

GUÍA OFICIAL PARA CALIFICAR LA ESCRITURA

ESCRITURA INFORMATIVA/EXPLICATIVA Y ARGUMENTATIVA Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Ideas y Contenido

<p>6</p> <p>La escritura es excepcionalmente clara, enfocada e interesante. Las ideas principales se destacan y son desarrolladas por muy buenos elementos de apoyo y ricos detalles, que son apropiados al público y al propósito.</p> <ul style="list-style-type: none">• La idea o ideas principales y las declaraciones son particularmente claras, enfocadas y controladas.• Los detalles son significativos, relevantes y cuidadosamente seleccionados para comunicar con precisión las ideas complejas, conceptos, información, declaraciones de apoyo, ideas principales y/o propósitos.• Cuando es apropiado, los recursos proporcionan un apoyo fuerte, preciso, creíble.• Se proporciona una minuciosa, balanceada y profunda explicación/exploración del tema, la escritura hace conexiones y comparte puntos de vista.• Las declaraciones y contradecaraciones son desarrolladas a fondo, destacando los puntos fuertes y las limitaciones de ambas y anticipando el conocimiento, las preocupaciones, los valores y los posibles prejuicios del público.• Los detalles son relevantes y establecen la idea o ideas principales o declaraciones fundamentales mediante el uso de hechos, definiciones extendidas, detalles concretos, citas u otra información/evidencia apropiada al público y propósito.	<p>5</p> <p>La escritura es clara, enfocada e interesante. Las ideas principales se destacan y son desarrolladas por detalles de apoyo apropiados al público y el propósito.</p> <ul style="list-style-type: none">• La idea o ideas principales y las declaraciones son claras, enfocadas y controladas.• Los detalles de apoyo son relevantes y cuidadosamente seleccionados para comunicar con precisión las ideas complejas, conceptos, información, declaraciones de apoyo, ideas principales y/o propósitos.• Cuando es apropiado, el uso de recursos proporcionan un apoyo fuerte, preciso, creíble.• Se proporciona una completa y balanceada explicación/exploración del tema, la escritura hace conexiones y comparte puntos de vista.• Las declaraciones y contradecaraciones están bien desarrolladas, destacando los puntos fuertes y las limitaciones de ambas y anticipando el conocimiento, las preocupaciones, los valores y los posibles prejuicios del público.• Los detalles son relevantes y establecen la importancia de la idea o ideas principales o declaraciones mediante el uso de hechos significativos, detalles concretos, citas u otra información/evidencia apropiada al público y propósito.
<p>4</p> <p>El propósito de la escritura es claro y las ideas están enfocadas. El lector puede entender con facilidad las ideas principales y el razonamiento. El apoyo está presente, generalmente significativo y relevante.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hay un propósito fácil de identificar, la idea o ideas principales/declaraciones son claras, las contradecaraciones son reconocidas y atendidas.• Los detalles de apoyo son típicamente relevantes y anticipan mayores conocimientos, preocupaciones, valores y posibles prejuicios del público al que va dirigido.• Cuando es apropiado, los recursos son utilizados para proporcionar apoyo preciso a las declaraciones, ideas principales y/o propósito.• La declaración o tema es explorado/explicado, con detalles de desarrollo en armonía con la idea o ideas principales; algunas conexiones y puntos de vista pueden estar presentes.• Los detalles son en general relevantes y específicos, utilizando hechos, citas u otra información/evidencia apropiada al público y propósito.	<p>3</p> <p>El lector puede deducir la idea o ideas principales, a pesar de que el propósito y el público al que va dirigido pueden ser más difíciles de discernir. Los detalles están presentes pero no son específicos, son poco sólidos, demasiado generales, o de vez en cuando un poco fuera del tema.</p> <ul style="list-style-type: none">• El propósito y la idea o ideas principales son ambiguas, previsible o demasiado obvias.• Se ofrece apoyo, pero los detalles de desarrollo son a menudo limitados, dispares, un poco fuera de tema, predecibles o demasiado generales (por ejemplo: una lista de puntos sin desarrollar).• Detalles que pudieran no reflejar recursos bien fundados, creíbles; pueden estar basados en ideas gastadas, estereotipos o fuentes de información cuestionables.• En la escritura argumentativa, las contradecaraciones son ignoradas, atendidas de forma ineficaz o son mal interpretadas.• El escrito puede depender de observaciones generales más que específicas.
<p>2</p> <p>Las ideas principales y el propósito son poco claros o el desarrollo es vago.</p> <ul style="list-style-type: none">• El propósito y la idea o ideas principales pueden requerir mucha deducción por parte del lector.• El desarrollo es poco claro y los detalles son insuficientes.• Detalles fuera del tema pueden saturar el texto.• Los detalles pueden estar muy repetidos.	<p>1</p> <p>La escritura carece de una idea o propósito central.</p> <ul style="list-style-type: none">• Las ideas son extremadamente limitadas o simplemente no son claras.• Carece de desarrollo o el escrito es demasiado corto para demostrar el desarrollo de una idea.

