

## 活動類型與預期情況

Oregon Public Utility Commission (PUC, 俄勒岡州公用事業委員會) 在整個監管過程中會舉行各種類型的會議。Oregon Public Meetings Law (俄勒岡州公開會議法) 要求 PUC 在有兩名或兩名以上委員出席時必須舉行公開會議，以決定任何需要法定人數的事項。瞭解有關以下每種會議類型的更多資訊。

**\*\*目前，PUC 透過 Zoom 和電話的形式舉行大多數線上會議；面對面活動將會包括 Zoom 和電話參與選項\*\***

### 定期公開會議 [+]

定期公開會議通常在每隔一週的星期二舉行，旨在處理各種項目，這些項目有的作為同意議程的一部分進行集體審議，有的作為常規議程的一部分進行單獨審議。PUC 會在每次定期公開會議開始時保留最多 15 分鐘的時間，用於聽取公眾針對未列入議程的項目所發表的意見。瀏覽[近期活動](#)頁面，以查看公開會議清單和議程連結，您可以存取議程上的連結，以便透過 Zoom 或電話的形式參與會議。

此類會議向公眾開放，所有人都可以參與此類會議。如要申請便利調整，請至少提前 48 小時[發送電子郵件](#)或撥打 503-378-6611 進行聯絡。PUC 聽證室配備有感應線圈輔助技術系統，可用於任何面對面舉行的會議。

定期公開會議的預期情況：

- 委員會主席負責主持會議。
- 會議議程會提前公布，您可以在[近期活動](#)頁面上查閱。您可以存取議程上的連結，以便透過線上或電話的形式參與會議。
- 通常，委員會員工將為每個議程項目準備一份書面報告，並於公開會議之前在案卷中發佈該報告，或者您可以在[近期活動](#)頁面上的會議議程中查閱該報告。
- 通常，委員會將會集體透過同意議程上無爭議的項目，而不會進行單獨討論。
- 委員會將會單獨解決規則制定議程和常規議程上的項目，並且可能允許公眾在進行審議之前發表意見。
- 雖然議程沒有預先設定時間限制，但是，主席可能會在會議期間設定一些時間限制。
- 由主席決定休息時間。
- 在[存檔活動](#)頁面上可以查看以往會議的存檔影片和音訊文件。
- 在會議期間，請將您的手機調成靜音（如果是面對面會議的話）。
- 在會議期間，PUC 可能會舉行政會議，以審議根據 ORS 192.660(2)(f) 的規定無法依法披露的資訊，或者根據 ORS 192.660(2)(h) 的規定向律師進行諮詢。行政會議不對公眾開放。
- 在公開會議上做出的決定可能會以命令的形式記錄在案，您可以在網上的[eDockets \(電子案卷\)](#)中找到該命令。在此處，您將需要輸入在議程中列出的案卷編號。

如果您希望以公眾人士、受監管的公用事業公司代表、公民或行業相關團體的身分在定期公開會議上發言，請查看以下選項。

如果透過線上或電話的形式參與會議的話：



- 委員會主席將會給您提供發表意見的機會。您將需要以線上的方式「舉手」，或者您可能需要在 Zoom 中取消靜音，或者您將需要按下手機上的 \*6 鍵，以便發表意見。
- 我們要求您至少在定期會議前 24 小時透過發送[電子郵件](#)或撥打 503-378-6611 的方式告知 PUC 您希望發表意見。
- 根據發言者的數量，可能會設定時間限制。
- 對著麥克風清楚地表達自己的意見，並說出您的姓名以及您所代表的機構。
- 稱呼委員們為 [姓氏] 主席和 [姓氏] 委員以及 [姓氏]。

如果面對面參與會議的話：

- 我們要求您至少在定期會議前 24 小時透過發送[電子郵件](#)或撥打 503-378-6611 的方式告知 PUC 您希望發表意見。
- 當您到場時，請填寫一份出席單，並將其交給委員會助理。
- 根據發言者的數量，可能會設定時間限制。
- 對著麥克風清楚地表達自己的意見，並說出您的姓名以及您所代表的機構。
- 稱呼委員們為 [姓氏] 主席和 [姓氏] 委員以及 [姓氏]。

