

행사 유형 및 알아둘 사항

Oregon Public Utility Commission (PUC, 오리건 공공유틸리티위원회)는 규제 절차 전반에 걸쳐 다양한 유형의 회의를 개최합니다. Oregon Public Meetings Law(오리건공개회의법)은 정족수가 필요한 사안을 결정하기 위해 2인 이상의 위원이 참석한 경우 PUC에서 공개 회의를 개최하도록 요구합니다. 아래에서 각 회의 유형에 대해 자세히 확인해 보십시오.

****PUC는 현재 대부분의 회의를 Zoom을 통해 가상으로 그리고 유선으로 주최하고 있습니다. 대면 행사에는 Zoom 및 전화 참여 옵션이 포함됩니다****

정기 공개 회의 [+]

정기 공개 회의는 일반적으로 격주로 화요일에 개최되며 동의 안건의 일부로 그룹으로 간주되거나 정기 안건의 일부로 개별적으로 간주되는 다양한 항목을 다루는 데 사용됩니다. PUC는 안건에 기재되지 않은 항목에 대해 일반 대중의 의견을 수렴하기 위해 각 정기 공개 회의가 시작될 때 최대 15분의 시간을 확보합니다. [향후 행사](#) 페이지에서 공개 회의 목록을 확인하고 Zoom이나 유선으로 참여 가능한 링크에 액세스할 수 있는 안건 링크를 확인하십시오.

이 회의는 대중에게 공개되며 누구나 접근할 수 있습니다. 지원을 요청하려면 최소 48시간 전에 미리 [이메일](#)로 문의하거나 503-378-6611로 전화해 주시기 바랍니다. PUC 청각실에는 대면으로 개최되는 모든 회의를 위해 청각 루프(Hearing Loop, 보청기 착용자들이 사용하는 특수 유형의 사운드 시스템) 보조 기술이 갖춰져 있습니다.

정기 공개 회의 시 알아둘 사항:

- 위원회 위원장이 회의를 주재합니다.
- 회의 안건은 사전에 게시되며 [향후 행사](#) 페이지에서 확인하실 수 있습니다. 링크에 접속하여 가상으로 또는 유선으로 안건에 참여할 수 있습니다.
- 위원회 직원이 일반적으로 각 안건 항목에 대한 서면 보고서를 준비합니다. 이는 공개 회의에 앞서 일람록 내에 게시되거나 [향후 행사](#) 페이지에 있는 회의 안건에서 확인할 수 있습니다.
- 위원회는 일반적으로 개별 토론 없이 그룹으로서 동의 안건에 대해 이의제기가 없는 항목을 채택합니다.
- 위원회는 규칙 제정 및 정기 안건 관련 항목을 개별적으로 다루며 심의 전에 공개 의견을 허용할 수 있습니다.
- 안건에는 미리 정해진 시간 제약이 포함되어 있지 않지만 위원장은 회의 중에 제한을 둘 수 있습니다.
- 휴회는 위원장이 결정합니다.
- 이전 회의의 보관된 영상 및 음성 파일은 [행사 기록 보관](#) 페이지에서 이용할 수 있습니다.
- 회의 중에는 휴대 전화를 무음으로 설정합니다(대면 회의인 경우).
- PUC는 ORS 192.660(2)(f)에 의거하여 법률에 따라 공개할 수 없는 정보를 고려하거나 ORS 192.660(2)(h)에 의거하여 변호인과 상담하기 위해 회의 중에 기밀 임원 회의에 참여할 수 있습니다. 임원 회의는 대중에게 공개되지 않습니다.
- 공개 회의에서 내려진 결정은 순서에 따라 청원할 수 있으며 [eDockets\(전자일람록\)](#)에서 온라인으로 조회하실 수 있습니다. 여기에서 안건에 있는 일람록 번호를 입력합니다.



일반 대중의 일원으로서, 규제 대상 유틸리티, 시민 또는 업계 관련 단체의 대표자로서 정기 공개 회의에서 연설하고 싶으신 경우 아래 옵션을 확인해 주십시오.

