प्रक्रियात्मकत्वक्षोपायत्वसूचनात्म

विशेषतशिक्षातK-21 केलिएत्माता-पितात्वेत्म अधिकारत्म

Office of Enhancing Student Opportunities
255 Capitol Street NE
Salem, Oregon 97310

यह दस्तावेज़ U.S. Department of Education (अमेरिकी शिक्षा विभाग) की मॉडल क्रियात्मक सुरक्षोपाय सूचना (जून 2009) के अनुरूप है जिसमें ओरेगन नियमों के सारांश और विशेष जानकारी आवश्यकतानुसार शामिल है।

इस दस्तावेज़ को 2020-2021 स्कूल वर्ष के लिए तैयार किया जाता है। हालाँकि, यह दस्तावेज़ उस समय तक प्रभावी रहेगा जब तक कि स्कूल जिलों को अन्यथा सूचित नहीं किया जाता है।

इस दस्तावेज़ के सारांश और टिप्पणियों को चाहें तो जोड़ा जा सकता है।

Office of Enhancing Student Opportunities

Oregon Department of Education

255 Capitol Street

Salem, OR 97310

(503) 947-5634

यह दस्तावेज़ क्रियात्मक सुरक्षोपायों की वेबसाइट पर इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में उपलब्ध है:

https://www.oregon.gov/ode/rules-and-policies/Pages/Procedural-Safeguards.aspx

State Board of Education (राज्य शिक्षा बोर्ड) की नीति है और Oregon Department of Education (ओरेगन शिक्षा विभाग) की प्राथमिकता है कि जाति, रंग, लिंग, वैवाहिक स्थिति, धर्म, राष्ट्रीय मूल, आयु या अक्षमता के आधार पर किसी भी शैक्षिक कार्यक्रम, गतिविधियाँ, या रोजगार में कोई भी भेदभाव या उत्पीड़न नहीं किया जाएगा। समान अवसर और पूर्ण भेदभाव के बारे में प्रश्न पूछने वाले व्यक्तियों को Oregon Department of Education, 255 Capitol Street NE, Salem, Oregon 97310 में State Superintendent of Public Instruction (राज्य लोक शिक्षण अधीक्षक) से संपर्क करना चाहिए; फोन 503-947-5634; फैक्स 503-378-5156

इस पुस्तिका में दी गई जानकारी इन व्यक्तियों के लिए है:

- 34 CFR 300.30 के अनुसार परिभाषित बच्चों के माता-पिता, जो Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) (अक्षमता वाले व्यक्ति शिक्षा अधिनियम) के तहत विशेष शिक्षा सेवाओं के लिए पात्र हैं या संभावतः हो सकते हैं।
- ORS 419B.550 से 419B.558 और OAR 581-015-2325 के अनुसार अक्षम वयस्क या स्वाधीन बालिग छात्र।

"माता-पिता" की परिभाषा

IDEA अधिनियम के तहत, माता-पिता को कुछ अधिकार प्रदान करता है। माता-पिता निम्नलिखित में से कोई हो सकते हैं:

- एक बच्चे के जैविक माता-पिता;
- एक बच्चे के पालक माता-पिता;
- एक कानूनी अभिभावक (किसी राज्य, जेल या सैन्य अतिरिक्त) या बच्चे के कल्याण के लिए कानूनी रूप से उत्तरदायी कोई अन्य व्यक्ति;
- एक ज्ञान के माता-पिता के स्थान पर माता-पिता के रूप में कार्य करने वाला व्यक्ति (दादा-दादी, सौतेले माता-पिता, या अन्य रिश्तेदार सहित) जिसके साथ बच्चा रहता है, या
- स्कूल या जिला या किशोर न्यायालय द्वारा नियुक्त कोई स्थानापन्न अभिभावक।

यदि एक से अधिक व्यक्ति माता-पिता के रूप में कार्य करने के योग्य हैं और ज्ञान के माता-पिता, माता-पिता के रूप में कार्य करने का प्रयास कर रहे हैं, तो ज्ञान के माता-पिता को IDEA के तहत माता-पिता माना जाता है। हालाँकि:

- यदि ज्ञान के माता-पिता के पास बच्चे के लिए शैक्षिक निर्णय लेने का कानूनी अधिकार नहीं है, तो यह नियम लागू नहीं होता है।
- यदि किसी विशिष्ट व्यक्ति (यों) की पहचान करने वाला न्यायालय का कोई आदेश या न्यायिक डिक्री है, जो बच्चे के माता-पिता के रूप में कार्य कर सकता है या जो बच्चे की ओर से शैक्षिक निर्णय ले सकता है, तो यह व्यक्ति विशेष शिक्षा उद्देश्यों के लिए माता-पिता होगा।

☛ जो छात्र 18 वर्ष की आयु का हो गया है, वह वयस्क है, लागू योग्य कानून द्वारा छात्र को विवाहित है, या छात्र को कानूनी रूप से स्वाधीन है, और जिन का स्थापित अदालती अभिभावक नहीं है, अपनी शिक्षा के बारे में स्वयं निर्णय ले सकते हैं, जिम्मेदार हैं। ऐसे छात्रों के पास सूचना प्रकाशन में उल्लिखित IDEA के सभी माता-पिता के अधिकार होंगे।