GUÍA REVISADA PARA CALIFICAR LA ESCRITURA

Organización

6

La organización da realce a las ideas principales y a su desarrollo. El orden y la estructura compelen y guían fácilmente al lector a través del texto.

- Una secuencia y separación de párrafos efectiva y quizás creativa, la estructura de la organización es apta al tema, y la escritura es fácil de seguir.
- El comienzo es intenso, atractivo y atrae al lector; la conclusión proporciona un sentido de resolución o cierre sólido y satisfactorio que apoya claramente las declaraciones, argumentos, información o explicaciones presentadas.
- Las transiciones son suaves, efectivas y variadas entre todos los elementos (oraciones, párrafos, ideas).
- Los detalles ayudan a aclarar las relaciones entre las declaraciones, las contradecaraciones, la información y las explicaciones y se adaptan donde se colocan para iluminar o amplificar las aseeraciones presentadas.
- Las conexiones a las fuentes primarias, cuando se utilizan, fluyen naturalmente y crean un sentido de continuidad dentro de la pieza.

5

La organización da realce a las ideas principales y a su desarrollo. El orden y la estructura son fuertes y guían al lector a través del texto.

- Una secuencia y separación de párrafos efectiva; la estructura de la organización es apta al tema, y la escritura es fácil de seguir.
- Un comienzo atractivo y atrae al lector; la conclusión proporciona un sentido de resolución o cierre satisfactorio que apoya las declaraciones, argumentos, información o explicaciones presentadas.
- Las transiciones son suaves y efectivas con un poco de variedad entre las oraciones, párrafos e ideas.
- Los detalles ayudan a aclarar las relaciones entre las declaraciones, las contradecaraciones, la información y las explicaciones y se adaptan donde se colocan.
- Las conexiones a las fuentes primarias, cuando se utilizan, fluyen naturalmente y crean un sentido de continuidad dentro de la pieza.

4

La organización es clara y coherente. El orden y la estructura están presentes, pero parecieran ser muy formulistas o algo predecibles.

- La secuencia y la separación de párrafos son claras y contribuyen a la lógica y el sentido de la pieza.
- El principio es reconocible, desarrollado e introduce las ideas principales, declaraciones o argumentos, pero puede ser superficial.
- La conclusión apoya el argumento, declaraciones, información o explicación presentada, y sigue una progresión lógica al finalizar el tema.
- El cuerpo que es fácil de seguir, con detalles que corresponden al lugar donde son colocados para apoyar los argumentos, información o explicación utilizados.
- Conexiones a las fuentes primarias, cuando se utilizan, están integradas en la escritura.
- Las estrategias de transición se utilizan de manera adecuada, con un poco de variedad, para aclarar las relaciones entre las ideas.

3

Se ha hecho un intento por organizar la escritura, sin embargo, la estructura general es inconsistente, escueta o demasiado rígida.