가상 또는 유선으로 참여하는 경우:

- 위원회 위원장이 발언할 기회를 제공할 것입니다. 가상으로 '거수' 요청을 받거나, Zoom 내에서 음소거를 해제하라는 요청을 받거나 전화기에서 *6을 눌러 발언하라는 요청을 받을 수도 있습니다.
- 예정된 회의가 있기 최소 24시간 전에 [이메일](#)을 보내거나 503-378-6611로 전화하여 PUC에 발언 의사를 알려주시길 요청드립니다.
- 발언자 수에 따라 시간 제약이 생길 수 있습니다.
- 마이크에 대고 본인의 성명과 본인이 대표하는 당사자를 명확하게 말씀하십시오.
- 위원은 위원장 [성], 위원 [성] 및 [성]으로 호칭합니다.

대면으로 참여하는 경우:

- 예정된 회의가 있기 최소 24시간 전에 [이메일](#)을 보내거나 503-378-6611로 전화하여 PUC에 발언 의사를 알려주시길 요청드립니다.
- 도착하시면 참석표를 작성하여 위원 비서에게 제출하십시오.
- 발언자 수에 따라 시간 제약이 생길 수 있습니다.
- 마이크에 대고 본인의 성명과 본인이 대표하는 당사자를 명확하게 말씀하십시오.
- 위원은 위원장 [성], 위원 [성] 및 [성]으로 호칭합니다.

회의 중에 참여할 수 없는 경우 회의 전에 서면으로 의견을 [이메일](#)을 통해 제출하실 수 있습니다.

이미 개최된 공개 회의를 시청하시려면 [행사 기록 보관](#) 페이지를 확인하십시오.

특별 공개 회의 (+)

특별 공개 회의는 시급한 사안의 승인을 위해 유틸리티 요청과 같은 규제 사안을 고려하기 위해 필요에 따라 개최됩니다. 이 회의는 공개 의견 기회가 포함되거나 포함되지 않을 수도 있으며, 별도 회의에 더 적합한 기관 업무를 해결하기 위해 예정입니다. 이 회의는 대중에게 공개되며 누구나 접근할 수 있습니다. 지원을 요청하려면 회의가 시작되기 최소 48시간 전에 또는 일반 사항은 [이메일](#)로 문의하거나 503-378-6611로 전화해 주시기 바랍니다. PUC 청각실에서 진행 시, 청각 루프 기술을 이용하실 수 있습니다.

**** PUC 회의는 일반적으로 Zoom을 통해 가상으로 진행됩니다 ****

회의 안건은 PUC [향후 행사](#) 페이지에 회의 시작 전에 게시됩니다. 편의를 위해 특정 회의 안건에서 Zoom 회의 및 전화 참여 정보 링크를 찾으실 수 있습니다.

가상 또는 유선으로 참여하는 경우:

- 위원회 위원장이 발언할 기회를 제공할 것입니다. 가상으로 '거수' 요청을 받거나, Zoom 내에서 음소거를 해제하라는 요청을 받거나 전화기에서 *6을 눌러 발언하라는 요청을 받을 수도 있습니다.



- 예정된 회의가 있기 최소 24 시간 전에 [이메일](#)을 보내거나 503-378-6611 로 전화하여 PUC 에 발언 의사를 알려주시길 요청드립니다.
- 발언자 수에 따라 시간 제약이 생길 수 있습니다.
- 마이크에 대고 본인의 성명과 본인이 대표하는 당사자를 명확하게 말씀하십시오.
- 위원은 위원장 [성], 위원 [성] 및 [성]으로 호칭합니다.

대면으로 참여하는 경우:

- 예정된 회의가 있기 최소 24 시간 전에 [이메일](#)을 보내거나 503-378-6611 로 전화하여 PUC 에 발언 의사를 알려주시길 요청드립니다. 도착하시면 참석표를 작성하여 위원 비서에게 제출하십시오.
- 발언자 수에 따라 시간 제약이 생길 수 있습니다.
- 마이크에 대고 본인의 성명과 본인이 대표하는 당사자를 명확하게 말씀하십시오.
- 위원은 위원장 [성], 위원 [성] 및 [성]으로 호칭합니다.

회의 중에 참여할 수 없는 경우 회의 전에 서면으로 의견을 [이메일](#)을 통해 제출하실 수 있습니다.

이미 개최된 특별 공개 회의를 시청하시려면 [행사 기록 보관](#) 페이지를 확인하십시오.

