)或拨打 503-378-6611 进行联系。

公众意见听证会的预期情况 -- 以线上的方式举行（通过 Zoom、使用电话）

- 在[近期活动](#)页面上找到此会议的议程，以便获取会议的链接以及电话接入的信息。
- 查看议程，以获取有关如何通过电子邮件或电话提交意见，或者如何告知 PUC 您希望在会议期间以线上方式或使用电话发表意见的更多信息。
- 委员会主席或行政法官将会解释如何发表意见。您将需要以线上的方式“举手”，或者您可能需要在 Zoom 中取消静音，或者您将需要按下手机上的 *6 键，以便发表意见。

公众意见听证会的预期情况 -- 面对面举行

- PUC 将在受特定主题或决策影响的社区之内或附近选择举行此类活动的地点。
- Administrative Law Judge (ALJ, 行政法官) 将主持此类听证会并听取公众的意见。
- 委员们可能会与 ALJ 一起坐在听证室的前排。如果出席听证会，委员们将不会参与讨论或回答问题。
- 法庭速记员通常会在现场记录会议内容和/或如果以线上的方式（通过 Zoom）举行会议，也会对会议进行录制。
- 一般而言，除委员们之外，PUC 的技术工作人员也会在现场回答各种问题。
- 听证会将准时开始，因此，请您务必妥善安排登记和就座事宜。
- 如果计划发言，请在登记单上进行注明。
- 在发言时，请清楚地表达自己的意见，并说出您的姓名以及您所代表的机构。
- 您无需多次提交意见。
- 听证会将在所有人均已发表意见后或在预定结束时间结束，以先到者为准。



- 发言者可能需要遵守时间限制，以便其他发言者有机会进行发言。
- 对待其他发言者以及 PUC 委员和工作人员，请务必保持礼貌。

您可以通过三种方式发表意见：

1. 以线上的方式或使用电话参加公众意见听证会时，您将有机会向委员会发表意见。在会议期间，仔细听取这些指示。
2. 面对面会议（如果有的话）：如果您想要发言，请在进入听证室后在登记单上进行注明。请清楚地表达自己的意见，并说出您的姓名以及您所代表的机构。如果您计划出席听证会但不打算公开发言，您可以填写在现场提供的意见卡。
3. 如果无法以面对面/线上的方式出席，您可以通过以下方式提交意见：

- 使用 [公众意见门户网站](#)
- [发送电子邮件](#)
- 拨打 503-378-6600（工作日上午 8 点 - 下午 5 点）
- 邮寄信函至 Oregon Public Utility Commission, Attn:AHD- [插入案卷（案件）编号], PO Box 1088, Salem OR 97308-1088

听证会或规则制定听证会 [+]

针对有争议的案件会举行听证会，以便各方对在案件中提供证词（证据）的证人进行交叉询问。针对规则制定案件会举行听证会，以便人们有机会对拟议的规则发表口头意见。如果有两名或两名以上委员出席听证会，则该听证会将被列为特殊公开会议，可供公众参与。

会议 [+]

通常，针对正在审理的案件会举行会议，以便讨论并确定案件的时间表和范围，或者讨论各种问题并最终达成共识。根据类型的不同，会议由 PUC 员工负责主持，委员通常不会出席。PUC 可能会举行以下会议：

- 预审会议
- 会议
- 争端解决会议

口头辩论 [+]

口头辩论是与正式审判类似的活动，特定案卷（案件）的各方可以就有争议的问题提出法律论据。口头辩论是对书面辩护状的补充。如果有两名或两名以上委员计划出席口头辩论活动，则该活动将被列为特殊公开会议。公众可以出席并观看此类活动，但只有正式当事方可以参与口头辩论。注意：如果辩论需要处理机密信息，则公众可能需要回避。

口头辩论的预期情况

- 经指派负责该案件的行政法官 (AJ) 会主持该诉讼程序。
- 法庭速记员通常会在现场记录会议内容。如果通过 Zoom 举行会议，也会对会议进行录制，以供未来查阅。
- AJ 将会确定各方进行陈述的顺序，可能还会在活动开始时为这些陈述者设定时限。



- 在口头辩论期间，出席者可能仅限于针对受保护信息已签署保密协议的人员。
- 口头辩论不会进行现场直播，通常也不会提供电话接入的号码。

研讨会 [+]

委员会可以举行研讨会，以便向主题专家收集有关特定问题或调查的信息。此外，为了向委员和工作人员提供技术信息或指导，也可能会举办研讨会。如果委员将会出席或主持研讨会，则该研讨会将被列为特殊公开会议，可供公众参与。通常，在网上的[近期活动](#)页面上会发布议程。

研讨会的预期情况：

- 委员会工作人员、行政法官或委员会主席可能会主持会议。
- 通常，工作人员研讨会不会进行录制。如果委员们出席此类会议，则会对会议进行录制，也可进行现场直播，而且，法庭速记员可能会在现场进行记录。
- 出席者可能仅限于针对受保护信息已签署保密协议的人员。
- 工作人员研讨会通常会为无法亲自参加此类会议的人员提供电话接入的号码。
- 请您在每次发言时表明自己的身份。

培训 [+]

PUC 经常会举行培训性会议，以便大家可以更好地了解我们的程序，同时，PUC 也鼓励更多的团体与个人积极地参与此类会议。[了解近期培训性会议并查看以往会议的录制内容。](#)

申请合理便利调整

残障人士可以参与 PUC 公开会议。如要申请便利调整，请在活动之前至少 48 小时提前[发送电子邮件](#)或拨打 503-378-6611 进行联系。如果在 PUC 的听证室内举行会议，可提供听力线圈辅助听力技术系统。