☛ यह अतीत का वयस्क छात्रों और/या स्वाधीन अवयस्कों के लिए लागू सामग्री को दर्शाता है।

☛ यह ध्यान दें कि इस पुस्तिका में बच्चे पर लागू होने वाले अधिकार ऐसे वयस्क छात्र पर भी लागू होंगे जो IDEA के तहत छात्र है।

सभी दिव्यांग छात्र IDEA के तहत विशेष शिक्षा सेवाओं के लिए पात्र नहीं हैं। कुछ छात्रों को ऐसी अक्षमता हो सकती है जो प्रमुख जीवन गतिविधियों को प्रभावित करती है, लेकिन IDEA के तहत अक्षमता की श्रेणियों में से किसी एक की पात्रता की आवश्यकता को पूरा नहीं करते हैं। इन बच्चों को विभिन्न संघीय कानूनों द्वारा संरक्षित किया जा सकता है, जैसे कि 1973 के Rehabilitation Act (पुनर्वास अधिनियम) की धारा 504 या American with Disabilities Act (अक्षमता वाले अमेरिकी अधिनियम) (ADA)। इन बच्चों और उनके माता-पिता के अधिकार मिलते-जुलते हैं, लेकिन समान नहीं हैं, जैसा कि इस पुस्तिका में वर्णित प्रक्रियात्मक सुरक्षोपाय हैं। इन कानूनों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, अपने स्कूल या जिले के अनुभाग 504 समन्वयक से संपर्क करें या OCR नागरिक अधिकार के वेबसाइट पर दी गई जानकारी देखें।

विषयसूची

"माता-पिता" की परिभाषा 2
सामान्य जानकारी 5
पूर्व लिखित सूचना 5
देशीय भाषा 6
इलेक्ट्रॉनिक मोल 6
सहमति - परिभाषा 7
सहमति 7
स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन (IEE) 10
जानकारी की गोपनीयता 12
गोपनीयता 12
परिभाषाएँ 12
व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य 12
माता-पिता को नोटिस 12
पहुँच के अधिकार 13
पहुँच का रिकॉर्ड 14
एक से अधिक बच्चों पर रिकॉर्ड 14
जानकारी के प्रकार और स्थानों की सूची 14
फीस 14
अभिलेखों में संशोधन का अनुरोध 14
शैक्षिक रिकॉर्ड के बारे में सुनवाई का अवसर और प्रक्रियाएँ 15
शिक्षा रिकॉर्ड के बारे में सुनवाई के परिणाम 15
व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी के प्रकटीकरण के लिए सहमति 15
रक्षोपाय 16
जानकारी का नष्ट करना 16
असहमतियों का समाधान 16
मध्यस्थता 17
सम्यक प्रक्रिया सुनवाई और राज्य शिकायत प्रक्रियाओं के बीच अंतर 18
राज्य शिकायत प्रक्रिया 20
राज्य शिकायत दर्ज करना 21
सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध दर्ज करना 23
मॉडल फॉर्म 23
लंबित सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के दौरान बच्चे का स्थापन 24
समाधान प्रक्रिया 26
निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई 27
सुनवाई के अधिकार 27
सुनवाई का निर्णय 27

सुनवाई की समयसीमाएँ एवं सुलभता 28
सिविल कार्रवाइयां दर्ज करने की समय अवधि सहित 29
वकीलों की फीस 30
अक्षम बच्चों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई करते समय क्रियाएँ 32
स्कूल कर्मियों का अधिकार 32
सेवाएँ 32
प्रकटीकरण का निर्धारण 33
अनुशासनात्मक निष्कासन के कारण स्थापन में परिवर्तन 35
सेटिंग का निर्धारण 35
अपील करना 35
अपील के दौरान स्थापन 36
विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए फिलहाल स्थान होने वाले बच्चों के लिए सुरक्षा 36
कानून प्रवर्तन और न्यायिक अधिकारियों को रेफरल और द्वारा कार्रवाई 38
सार्वजनिक व्यय पर निजी स्कूलों में बच्चों के माता-पिता द्वारा एकतरफा स्थापन की आवश्यकताएँ 39

सामान्य जानकारी

Individual with Disabilities Education Act (IDEA) (अक्षमता वाले व्यक्ति की शिक्षा अधिनियम), अक्षम छात्रों की शिक्षा से संबंधित एक संघीय कानून, के तहत स्कूलों को अक्षम बच्चे के माता-पिता को एक नोटिस प्रदान करने की आवश्यकता है जिसमें IDEA और U.S. Department of Education (अमेरिकी शिक्षा विभाग) के नियमों के तहत उपलब्ध प्रक्रियात्मक रक्षोपायों की पूरी व्याख्या है। इस नोटिस की एक प्रति माता-पिता को एक वर्ष में कम से कम एक बार दी जानी चाहिए, और एक प्रति माता-पिता को इन परिस्थितियों में दी जानी चाहिए: (1) मूल्यांकन के लिए पहली बार माता-पिता का अनुरोध होने पर; (2) एक वर्ष में 34 CFR 300.151 से 300.153 (OAR 581-015-2030) के तहत पहली राज्य विशेष शिक्षा शिकायत प्राप्त होने पर और 300.507 (OAR 581-015-2345) के तहत पहली सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के अनुरोध प्राप्त होने पर; (3) जब आपके बच्चे के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का निर्णय लिया जाता है जो स्थापन में परिवर्तन है और (4) आपके अनुरोध पर।