如果無法參與會議，您可以在會議之前透過[電子郵件](#)的形式提交書面意見。

如要查看已經舉行的公開會議，請瀏覽[存檔活動](#)頁面。

## 特殊公開會議 [+]

根據需要會舉行特殊公開會議，以審議各種監管事項，例如，公用事業公司申請核准時間敏感性問題。此類會議不一定會為公眾提供發表意見的機會，安排此類會議旨在處理更適合在單獨會議上處理的機構業務。此類會議向公眾開放，所有人都可以參與此類會議。-如要在會議之前至少 48 小時提前申請便利調整或者瞭解一般資訊，請[發送電子郵件](#)或撥打 503-378-6611。如果在 PUC 聽證室內舉行會議，可提供感應線圈技術系統。

### **\*\* PUC 會議通常使用 Zoom 以線上的方式進行 \*\***

在會議之前，在 PUC 的[近期活動](#)頁面上會提前發佈會議議程。為您方便起見，您將會在特定會議的議程上看到 Zoom 會議的連結以及電話接入的資訊。

如果透過線上或電話的形式參與會議的話：

- 委員會主席將會給您提供發表意見的機會。您將需要以線上的方式「舉手」，或者您可能需要在 Zoom 中取消靜音，或者您將需要按下手機上的 \*6 鍵，以便發表意見。
- 我們要求您至少在定期會議前 24 小時透過發送[電子郵件](#)或撥打 503-378-6611 的方式告知 PUC 您希望發表意見。
- 根據發言者的數量，可能會設定時間限制。
- 對著麥克風清楚地表達自己的意見，並說出您的姓名以及您所代表的機構。
- 稱呼委員們為 [姓氏] 主席和 [姓氏] 委員以及 [姓氏]。

如果面對面參與會議的話：



- 我們要求您至少在定期會議前 24 小時透過發送[電子郵件](#)或撥打 503-378-6611 的方式告知 PUC 您希望發表意見。當您到場時，請填寫一份出席單，並將其交給委員會助理。
- 根據發言者的數量，可能會設定時間限制。
- 對著麥克風清楚地表達自己的意見，並說出您的姓名以及您所代表的機構。
- 稱呼委員們為 [姓氏] 主席和 [姓氏] 委員以及 [姓氏]。

如果無法參與會議，您可以在會議之前透過[電子郵件](#)的形式提交書面意見。

如要查看已經舉行的特殊公開會議，請瀏覽[存檔活動](#)頁面。

## 行政會議 [+]

此類會議需要委員出席，不對某些個人開放，以便討論各種機密事項。由於討論的內容具有私密性，因此，僅限指定人員可以參與會議。媒體代表能夠出席會議，但不可以就討論的資訊發表報導。媒體成員需要[透過電子郵件聯絡 PUC 的公共資訊官](#)。在行政會議中，委員們不會針對各項問題進行投票表決。

## 公眾意見聽證會 [+]

PUC 可能會舉行公眾意見聽證會，以便針對公眾感興趣的特定主題提供資訊並徵求意見。如果至少有兩名委員計劃出席，此類會議將被視為公開會議。此類會議將為公眾提供直接向委員和/或負責特定案卷（案件）的法官發表意見的機會。

公眾意見聽證會向公眾開放，所有人都可以參與此類會議。如要申請便利調整，請至少提前 48 小時[發送電子郵件](#)或撥打 503-378-6611 進行聯絡。

公眾意見聽證會的預期情況 -- 以線上的方式舉行（透過 Zoom、使用電話）

- 在[近期活動](#)頁面上找到此會議的議程，以便獲取會議的連結以及電話接入的資訊。
- 查看議程，以獲取有關如何透過電子郵件或電話提交意見，或者如何告知 PUC 您希望在會議期間以線上方式或使用電話發表意見的更多資訊。
- 委員會主席或行政法官將會解釋如何發表意見。您將需要以線上的方式「舉手」，或者您可能需要在 Zoom 中取消靜音，或者您將需要按下手機上的 \*6 鍵，以便發表意見。

公眾意見聽證會的預期情況 -- 面對面舉行

- PUC 將在受特定主題或決策影響的社區之內或附近選擇舉行此類活動的地點。
- **Administrative Law Judge (ALJ, 行政法官)** 將主持此類聽證會並聽取公眾的意見。
- 委員們可能會與 ALJ 一起坐在聽證室的前排。如果出席聽證會，委員們將不會參與討論或回答問題。
- 法庭速記員通常會在現場記錄會議內容和/或如果以線上的方式（透過 Zoom）舉行會議，也會對會議進行錄製。
- 一般而言，除委員們之外，PUC 的技術工作人員也會在現場回答各種問題。
- 聽證會將準時開始，因此，請您務必妥善安排登記和就座事宜。
- 如果計劃發言，請在登記單上進行註明。
- 在發言時，請清楚地表達自己的意見，並說出您的姓名以及您所代表的機構。
- 您無需多次提交意見。
- 聽證會將在所有人均已發表意見後或在預定結束時間結束，以先到者為準。