- Se utiliza un poco de secuencia y separación de párrafos, pero el orden o la relación entre las ideas puede ser poco clara.
- El comienzo puede estar sin desarrollar o ser muy obvio (por ejemplo: “Mi tema es...”).
- La conclusión puede ser un resumen o la repetición de detalles presentados (por ejemplo: “Estas son todas las razones que...”).
- El cuerpo proporciona detalles de apoyo, pero su colocación puede no apoyar directamente los argumentos, información o explicaciones utilizadas.
- La organización puede fallar en algunas partes, mientras que en otros es clara.
- Algunas transiciones funcionan, pero los mismos pocos mecanismos de transición (por ejemplo: coordinativas, conjunciones, numeración, etc.) pueden ser utilizadas en exceso, a veces pueden faltan las transiciones.

2

La escritura carece de una clara estructura organizativa. Algunas veces se puede distinguir un mecanismo organizativo; sin embargo, la escritura es difícil de seguir y el lector tiene que releer muchas partes, o el escrito es demasiado corto para demostrar destrezas organizativas.

- Se han hecho algunos esfuerzos por seguir una secuencia, pero el orden o la relación entre las ideas, declaraciones, información y argumentos es frecuentemente poco clara.
- Carece de un comienzo, cuerpo y/o final o están muy poco desarrollados.
- En general, faltan transiciones, son inefectivas o muy usadas, de manera que las ideas, declaraciones, información o argumentos aparecen como listas o parecen no estar relacionadas entre sí.
- Cuando se utilizan detalles de apoyo, parecieran estar fuera de lugar o mal colocados dentro del escrito, con frecuencia dejando al lector confundido.

1

La escritura carece de coherencia, la organización pareciera estar al azar e inconexa. Aun después de releer el escrito, el lector se queda confundido.

- Separación de párrafos, si se usa, son arbitrarios y la secuencia no está clara.
- Puede que no tenga un comienzo, cuerpo y/o final identificable.
- Las transiciones tienden a faltar o ser ineficaces.
- El ritmo general del escrito es inconsistentemente inadecuado; el lector se siente enredado en trivialidades o apurado con demasiada rapidez.
- A fin de cuentas, la falta de organización opaca o distorsiona la idea o ideas principales, las declaraciones, información o argumentos.