इस दस्तावेज़ में दिए गए सभी अधिकार IDEA के भाग B से संबंधित हैं। भाग B में तीन (3) से इक्कीस (21) साल के बच्चे शामिल हैं। ODE प्रारंभिक हस्तक्षेप/प्रारंभिक बचपन विशेष शिक्षा (EI/ECSE) कार्यक्रमों में जन्म से पांच (5) वर्ष की आयु के बच्चों के लिए प्रक्रियात्मक रक्षोपायों के नोटिस को प्रकाशित करता है।

प्रक्रियात्मक रक्षोपायों की यह सूचना उन माता-पिता पर भी लागू होती है जिनके अक्षम बच्चे किसी सीमा में रहने वाले चार्टर स्कूल में पढ़ते हैं। सीमा में रहने के कानून के तहत, जिस जिले में चार्टर स्कूल स्थित है, वह विशेष शिक्षा के लिए उत्तरदायी है।

पूर्व लिखित सूचना

सूचना

निम्नलिखित करने से पहले, आपके स्कूल या डिस्ट्रिक्ट को उचित समय के भीतर आपको लिखित सूचना देनी चाहिए (आपको लिखित रूप में कुछ जानकारी प्रदान करनी चाहिए):

1. आपके बच्चे की पहचान, मूल्यांकन, या शैक्षिक स्थान, या आपके बच्चे को निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) के प्रावधान को शुरू करने या बदलने का प्रस्ताव करना; **या**
2. आपके बच्चे की पहचान, मूल्यांकन, या शैक्षिक स्थान, या आपके बच्चे को निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) के प्रावधान को शुरू करने या बदलने से इनकार करना।

सूचना की आंतरिक सामग्री

लिखित सूचना में निम्नलिखित होना आवश्यक है:

1. उस कार्रवाई का वर्णन जिसे आपका स्कूल या जिला प्रस्तावित कर रहा है या जिसे करने से इंकार कर रहा है;
2. इस बात की व्याख्या, कि आपका स्कूल या जिला कार्रवाई का प्रस्ताव क्यों कर रहा है या इससे इनकार क्यों कर रहा है;
3. प्रत्येक मूल्यांकन प्रक्रिया, मूल्यांकन, रिकॉर्ड या रिपोर्ट का वर्णन, जिसका आपके स्कूल या जिला ने कार्रवाई का प्रस्ताव करने या इससे इनकार करने का निर्णय लेने में उपयोग किया;
4. एक शामिल बयान कि आपके पास IDEA के भाग B में प्रक्रियात्मक रक्षोपायों के प्रावधानों के तहत रक्षोपाय उपलब्ध हैं;
5. यह बताना की आप प्रक्रियात्मक रक्षोपायों के इस नोटिस की एक प्रति कैसे प्राप्त कर सकते हैं यदि आपका स्कूल जिला जो कार्रवाई प्रस्तावित कर रहा है या अस्वीकार कर रहा है वह मूल्यांकन के लिए प्रारंभिक संदर्भ नहीं है;
6. IDEA को समझने में सहायता के लिए संदर्भ करने के हेतु संसाधन शामिल करना;

7. आपके बच्चे के वैयक्तिकृत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) टीम द्वारा विचार किए गए कोई भी अन्य विकल्पों का वर्णन करें, तथा उन विकल्पों को अस्वीकार करने के कारण; **और**

8. स्कूल जिले के प्रस्ताव या अस्वीकृति के लिए प्रासंगिक अन्य कारकों का वर्णन।

समझने योग्य भाषा में सूचना

नोटिस:

1. आम जनता के लिए समझने योग्य भाषा में लिखा जाना चाहिए; **और**

2. आपकी देशीय भाषा या आप के द्वारा उपयोग किए जाने वाले संचार के अन्य माध्यम में प्रदान किया जाना चाहिए, जब तक कि ऐसा करना अपष्ट रूप से संभव न हो।

यदि आपकी देशीय भाषा या संचार का अन्य माध्यम लिखित भाषा नहीं है, तो आपके स्कूल जिला को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि:

1. सूचना को आपकी देशीय भाषा या अन्य माध्यम में मौखिक रूप से या अन्य तरीके से अनुवाद किया जाना चाहिए;

2. आप सूचना की अंतर्वस्तु को समझते हैं; **और**

3. इस बात का लिखित प्रमाण है कि उक्त 1 और 2 को पूरा किया गया है।

देशीय भाषा

देशीय भाषा, जब इसका किसी ऐसे व्यक्ति के साथ उपयोग किया जाता है जिसकी अंग्रेजी में सीमित दक्षता है, तो इसका अर्थ है:

1. जिस भाषा का उस व्यक्ति, या बच्चे के मामले में, उस बच्चे के माता-पिता द्वारा सामान्य रूप से उपयोग किया जाता है;

2. बच्चे के साथ प्रत्यक्ष संपर्क में (बच्चे के मूल्यांकन सहित), सामान्य रूप से बच्चे द्वारा घर या शिक्षा के वातावरण में उपयोग की जाने वाली भाषा।

बहरेपन या अंधेपन वाले व्यक्ति के लिए, या बिना लिखित भाषा वाले व्यक्ति के लिए, उस व्यक्ति द्वारा संचार का सामान्य रूप से उपयोग किया जाने वाला तरीका (जैसे सांकेतिक भाषा, ब्रेल, या मौखिक संचार)।

इलेक्ट्रॉनिक मेल

यदि आपका स्कूल या जिला माता-पिता को ई-मेल द्वारा दस्तावेज प्राप्त करने का विकल्प प्रदान करता है, तो आप ई-मेल द्वारा निम्नलिखित प्राप्त करना चुन सकते हैं:

1. पूर्व लिखित सूचना;

2. प्रक्रियात्मक सुरक्षोपायों की संग्रह सूचना; **और**

3. सम्यक प्रक्रिया शिकायत से संबंधित सूचना।

सहमतिपत्र परिभाषापत्र

परिभाषापत्र

सहमतिपत्र का अर्थ है

1. जिस कार्रवाई के लिए आप सहमति दे रहे हैं, उसके बारे में आपको अपनी देशीय भाषा या संचार के अन्य माध्यम (जैसे सांकेतिक भाषा, ब्रेल, या मौखिक संचार) द्वारा पूरी तरह सूचित किया गया है।
2. आप उस कार्रवाई को लिखित रूप में समझते हैं और सहमति देते हैं, और सहमति उस कार्रवाई का वर्णन करती है और उन रिकॉर्ड्स का (यदि कोई हो) को सूचीबद्ध करती है जिन्हें पारी की क्रिया का एगा और किसे, **और तत्**
3. आप सहमति समझते हैं कि सहमति आपकी ओर से स्वैच्छिक है और आप किसी भी समय अपनी सहमति वापस ले सकते हैं।

सहमति वापस लेना यदि आप आपके बच्चे द्वारा विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त करना शुरू करने के बाद अपनी सहमति को वापस लेना (रद्द करना) चाहते हैं, तो आपको एक लिखित रूप में करना होगा। आपके द्वारा सहमति वापस लेने से किसी कार्रवाई को (पूर्वव्यापी) नहीं किया जाता है जो आपकी सहमति देने के बाद लेकिन आपके द्वारा इसे वापस लेने से पहले हुई हो। इसके अतिरिक्त, स्कूल जिला के लिए आवश्यक नहीं है कि आपके द्वारा सहमति वापस लेने के बाद आपके बच्चे के शिक्षा रिकॉर्ड में संशोधन (बदलाव) करे। आपके बच्चे द्वारा विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त करने के बारे में किसी भी संदर्भ को हटाया जाए।

सहमतिपत्र

📝 ध्यान दें कि नीचे सूचीबद्ध सहमति का उपयोग वयस्क छात्रों और स्वाधीन अवयस्कों पर भी लागू होता है।

प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए सहमतिपत्र

आपका स्कूल जिला यह निर्धारित करने के लिए आपके बच्चे का प्रारंभिक मूल्यांकन नहीं कर सकता है कि क्या आपका बच्चा IDEA के भाग B के तहत विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त करने के लिए योग्य है या नहीं, जब तक कि ***पूर्व लिखित सूचना*** और ***सहमतिपत्र*** शीर्षकों में वर्णित के तहत आपको प्रस्तावित कार्रवाई की पूर्व लिखित सूचना का दान न कर दें और आपकी सहमति प्राप्त न कर दें।

आपका बच्चा अक्षम है या नहीं, यह निर्धारित करने के लिए आपके स्कूल जिला को प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए आपकी सूचित सहमति प्राप्त करने के लिए उचित प्रयास करना आवश्यक है।

प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए आपकी सहमति का अर्थ यह नहीं है कि आप अपने बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान करना शुरू करने के लिए स्कूल जिला को अपनी सहमति भी प्रदान की है।

आपका स्कूल जिला आपके द्वारा प्रारंभिक मूल्यांकन से संबंधित किसी एक सेवा या गतिविधि पर सहमति से इनकार करे तो आपके बच्चे को किसी अन्य सेवा, लाभ, या गतिविधि से वंचित करने का आधार नहीं बना सकती है, बशर्ते कि भाग B की कोई अन्य आवश्यकता स्कूल से ऐसा करने को न कहे।