- 發言者可能需要遵守時間限制，以便其他發言者有機會進行發言。
- 對待其他發言者以及 PUC 委員和工作人員，請務必保持禮貌。

您可以透過三種方式發表意見：

1. 以線上的方式或使用電話參加公眾意見聽證會時，您將有機會向委員會發表意見。在會議期間，仔細聽取這些指示。
2. 面對面會議（如果有的話）：如果您想要發言，請在進入聽證室後在登記單上進行註明。請清楚地表達自己的意見，並說出您的姓名以及您所代表的機構。如果您計劃出席聽證會但不打算公開發言，您可以填寫在現場提供的意見卡。
3. 如果無法以面對面/線上的方式出席，您可以透過以下方式提交意見：

- 使用 [公眾意見門戶網站](#)
- [發送電子郵件](#)
- 撥打 503-378-6600（工作日上午 8 點 - 下午 5 點）
- 郵寄信函至 Oregon Public Utility Commission, Attn:AHD- [插入案卷（案件）編號], PO Box 1088, Salem OR 97308-1088

### 聽證會或規則制定聽證會 [+]

針對有爭議的案件會舉行聽證會，以便各方對在案件中提供證詞（證據）的證人進行交叉詢問。針對規則制定案件會舉行聽證會，以便人們有機會對擬議的規則發表口頭意見。如果有兩名或兩名以上委員出席聽證會，則該聽證會將被列為特殊公開會議，可供公眾參與。

### 會議 [+]

通常，針對正在審理的案件會舉行會議，以便討論並確定案件的時間表和範圍，或者討論各種問題並最終達成共識。根據類型的不同，會議由 PUC 員工負責主持，委員通常不會出席。PUC 可能會舉行以下會議：

- 預審會議
- 會議
- 爭端解決會議

### 口頭辯論 [+]

口頭辯論是與正式審判類似的活動，特定案卷（案件）的各方可以就有爭議的問題提出法律論據。口頭辯論是對書面辯護狀的補充。如果有兩名或兩名以上委員計劃出席口頭辯論活動，則該活動將被列為特殊公開會議。公眾可以出席並觀看此類活動，但只有正式當事方可以參與口頭辯論。注意：如果辯論需要處理機密資訊，則公眾可能需要回避。

口頭辯論的預期情況

- 經指派負責該案件的行政法官 (AJ) 會主持該訴訟程序。
- 法庭速記員通常會在現場記錄會議內容。如果透過 Zoom 舉行會議，也會對會議進行錄製，以供未來查閱。
- AJ 將會確定各方進行陳述的順序，可能還會在活動開始時為這些陳述者設定時限。



- 在口頭辯論期間，出席者可能僅限於針對受保護資訊已簽署保密協議的人員。
- 口頭辯論不會進行現場直播，通常也不會提供電話接入的號碼。

## 研討會 [+]

委員會可以舉行研討會，以便向主題專家收集有關特定問題或調查的資訊。此外，為了向委員和工作人員提供技術信息或指導，也可能會舉辦研討會。如果委員將會出席或主持研討會，則該研討會將被列為特殊公開會議，可供公眾參與。通常，在網上的[近期活動](#)頁面上會發佈議程。

研討會的預期情況：

- 委員會工作人員、行政法官或委員會主席可能會主持會議。
- 通常，工作人員研討會不會進行錄製。如果委員們出席此類會議，則會對會議進行錄製，也可進行現場直播，而且，法庭速記員可能會在現場進行記錄。
- 出席者可能僅限於針對受保護資訊已簽署保密協議的人員。
- 工作人員研討會通常會為無法親自參加此類會議的人員提供電話接入的號碼。
- 請您在每次發言時表明自己的身分。

## 訓練 [+]

PUC 經常會舉行訓練性會議，以便大家可以更好地瞭解我們的程序，同時，PUC 也鼓勵更多的團體與個人積極地參與此類會議。[瞭解近期訓練性會議並查看以往會議的錄製內容。](#)

## 申請合理便利調整

殘障人士可以參與 PUC 公開會議。如要申請便利調整，請在活動之前至少 48 小時提前[發送電子郵件](#)或撥打 503-378-6611 進行聯絡。如果在 PUC 的聽證室內舉行會議，可提供感應線圈輔助聽力技術系統。