GUÍA OFICIAL PARA CALIFICAR LA ESCRITURA

Voz	
<p>6</p> <p>El escritor ha elegido una voz apropiada para el tema, el propósito y el público, estableciendo y manteniendo un tono objetivo y un nivel de formalidad consistente con las normas en la disciplina. El escritor demuestra un profundo compromiso con el tema y hay un sentido excepcional de que “se ha escrito para ser leído”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un nivel adecuado de formalidad se emplea en base al tema y propósito consistente con las normas de la disciplina. • Sacando provecho de un excepcionalmente fuerte sentido del público, el escritor se enfoca en comunicar el mensaje con mayor eficacia. El lector puede discernir al escritor detrás de las palabras y sentir una sensación de interacción. • Cuando es adecuado, el tema cobra vida con originalidad, vivacidad, honestidad, convicción o emoción. En piezas que requieren un mayor grado de formalidad, la convicción y el enfoque muestran el deseo de comunicarse de forma clara y directa con el público elegido. 	<p>5</p> <p>El escritor ha elegido una voz apropiada para el tema, el propósito y el público, estableciendo y manteniendo un tono objetivo y un nivel de formalidad consistente con las normas en la disciplina. El escritor demuestra un compromiso con el tema y hay un sentido de que “se ha escrito para ser leído”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un nivel adecuado de formalidad se emplea en base al tema y propósito consistente con las normas de la disciplina. • La escritura demuestra un fuerte sentido del público y un deseo de comunicar el mensaje de manera efectiva. El lector puede discernir al escritor detrás de las palabras y sentir una sensación de interacción. • La escritura puede mostrar originalidad, vivacidad, honestidad o convicción, apropiada al tema y propósito. • En piezas que requieren un mayor grado de formalidad, la convicción y el enfoque del escritor se comunican de forma clara y directa a través del estilo y el tono.
<p>4</p> <p>El escritor parece estar comprometido con el tema y puede haber un sentimiento de que “se ha escrito para ser leído”. En algunas partes, la escritura es expresiva, atrayente o sincera y establece un estilo formal y un tono objetivo apropiado al público, propósito y tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un nivel adecuado de estilo y tono es generalmente consistente con el tema y el propósito. • El escritor parece estar al tanto del público pero pudiera no emplear y mantener constantemente un nivel apropiado de proximidad o distancia del público. • El escritor puede mostrar vivacidad, sinceridad o convicción pero puede ser a veces inapropiadamente casual y personal, o inapropiadamente formal y rígido. 	<p>3</p> <p>El compromiso del escritor con el tema parece ser inconsistente. Algunas veces puede emerger el sentido del escritor; sin embargo, la voz es inadecuadamente personal o inadecuadamente impersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay un sentido limitado del público; no es clara la conciencia que tiene el escritor del público. • Un sentido ocasional del que el escritor está detrás de las palabras, sin embargo, la voz puede cambiar o desaparecer uno o dos renglones después y la escritura se convierte un poco mecánica. • Parece limitada la habilidad para cambiar a una voz más objetiva cuando es necesario. • La voz, el estilo y el tono pueden variar dentro de la pieza según cambia la comprensión del público y el propósito.
<p>2</p> <p>La escritura proporciona poco sentido de participación o compromiso. No hay evidencia de que el escritor ha considerado al público, tema y/o propósito en la selección del estilo y tono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El escritor parece estar mínimamente comprometido con una voz mayormente monótona, sin vida, rígida o mecánica. • El estilo y tono puede ser demasiado informal y personal para el tema y propósito. • Carece de conciencia del público con un poco sentido de que “se ha escrito para ser leído”. • La escritura no se adhiere a las normas de la disciplina para el estilo y el tono. 	<p>1</p> <p>La escritura parece carecer de un sentimiento de participación o compromiso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escritura es monótona y sin vida. • Carece de conciencia del público sin un sentido de que “se ha escrito para ser leído”. • No hay sentido de interacción entre el escritor y el lector; la escritura no involucra o atrae al lector. • La escritura no se adhiere a las normas de la disciplina para el estilo y el tono.