यदि आपका बच्चा पब्लिक स्कूल में नामांकित है या आप अपने बच्चे को किसी पब्लिक स्कूल में नामांकित करना चाहते हैं और आप अपने सहमति देने से इनकार कि या प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए सहमति प्रदान करने के अनुरोध का उत्तर नहीं दिया है, तो आपका स्कूल जिला IDEA मध्यस्थता या सम्यक प्रक्रिया, शिकायत, समाधान सत्र, और निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई प्रक्रियाओं का उपयोग करके आपके बच्चे का प्रारंभिक मूल्यांकन करने का अनुरोध कर सकता है, हालांकि इनके लिए ऐसा करना अनिवार्य नहीं है। इन परिस्थितियों में यदि आपका स्कूल जिला आपके बच्चे के मूल्यांकन को आगे नहीं बढ़ाता है, तो यह आपके बच्चे का पता लगाने, पहचान करने, और मूल्यांकन करने के लिए अपने

दायित्वों का उल्लंघन नहीं करेगा।

राज्य के अनुपालन (वार्ड) के लिए प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए विशेष नियम

यदि कोई बच्चा राज्य का अनुपालन है और माता-पिता के साथ नहीं रह रहा है, तो स्कूल जिला को यह निर्धारित करने के लिए प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए माता-पिता की सहमति की आवश्यकता नहीं है कि बच्चा बच्चा अक्षम है या नहीं, यदि:

1. उचित प्रयासों के बावजूद, स्कूल जिला बच्चे के माता-पिता का पता नहीं लगा पा रहा है
2. माता-पिता के अधिकारों को राज्य के कानून के अनुसार समाप्त कर दिया गया है; **या**
3. एक न्यायाधीश ने माता-पिता के अलावा किसी अन्य व्यक्ति को शैक्षिक निर्णय लेने और प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए सहमति देने का अधिकार सौंप दिया है।

राज्य का अनुपालन, जैसा कि IDEA में उपयोग किया गया है, का अर्थ है कोई बच्चा जिसके बारे में उस निवास के राज्य द्वारा निर्धारित किया गया है कि:

1. एक पोषण बच्चा है;
2. राज्य के कानून के अनुसार राज्य का अनुपालन माना जाता है; **या**
3. एक सार्वजनिक बाल कल्याण एजेंसी की अभिरक्षा में है।

एक अपवाद है जिसके बारे में आपको पता होना चाहिए। *राज्य का अनुपालन* में ऐसा पोषण बच्चा नहीं शामिल होता है जिसका पोषक माता-पिता है, जो IDEA में उपयोग की गई *माता-पिता* की परिभाषा को पूरा करता है।

ओरेगन में, राज्य का अनुपालन ऐसा बच्चा होता है जो अस्थायी या स्थायी रूप से किशोर न्यायालय की कार्रवाई के माध्यम से Department of Human Services (मानव सेवा विभाग) या Oregon Youth Authority (ओरेगन युवा प्राधिकरण) की अभिरक्षा में है या उनके प्रति उत्तरदायी है।

सेवाओं के लिए माता-पिता की सहमति

आपके बच्चे को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान करने से पहले आपके स्कूल जिला को आपकी सूचित सहमति होना आवश्यक है।

आपके बच्चे को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान करने से पहले स्कूल जिला को आपकी सूचित सहमति प्राप्त करने के लिए उचित प्रयास करना आवश्यक है।

यदि आप पहली बार अपने बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त करने के लिए अपनी सहमति प्रदान करने से अनुरोध का उत्तर नहीं दे रहे हैं, या यदि आप ऐसी सहमति देने से इनकार कर रहे हैं या बाद में लिखित रूप में अपनी सहमति को वापस ले रहे हैं, तो आपका स्कूल जिला विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ (जो आपके बच्चे की IEP टीम द्वारा अनुशंसित हैं) आपकी सहमति के बिना प्रदान करने के लिए समझौता या निर्णय प्राप्त करने के लिए प्रक्रियात्मक सुरक्षोपायों (यानी, मध्यस्थता, सम्यक प्रक्रिया शिकायत, समाधान बैठक, या निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई) का उपयोग नहीं कर सकता है।

यदि आप अपने बच्चे को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त करने के लिए अपनी सहमति देने से इनकार कर रहे हैं, या यदि आप ऐसी सहमति प्रदान करने के अनुरोध का उत्तर नहीं दे रहे हैं या बाद में लिखित रूप में अपनी सहमति को वापस ले रहे हैं, और स्कूल जिला आपके बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान नहीं करता है जिसके लिए उसने आपकी सहमति मांगी थी, तो आपका स्कूल जिला:

1. आपके बच्चे को यह सेवाएँ प्रदान करने में विफलता के लिए आपके बच्चे को निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) उपलब्ध कराने की इस आवश्यकता का उल्लंघन नहीं है; **और**

2. ऐसे व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) की मुलाकात करने या विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए आपके बच्चे के लिए एक IEP तैयार करने की उनपर आवश्यकता आगू नहीं है जिसके लिए आपकी सहमति का अनुरोध किया गया था।

यदि आप अपने बच्चे को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान करने के बाद किसी समय लिखित रूप में अपनी सहमति को वापस लेते (रद्द करते) हैं, तो स्कूल जिला ऐसी सेवाएँ प्रदान करना जारी रखना बंद कर सकता है, लेकिन उन सेवाओं को बंद करने से पहले आपको पूर्व लिखित सूचना प्रदान करना आवश्यक है, जैसा कि शीर्षक ***पूर्वलिखित सूचना*** में वर्णित है।