기밀 임원 회의 [+]

이는 기밀 사안을 논의하기 위해 특정 개인에게만 공개되는 위원 참석 회의입니다. 논의된 내용의 개인정보보호를 위해 지정된 당사자만 참여가 허용됩니다. 언론 관계자는 참석할 수 있지만 논의된 정보에 대한 보도 행위는 허용되지 않습니다. 언론인은 PUC 의 [공보관에게 이메일로](#) 문의하시기 바랍니다. 위원들은 기밀 임원 회의에서 사안에 대해 투표하지 않습니다.

공개 의견 청문 [+]

PUC 는 정보를 제공하고 대중이 관심을 갖고 있는 특정 주제에 대한 의견을 구하기 위해 공개 의견 청문을 주최할 수 있습니다. 최소 2 인의 위원이 참석할 계획인 경우, 이는 공개 회의로 공지됩니다. 이 회의는 대중이 위원 및/또는 특정 사건 일람록(사건)을 주재하는 판사에게 직접 발언할 수 있는 기회를 제공합니다.

공개 의견 청문은 대중에게 공개되며 누구나 접근할 수 있습니다. 지원을 요청하려면 최소 48 시간 전에 미리 [이메일](#)로 문의하거나 503-378-6611 로 전화해 주시기 바랍니다.

공개 의견 청문 시 알아둘 사항 - 가상 개최(Zoom, 유선)

- [향후 행사](#) 페이지에 있는 이 회의 안건에 대한 회의 및 전화 참여 정보 링크에 액세스합니다.
- 이메일 또는 전화로 의견을 제출하는 방법이나 회의 중에 가상 또는 전화로 발언 의사를 PUC 에 알리는 방법에 대한 추가 정보는 안건을 확인합니다.
- 위원회 위원장 또는 행정법 판사가 의견 제출 방법에 대해 설명할 것입니다. 가상으로 '거수' 요청을 받거나, Zoom 내에서 음소거를 해제하라는 요청을 받거나 전화기에서 *6 을 눌러 발언하라는 요청을 받을 수도 있습니다.

공개 의견 청문 시 알아둘 사항 - 대면 개최

- PUC는 특정 주제나 결정의 영향을 받는 지역사회 내 또는 인근에서 이 행사를 주최할 장소를 선정합니다.
- Administrative Law Judge (ALJ, 행정법 판사)가 이 청문을 주재하고 대중의 의견을 수렴합니다.
- 위원들은 회의실 앞에서 ALJ에 합류할 수 있습니다. 참석하는 경우 위원들은 토론에 참여하거나 질의에 답변하지 않습니다.
- 회의를 녹화하기 위해 일반적으로 법원 속기사가 참석하며/하거나 가상으로(Zoom) 개최되는 경우 회의가 녹화됩니다.
- 보통, 위원 외에도 PUC의 기술 직원들이 참석해 질의에 답변할 것입니다.
- 청문은 정시에 시작되므로 반드시 로그인하여 좌석을 찾습니다.
- 발언 계획이 있으시면 등록 명부에 명시해 주시기 바랍니다.
- 발언할 때에는 명확하게 말하고 본인의 성명과 본인이 대표하는 당사자를 명시하십시오.
- 의견을 두 번 이상 제출할 필요는 없습니다.
- 청문은 모든 사람이 의견을 제시하거나 예정된 종료 시간 중 먼저 도래하는 시점에 종료됩니다.
- 다른 사람에게 발언 기회를 허용하기 위해 발언자에게 시간 제약이 적용될 수 있습니다.
- PUC 위원 및 직원 외에 다른 연사에게도 예의를 갖추십시오.

다음 세 가지 방법으로 의견을 제출할 수 있습니다.

1. 위원회에 연설할 기회가 주어지는 공개 의견 청문에 가상 또는 유선으로 참석하십시오. 회의 중에 해당 지침을 경청하십시오.
2. 대면(가능한 경우): 발언하고자 하시면 청문실 입장 시 등록 명부에 이에 대한 사항을 명시하시기 바랍니다. 명확하게 말하고 본인의 성명과 본인이 대표하는 당사자를 명시하십시오. 청문에 참석할 계획이지만 공개 발언할 계획이 없는 경우, 행사 현장에서 제공되는 의견 카드를 작성할 수 있습니다.
3. 대면/가상으로 참석할 수 없는 경우 다음 방법으로 의견을 제출할 수 있습니다.