GUÍA OFICIAL PARA CALIFICAR LA ESCRITURA

Elección de Palabras

<p>6</p> <p>Las palabras transmiten el mensaje deseado en forma excepcionalmente interesante, precisa y natural que es apta al público y al propósito. El escritor emplea un lenguaje variado y rico que ha sido cuidadosamente elegido y colocado minuciosamente para causar impacto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palabras precisas, energéticas y específicas; utiliza palabras convincentes que dan energía a lo escrito. • El vocabulario es impactante y variado, utilizando palabras, frases y jerga de dominio específico que realzan el mensaje general. • Palabras, frases y lenguaje académico seleccionado cuidadosamente crean cohesión y aclaran las relaciones entre la información, declaraciones/contradecaraciones, razones y evidencia. • Las palabras evocan imágenes fuertes y el lenguaje figurativo cuidadosamente construido transmite detalles significativos. 	<p>5</p> <p>Las palabras transmiten el mensaje deseado en forma interesante, precisa y natural, apta al público y al propósito. El escritor emplea un lenguaje variado y rico que ha sido elegido cuidadosamente y colocado minuciosamente para causar impacto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opciones de palabras precisas y específicas que dan energía a lo escrito. • El vocabulario es variado, utilizando palabras, frases y jerga de dominio específico que realzan el mensaje general. • Palabras, frases y lenguaje académico seleccionado cuidadosamente crean cohesión y aclaran las relaciones entre la información, declaraciones/contradecaraciones, razones y evidencia. • Las palabras evocan imágenes claras y el lenguaje figurado, cuando es usado, está cuidadosamente diseñado para mejora la comprensión.
<p>4</p> <p>Las palabras transmiten el mensaje deseado. El escritor emplea una variedad de palabras eficaces y apropiadas al público y al propósito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario especializado se usado con palabras que son funcionales y precisas. • El lenguaje académico es usado con precisión para transmitir información o hacer declaraciones/contradecaraciones, argumentos o explicaciones. • El lenguaje técnico o jerga, cuando es usado, no abruma el mensaje o confunde al lector. • Las frases gastadas son generalmente evitadas y algo de metáfora, símiles y analogías cuidadosamente seleccionadas pueden ser utilizadas. 	<p>3</p> <p>El lenguaje carece de precisión y variedad, o puede ser que en algunas partes no sea apropiado al público y al propósito. El escritor no emplea una variedad de palabras y produce un tipo de trabajo “genérico” colmado de palabras y frases familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las palabras seleccionadas funcionan, pero rara vez captan el interés del lector. • La expresión parece mundana y general o intentos de usar lenguaje pintoresco parecen excesivo o forzadas. • Las palabras son en su mayoría precisas, aunque de vez en cuando pueden aparecer palabras mal usadas, y el lenguaje técnico o jerga es algunas veces usado en exceso o inapropiadamente. • Con frecuencia aparecen frases gastadas o expresiones muy usadas. • El texto puede ser demasiado corto para demostrar una variedad en la selección de palabras.
<p>2</p> <p>El lenguaje es monótono y/o mal usado, restándole significado e impacto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las palabras son descoloridas, monótonas o imprecisas y falta el vocabulario especializado o está mal utilizado. • Expresiones gastadas y clichés que quitan mérito al mensaje. • Se utilizan palabras generales, no específicas donde el lenguaje técnico ayudarían a transmitir el significado con más precisión. 	<p>1</p> <p>La escritura muestra un vocabulario sumamente limitado o esta colmado de palabras usadas incorrectamente que hacen que el significado se oscurezca. Debido al lenguaje vago o impreciso, solamente se comunica el mensaje más general.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palabras generales y vagas que no comunican. • La variedad de palabras usadas es extremadamente limitada. • Algunas palabras simplemente no encajan en el texto, parecen imprecisas, inadecuadas o simplemente incorrectas.