पुनर्मूल्यांकन के लिए माता-पिता की सहमति

आपके स्कूल जिला को आपके बच्चे का पुनर्मूल्यांकन करने से पहले आपकी सूचित सहमति प्राप्त करना आवश्यक है, जब तक कि आपका स्कूल जिला यह प्रदर्शित नहीं कर सकता है कि:

1. उसने पुनर्मूल्यांकन के लिए आपकी सहमति प्राप्त करने के लिए उचित कदम उठाए और **विफल रहा**
2. आपने उत्तर नहीं दिया।

ओरेगन कानून यह मांग करता है कि किसी भी व्यक्तिगत बुद्धि-परीक्षण या व्यक्तित्व-परीक्षण के लिए लिखित सूचित सहमति की आवश्यकता होती है। इनमें से किसी भी मूल्यांकन के लिए सहमति का अनुरोध करते समय सहमति का अपवाद नहीं होता है।

यदि आप अपने बच्चे के पुनर्मूल्यांकन के लिए सहमति देने से इनकार करते हैं, तो संभव है कि स्कूल जिला आपके बच्चे के पुनर्मूल्यांकन के लिए सहमति से आपके इनकार को उलटने के लिए मध्यस्थता, सम्यक प्रक्रिया शिकायत, समाधान बैठक, और निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई प्रक्रियाओं का उपयोग करके पुनर्मूल्यांकन का उपयोग करें। हालांकि इनके लिए, से इनकार करना अनिवार्य नहीं है। प्रारंभिक मूल्यांकनों की तरह, आपका स्कूल जिला IDEA के भाग बी के तहत अपने दायित्वों का उल्लंघन नहीं करता है यदि वह इस तरह से पुनर्मूल्यांकन को आगे बढ़ाने से इनकार करता है।

सहमति प्राप्त करने के लिए उचित प्रयासों का दस्तावेजीकरण

आपके स्कूल को प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए आपकी सहमति प्राप्त करने, पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान करने, पुनर्मूल्यांकन के लिए, और, प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए राज्य के प्रतिपालक बच्चों के लिए माता-पिता का पता लगाने के लिए अपने प्रयासों का दस्तावेजीकरण करना आवश्यक है। इस दस्तावेजीकरण में इन क्षेत्रों में स्कूल जिला के प्रयासों का रिकॉर्ड शामिल होना चाहिए, जैसे:

1. किए गए टेलीफोन कॉलों पर उनके लिए प्रयास का विस्तृत रिकॉर्ड और उन कॉलों के परिणाम;
2. माता-पिता को भेजे गए पत्राचार की प्रतियाँ और प्राप्त कोई प्रतिक्रिया; **और**
3. माता-पिता के घर या रोजगार के स्थान पर की गई मुलाकातों का विस्तृत रिकॉर्ड और उन मुलाकातों के परिणाम।

सहमति की अन्य आवश्यकताएँ

आपके स्कूल जिला को निम्नलिखित करने से पहले आपकी सहमति की आवश्यकता नहीं है:

1. अपने बच्चे के मूल्यांकन या पुनर्मूल्यांकन के भाग के रूप में मौजूदा डेटा की समीक्षा;
2. अपने बच्चे को परीक्षण या अन्य मूल्यांकन देना जो सभी बच्चों को दिया जाता है, जब तक कि उस परीक्षण या मूल्यांकन से पहले सभी बच्चों के लिए माता-पिता से सहमति की आवश्यकता नहीं है;

यदि आपने अपनी पसंद के अनुसार अपने बच्चे का नामांकन किसी निजी स्कूल में कराया है या यदि आप अपने बच्चे को सार्वजनिक शिक्षा प्रदान करने के इच्छुक हैं और आप अपने बच्चे के प्रारंभिक मूल्यांकन या अपने बच्चे के पुनर्मूल्यांकन के लिए अपनी सहमति प्रदान नहीं करते हैं, या यदि आप अपनी सहमति प्रदान करने के लिए अनुरोध का उत्तर नहीं देते हैं, तो स्कूल जिला सहमति उलटने की प्रक्रियाओं का उपयोग नहीं कर सकता है (यानी, मध्यस्थता, निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई) और न ऐसे आपके बच्चे को वे सेवाएँ (माता-पिता द्वारा निजी स्कूल में डाले गए अक्षम बच्चों के लिए उपलब्ध कराई जाने वाली मुफ्त सेवाएँ) प्राप्त करने के योग्य मानने की आवश्यकता नहीं है।

सार्वजनिक लाभ और बीमा के उपयोग के लिए सहमति (जैसे, Medicaid)

स्कूल जिला को यह सुनिश्चित करने के लिए प्रक्रियाएँ और प्रारंभ और कार्यान्वित करनी चाहिए कि आपके द्वारा इनमें से अन्य सेवाओं और गतिविधियों को यह सहमति देने से इनकार करने के परिणामस्वरूप आपके बच्चे को निःशुल्क उचित सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) प्रदान करने में