- [공개댓글포털](#) 이용
- [이메일](#)
- 503-378-6600으로 전화(평일 오전 8시-오후 5시)
- Oregon Public Utility Commission, Attn: AHD- [사건 일람록(사건) 번호 삽입], PO Box 1088, Salem OR 97308-1088로 우편 발송

청문 또는 규칙 제정 청문 [+]

사건에 대해 증언(증거)을 제공한 증인 측의 반대 심문을 허용하기 위해 이의제기가 있는 사건에서 청문이 실시됩니다. 규칙 제정 사건에서는 제안된 규칙에 대해 구두 의견을 제출할 수 있는 기회를 허용하기 위해 청문이 실시됩니다. 2인 이상의 위원이 청문에 참석할 계획인 경우, 해당 청문은 대중이 참석할 수 있는 특별 공개 회의로 등록됩니다.

협의 [+]

협이는 일반적으로 사건의 일정과 범위를 논의 및 설정하거나 합의에 도달하기 위해 사안을 논의하도록 일람록에 기입된 사건에서 개최됩니다. 유형에 따라 협의은 PUC 직원이 개최하며 위원은 일반적으로 참석하지 않습니다. PUC는 다음을 주최할 수 있습니다.

- 사전 청문 협의

- 협의
- 타결 협의

구두 변론 [+]

구두 변론은 특정 일람록(사건)의 당사자들이 분쟁 사안에 대해 법적 주장을 제시하는 공식 재판과 유사한 행사입니다. 구두 변론은 서면 요약물을 보완합니다. 2인 이상의 위원이 구두 변론에 참석할 계획인 경우 해당 행사는 특별 공개 회의로 등록됩니다. 대중이 참관할 수 있지만 정식 당사자만 참여할 수 있습니다. 참고: 변론이 기밀 정보에 관한 것인 경우 대중은 퇴장을 요청받을 수 있습니다.

구두 변론 시 알아둘 사항

- 사건에 배정된 행정법 판사(ALJ)가 절차를 진행합니다.
- 일반적으로 법원 속기사가 회의를 녹화하기 위해 참석합니다. Zoom 에서 개최하는 경우 추후 시청할 수 있도록 회의가 녹화됩니다.
- ALJ는 프레젠테이션 순서를 정하고 행사가 시작될 때 프레젠테이션 시간을 설정할 수 있습니다.
- 구두 변론 중에는 민감정보에 관한 비공개 협약에 서명한 개인만 출석할 수 있습니다.
- 구두 변론은 실시간 스트리밍되지 않으며 전화 참여 번호는 일반적으로 제공되지 않습니다.

워크숍 [+]

워크숍은 특정 사안이나 조사에 관해 해당 주제의 전문가로부터 정보를 수집하기 위해 위원회에서 실시합니다. 위원과 직원에게 기술 정보나 교육을 제공하기 위해 워크숍이 개최될 수도 있습니다. 위원이 워크숍에 참석하거나 이를 주최하는 경우, 해당 워크숍은 대중이 참석할 수 있는 특별 공개 회의로 등록됩니다. 안건은 일반적으로 [향후 행사](#) 페이지에 온라인으로 게시됩니다.

워크숍 시 알아둘 사항:

- 위원회 직원, 행정법 판사 또는 위원회 위원장이 회의를 주관할 수 있습니다.
- 직원 워크숍은 일반적으로 녹화되지 않습니다. 위원이 참석하는 경우 회의가 녹화되고 실시간 스트리밍될 수 있으며 법원 속기사가 참석하여 기록을 작성할 수 있습니다.
- 민감정보에 관한 비공개 협약에 서명한 개인만 출석할 수 있습니다.
- 직원 워크숍에는 일반적으로 직접 참석이 불가능한 개인들을 위한 전화 참여 번호가 포함됩니다.
- 발언할 때마다 본인의 신원을 밝히십시오.

교육 [+]

PUC는 절차를 더 잘 이해하고 더 많은 그룹과 개인의 참여를 장려하기 위한 통찰력을 제시하고자 교육 세션을 자주 개최합니다. [향후 교육 세션에 대해 알아보고 이전 세션의 녹화본을 참조하십시오.](#)



타당한 지원 요청

PUC 공개 회의는 장애인도 참석할 수 있습니다. 지원을 요청하려면 행사 시작 최소 48 시간 전에 [이메일](#)로 문의하거나 503-378-6611 로 전화해 주시기 바랍니다. PUC 청각실에서 진행 시, 청각 루프 보조 청각 기술을 이용하실 수 있습니다.