GUÍA OFICIAL PARA CALIFICAR LA ESCRITURA

Fluidez de las Oraciones

<p>6</p> <p>La escritura tiene una fluidez y un ritmo efectivo. Las oraciones tienen un elevado grado de destreza, con una sintaxis consistentemente sólida y variada que hace que la lectura oral expresiva sea fácil y agradable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay una cadencia y sonido natural y fluido que corre fácilmente de una oración a la siguiente. • La variedad sintáctica es sólida con estructura, extensión y comienzo de la oración que añade interés al texto. • La estructura de la oración realza el significado al atraer la atención a ideas clave o al reforzar las relaciones entre las ideas. • Una variedad de patrones en las oraciones crean una efectiva combinación de poder y gracia. • El control sintáctico es sólido, cuando se utilizan, los fragmentos funcionan bien y el dialogo suena natural. 	<p>5</p> <p>La escritura tiene una fluidez y ritmo fácil de seguir. Las oraciones han sido hábilmente construidas, con una sintaxis sólida y variada que hace que la lectura oral expresiva sea fácil y agradable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay un sonido natural y fluido que corre de una oración a la siguiente. • Una variedad en las estructuras, lo largo y los comienzos en las oraciones que añade interés al texto. • La estructura de la oración realza el significado y está bien controlada. • Cuando se utiliza, los fragmentos y el dialogo funcionan bien.
<p>4</p> <p>La escritura fluye en su mayoría con conexiones fluidas entre las frases u oraciones. Los patrones de las oraciones son algo variadas, contribuyendo a la facilidad de la lectura oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La lectura tiene un sonido natural y el lector puede moverse con facilidad a través de la lectura. • Hay cierta variedad sintáctica con una variación adecuada en lo largo de las oraciones, comienzos, nexos y ritmos. • Buen control de la estructura simple de las oraciones, pero el control sobre oraciones más complejas varía, cuando se utiliza fragmentos, estos por lo general son efectivos. • Pueden ocurrir algunas fallas en el control del estilo; el dialogo, cuando es usado, suena casi siempre natural. 	<p>3</p> <p>La escritura tiende a ser mecánica más que fluida. Las construcciones ocasionalmente desviadas pueden obligar al lector a leer despacio o releer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algunos pasajes invitan a la lectura oral fluida pero otros no. • La estructura, lo largo y los comienzos de las oraciones muestran algo de variedad y pueden llegar a ser repetitivos. • Las estructuras de las oraciones simples funcionan bien, pero hay poco control sobre las oraciones más complejas. • Oraciones que funcionan pero pueden carecer de energía. • Suceden fallas recurrentes en el control del estilo; fragmentos y dialogo, cuando se utilizan, pueden ser ineficaces.
<p>2</p> <p>La escritura tiende a ser incoherente o vagarosa. Muchas veces las construcciones desviadas obligan al lector a leer despacio o releer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes importantes del texto que son difíciles de seguir o de leer en voz alta. • Los patrones de las oraciones carecen de variedad (por ejemplo: sujeto-verbo o sujeto-verbo-complemento). • Un número importante de construcciones de oraciones desviadas, incoherentes, vagarosas o incorrectas. • El texto puede ser demasiado corto para demostrar la variedad y el control. 	<p>1</p> <p>La escritura es difícil de seguir o de leer en voz alta. Las oraciones tienden a estar incompletas, vagarosas o muy desviadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El texto no invita, e incluso puede no permitir, una lectura oral fluida. • Un orden confuso de las palabras y sintaxis que a menudo es discordantes e irregular. • La estructura de las oraciones frecuentemente oscurece el significado. <p>Las oraciones son incoherentes, confusas o vagarosas.</p>

GUÍA OFICIAL PARA CALIFICAR LA ESCRITURA

Convenciones (Normas de la escritura)