विफलता के साथ ही, आपका स्कूल या जिला आपके द्वारा इन सेवाओं में से एक या अधिक सहमति से इनकार को किसी भी अन्य सेवा, लाभ, या गतिविधि से संचित करने का आधार नहीं बना सकती है, बशर्ते कि भाग B की कोई अन्य आवश्यकता स्कूल या जिले से ऐसा करने को कहे।

आप किसी भी समय स्कूल या जिला को लिखित में सूचित कर के सहमति वापस ले सकते हैं। यदि आप अपनी सहमति को निरस्त करते हैं, तो भी आपके बच्चे को FAPE प्रदान करने के लिए आवश्यक विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त होंगी।

स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन (IEE)

सामान्य

नीचे वर्णित अनुसार, यदि आप अपने बच्चे के उस मूल्यांकन से असहमत हैं जो आपके स्कूल या जिला द्वारा प्राप्त हुआ था, तो आपको अपने बच्चे का स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन (IEE) प्राप्त करने का अधिकार है।

यदि आप एक IEE का अनुरोध करते हैं, तो स्कूल या जिला को आपको इस बारे में जानकारी प्रदान करना आवश्यक है कि आप आईईई कहाँ से प्राप्त कर सकते हैं और स्कूल या जिले के मानदंड इस बारे में जो स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन पर लागू होते हैं।

परिभाषाएँ

स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन का अर्थ है एक योग्य परीक्षक द्वारा किया गया मूल्यांकन है जो आपके बच्चे की शिक्षा के लिए उत्तरदायी स्कूल या जिला द्वारा नियोजित नहीं है।

सार्वजनिक व्यय का अर्थ है कि स्कूल या जिला या तो मूल्यांकन की पूरी लागत का भुगतान करता है या सुनिश्चित करता है कि मूल्यांकन आपको बिना लागत के प्रदान किया जाता है, जो कि IDEA के भाग B के प्रावधानों के अनुरूप है, जो प्रत्येक राज्य के अधिनियम के भाग B की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए राज्य में उपलब्ध संसाधनों और निजी स्रोतों से उपलब्ध हैं, उनका उपयोग करने के लिए अनुमति देता है।

सार्वजनिक व्यय पर मूल्यांकन का अधिकार

यदि आप अपने स्कूल या जिला द्वारा प्राप्त अपने बच्चे के मूल्यांकन से असहमत हैं, तो आपको सार्वजनिक व्यय पर अपने बच्चे के स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन का, निम्नलिखित शर्तों के अधीन, अधिकार है:

1. यदि आप सार्वजनिक व्यय पर अपने बच्चे के स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन का अनुरोध करते हैं, तो आपके स्कूल या जिला को बिना किसी अनावश्यक देरी के या तो: (क) यह दिखाने के लिए कि आपके बच्चे का मूल्यांकन उचित है, सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करनी होगी; या (ख) सार्वजनिक व्यय पर एक स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन प्रदान करना होगा, जब तक कि स्कूल या जिला एक सुनवाई में साबित नहीं करता है कि आपके द्वारा प्राप्त आपके बच्चे का मूल्यांकन स्कूल या जिला के मानदंडों को पूरा नहीं करता है।

2. यदि आपका स्कूल या जिला एक सुनवाई का अनुरोध करता है और अंतिम निर्णय यह है कि आपके स्कूल या जिला का आपके बच्चे का मूल्यांकन उचित है, तो भी आपको एक स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन का अधिकार है, पर सार्वजनिक व्यय पर नहीं।

3. यदि आप अपने बच्चे के स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन का अनुरोध करते हैं, तो स्कूल या जिला पूछ सकता है कि आप अपने स्कूल या जिला द्वारा प्राप्त अपने बच्चे के मूल्यांकन पर आपत्ति क्यों कर रहे हैं, हालांकि, संभावतः आपके स्कूल या जिला को स्पष्टीकरण की आवश्यकता नहीं हो और उन्हें सार्वजनिक व्यय पर आपके बच्चे का स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन प्रदान करने या आपके बच्चे के स्कूल या जिला के मूल्यांकन का बचाव करने के लिए सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने में अनुचित देरी नहीं करनी चाहिए।

जब भी आपका स्कूल या जिला आपके बच्चे का मूल्यांकन करता है, जिससे आप असहमत हैं, तो आप सार्वजनिक व्यय पर अपने बच्चे के लिए एक स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन करवाने के योग्य हैं।

माता-पिता द्वारा आरंभ किए गए मूल्यांकन

यदि आप सार्वजनिक व्यय पर अपने बच्चे का स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन प्राप्त करते हैं या आप अपने निजी खर्च पर प्राप्त अपने बच्चे का मूल्यांकन स्कूल या जिला के साथ साझा करते हैं, तो:

1. आपके बच्चे के लिए निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) के प्रावधान के संबंध में किए गए किसी भी निर्णय में आपके स्कूल या जिला को आपके बच्चे के मूल्यांकन के परिणामों पर विचार करना आवश्यक है यदि यह स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन के लिए स्कूल या जिला के मानदंडों को पूरा करता है; **और**