<p>6</p> <p>La escritura demuestra un dominio sumamente bueno de las normas de la escritura (por ejemplo: puntuación, ortografía, uso de mayúsculas, gramática y su uso) y los utiliza efectivamente para realzar la comunicación. Los errores son muy pocos y no muy graves, el lector no los nota a menos que esté buscándolos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay un buen dominio de las convenciones, puede ocurrir una manipulación de las convenciones para un efecto estilístico. • La puntuación es buena y guía al lector a través del texto. • La ortografía es regularmente correcta, aun en palabras difíciles. • La gramática y su uso son correctos y contribuyen a la claridad y el estilo. • Se usa una amplia variedad de convenciones en un texto suficientemente largo y complejo para demostrar la destreza. • Hay poca o ninguna necesidad de corrección. 	<p>5</p> <p>La escritura demuestra un control muy bueno de las normas de la escritura (por ejemplo: puntuación, ortografía, uso de mayúsculas, gramática y su uso) y los utiliza efectivamente para realzar la comunicación. Los errores son pequeños y muy pocos. Las convenciones apoyan la legibilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es evidente un buen control de las convenciones. • El uso eficaz de la puntuación guía al lector a través del texto. • La ortografía es correcta, aun en la mayoría de las palabras difíciles. • Los errores en el uso de mayúsculas, si existe alguno, son pequeños. • La gramática y su uso correcto contribuyen a la claridad y el estilo. • El texto es suficientemente largo y complejo para demostrar la destreza en el uso de una gran variedad de convenciones. • Hay muy poca necesidad de corrección, y las correcciones necesarias son pequeñas.
<p>4</p> <p>La escritura demuestra un control de las normas de la escritura (por ejemplo: puntuación, ortografía, uso de mayúsculas, gramática y su uso). Los errores son poco frecuentes y los pequeños errores no impiden la legibilidad y el significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las convenciones usadas son por lo general correctas, demostrando control, aunque se puede emplear una variedad limitada. • La puntuación al final de la oración y la puntuación interna, es por lo general correcta. • La ortografía de las palabras comunes es por lo general correcta. • El uso de mayúsculas por lo general es correcta. • Fallas ocasionales en la gramática y su uso correcto no distorsionan el significado ni confunde al lector. • La necesidad de corrección es moderada y el significado es claro. 	<p>3</p> <p>La escritura demuestra un control limitado de las normas de la escritura (por ejemplo: puntuación, ortografía, uso de mayúsculas, gramática y su uso). Los errores empiezan a impedir la legibilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las convenciones básicas son usadas con cierto control, sin embargo, el texto puede ser muy simple o muy corto para mostrar dominio. • Por lo general, la puntuación al final de la oración es correcta, mientras que la puntuación interna puede tener errores frecuentes. • Errores ortográficos, incluyendo faltas de ortografía en algunas palabras comunes, que distraen al lector. • Pueden producirse algunos errores en el uso de mayúsculas. • Los errores en la gramática y su uso no obstruyen por completo el significado pero que distraen al lector. • Necesita mucha corrección.
<p>2</p> <p>La escritura demuestra muy poco control de las normas de la escritura. Los errores frecuentes y graves impiden la legibilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se producen errores en convenciones básicas. • Aparecen muchos errores de puntuación dentro de la oración y al final de la oración. • Con frecuencia se producen errores ortográficos, incluyendo faltas de ortografía en palabras comunes, que distraen al lector. • El uso de mayúsculas que es inconsistente o a menudo incorrecto. • Errores en la gramática y su uso que interfiere con la legibilidad y el significado. • El escrito requerirá corrección sustancial antes de terminarlo. 	<p>1</p> <p>Numerosos errores en el uso, ortografía, empleo de las mayúsculas y puntuación que distraen constantemente al lector y hacen que el texto sea difícil de leer. De hecho, la gravedad y la frecuencia de los errores son tan abrumadores que al lector le resulta difícil concentrarse en el mensaje y tiene que releer para que tenga sentido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las convenciones usadas son muy limitadas e incluyen errores frecuentes. • La puntuación básica (incluyendo puntuación al final de la oración) tiende a ser omitida, irregular o incorrecta. • Errores ortográficos, incluyen errores frecuentes en la ortografía de palabras comunes que impiden significativamente la legibilidad. • El uso de mayúsculas pareciera al azar. • El escrito requerirá demasiada corrección.

GUÍA OFICIAL PARA CALIFICAR LA ESCRITURA

Uso de Fuentes	
<p>6</p> <p>La escritura demuestra un compromiso excepcionalmente fuerte con la calidad, exactitud e importancia de la investigación presentada. La documentación es usada para evitar plagio y para que el lector pueda juzgar la fiabilidad y la importancia de una fuente en particular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizan múltiples fuentes fidedignas; la escritura sintetiza y analiza con eficacia las fuentes primarias para investigar una cuestión, responder a una pregunta o resolver un problema. • El material prestado es presentado mediante la transición a la cita o paráfrasis en una variedad de maneras que reconocen la autoridad o fuente; el material parafraseado se entrelaza con suavidad en el texto utilizando el estilo y lenguaje del escritor. • Todos los materiales citados tienen los signos de puntuación correcta. • Todas las fuentes están claramente identificadas a través de la documentación en el texto. • Una página con la bibliografía numerando cada fuente citada en el trabajo, omitiendo fuentes insignificantes que fueron consultadas pero que no se usaron. 	<p>5</p> <p>La escritura demuestra un compromiso fuerte con la calidad, exactitud e importancia de la investigación presentada. La documentación es usada para evitar plagio y para que el lector pueda juzgar la fiabilidad y la importancia de una fuente en particular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizan múltiples fuentes fidedignas para investigar una cuestión, responder a una pregunta o resolver un problema. • El material prestado es reconocido mediante la introducción de la cita o paráfrasis con el nombre de la autoridad y frases claves con directamente citadas; el material parafraseado se entrelaza en el texto con poca distracción de transición. • Los materiales citados tienen por lo general los signos de puntuación correcta con sólo errores mínimos. • Todas las fuentes están claramente identificadas a través de la documentación en el texto. • Una página con la bibliografía numerando todas las fuentes citadas en el trabajo, omitiendo fuentes insignificantes que fueron consultadas pero que no se usaron.
<p>4</p> <p>La escritura demuestra un compromiso con la calidad y la importancia de la investigación y su uso exacto en la escritura. La documentación es usada para evitar plagio y para que el lector pueda juzgar la fiabilidad y la importancia de una fuente en particular. En general, las fuentes, tanto impresas como digitales, están correctamente documentadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizan varias fuentes fidedignas para investigar una cuestión o resolver un problema; las fortalezas y las limitaciones de las fuentes utilizadas son reconocidas. • El material prestado es reconocido mediante la introducción de la cita o paráfrasis con el nombre de la autoridad/fuente; el material parafraseado es reescrito usando el estilo y el lenguaje del escritor. • Los materiales citados tienen por lo general los signos de puntuación correcta de modo que los errores no impiden la comprensión. • Las fuentes están identificadas con documentación en el texto. • Una página con la bibliografía está incluida numerando todas las fuentes citadas. 	<p>3</p> <p>La escritura demuestra un compromiso limitado con la calidad y la importancia de la investigación y la exactitud del documento escrito. La documentación es usada pero puede ser incorporada de forma ineficaz, inexacta, o falta en algunos casos. Los errores comienzan a violar las reglas de la documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay un uso limitado de fuentes primarias; la escritura demuestra una dependencia excesiva de una sola fuente o de fuentes poco fiables. • Material parafraseado puede no estar documentado con precisión o en absoluto y puede ser un simple reordenamiento del patrón de la oración original. • Material citado normalmente empieza con comillas o en estilo bloque, pero los signos de puntuación dentro del material citado contiene errores. • Las fuentes se identifican de manera inconsistentes con la documentación en el texto. • Una página con la bibliografía está incluida pero puede tener un formato incorrecto, le faltan algunas fuentes citadas, o cita fuentes de menor importancia que fueron consultadas pero no utilizadas.
<p>2</p> <p>La escritura demuestra muy poco compromiso con la calidad de la investigación y con la exactitud del documento final. Los errores frecuentes en la documentación tienen como resultado en situaciones de plagio y a menudo suscitan dudas de la fiabilidad y veracidad de las fuentes o el escrito final.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las ideas esenciales tomadas de recursos pueden ser alteradas o mal representadas. • La paráfrasis sigue tan fielmente la fuente original que debería ser presentado entre comillas o reformularse de forma significativa. • Material citado puede empezar con comillas, pero otros errores con los signos de puntuación dentro de las citas ocurren con frecuencia. • Las citas identifican incorrectamente las fuentes o se omiten por completo. • La página con la bibliografía, si está incluida, tiene un formato incorrecto u omite fuentes que fueron utilizadas. 	<p>1</p> <p>La escritura demuestra indiferencia por las convenciones de la escritura de un trabajo de investigación. La falta de la documentación correcta resulta en plagio y suscitan dudas acerca de la exactitud en general del escrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay poca o ninguna evidencia del uso de recursos externos. • La fuente primaria, si es usada, ha sido copiada literalmente del original, con poca o ninguna, paráfrasis. • Palabras o ideas específicas de una fuente pueden ser incluidas sin presentarse entre comillas. • Faltan las citas de las fuentes primarias. • No proporciona una página con la bibliografía.