2. आप या आपका स्कूल या जिला आपके बच्चे के संबंध में सम्यक प्रक्रिया सुनवाई में इस मूल्यांकन को साक्ष्य के रूप में प्रस्तुत कर सकता है।

सुनवाई अधिकारियों द्वारा मूल्यांकन का अनुरोध

यदि कोई सुनवाई अधिकारी सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के माध्यम से आपके बच्चे के स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन का अनुरोध करता है, तो मूल्यांकन की लागत सार्वजनिक व्यय पर होनी चाहिए।

स्कूल या जिला के मानदंड

यदि एक स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन सार्वजनिक व्यय पर किया जाता है, तो मूल्यांकन के स्थान और परीक्षक की योग्यता सहित मूल्यांकन प्राप्त करने के लिए मानदंड वही होने चाहिए जो स्कूल या जिला मूल्यांकन शुरू करते समय उपयोग करता है (उस हद तक जहाँ तक ये मानदंड स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन के आपके अधिकार के अनुरूप हैं)।

उक्त मानदंडों को छोड़कर, स्कूल या जिला सार्वजनिक व्यय पर एक स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन प्राप्त करने से संबंधित कोई शर्तों या समय-सीमाएँ लागू नहीं कर सकता है।

जानकारी की गोपनीयता

गोपनीयता

परिभाषाएँ

जैसा कि **जानकारी की गोपनीयता** शीर्षक में उपयोग किया गया है।

- *नष्ट करना* का अर्थ है जानकारी को व्यक्तिगत पहचान-चिन्हों को भौतिक रूप से नष्ट करना या हटाना ताकि जानकारी अब व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य न हो।

- *शिक्षा रिकॉर्ड* का अर्थ है "शिक्षा रिकॉर्ड" की परिभाषा के रिकॉर्ड के प्रकार जैसा कि 34 CFR भाग 99 (Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 [पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम 1974], 20 USC 1232g (FERPA) को लागू करने वाले नियम) और 6 CAR 581-015-2300 में कवर किया गया है।

- *भागीदार एजेंसी* का अर्थ है IDEA के भाग B के तहत कोई भी स्कूल या जिला, एजेंसी या संस्थान जो व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी एकत्र करता है, संभालता है या इसका उपयोग करता है, या जिससे जानकारी प्राप्त की जाती है।

व्यक्तिगत रूप से पहचान-योग्य

व्यक्तिगत रूप से पहचान-योग्य का अर्थ है कोई जानकारी जिसमें:

(a) आपके बच्चे का नाम, माता-पिता के रूप में आपका नाम, या परिवार के किसी अन्य सदस्य का नाम;

(b) आपके बच्चे का पता;

(c) एक व्यक्तिगत पहचान-चिह्न, जैसे आपके बच्चे की सामाजिक सुरक्षा संख्या, छात्र संख्या, या बायोमेट्रिक संख्या;

(d) अन्य अप्रत्यक्ष पहचान-चिह्न, जैसे बच्चे की जन्म तिथि, जन्म स्थान और माता का पहला विवाह से पहले का नाम;

(e) कोई अन्य जानकारी जो अकेले या संयोजन में एक विशिष्ट बच्चे से जुड़ी है जो स्कूल समुदाय में एक आम व्यक्ति को, जिसे प्रासंगिक परिस्थितियों की व्यक्तिगत जानकारी नहीं है, काफी निश्चितता से बच्चे की पहचान करने का अवसर प्रदान करे; या

(f) किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा अनुरोध की गई अन्य जानकारी, जिसे वकील द्वारा उचित रूप से यह मानता है कि उस छात्र को पहचानता है जिससे रिकॉर्ड संबंधित है।

माता-पिता को सूचना

SEA को ऐसी सूचना देना आवश्यक है जो माता-पिता को व्यक्तिगत रूप से पहचान-योग्य जानकारी की गोपनीयता के बारे में पूरी तरह से सूचित करने के लिए पर्याप्त हो, जिसमें शामिल हैं:

1. राज्य में विभिन्न जनसंख्या समूहों की क्षेत्रीय भाषाओं में नोटिस किस तरह दिया जाता है, का विवरण;
2. उन बच्चों का विवरण जिन पर व्यक्तिगत रूप से पहचान-योग्य जानकारी संग्रहीत है, मांगी गई जानकारी के प्रकार, राज्य द्वारा जानकारी एकत्र करने के लिए अपनाए जाने वाले विधियाँ (जिनमें स्रोत शामिल हैं जिनसे जानकारी एकत्र की जाती है), और जानकारी का उपयोग किस प्रकार किया जाएगा;
3. उन नीतियों और प्रक्रियाओं का एक सारांश जिन्हें जो व्यक्तिगत रूप से पहचान-योग्य जानकारी के संधारण, तृतीय पक्ष को खुलासे, प्रतिधारण, और नष्ट करने के संबंध में पालन करना होगा; **और**
4. इस जानकारी के संबंध में माता-पिता और बच्चों के सभी अधिकारों का एक विवरण, जिसमें Family Educational Rights and Privacy Act (पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम) (FERPA) के तहत अधिकार, और 34 CFR भाग 99 में इसके कार्यान्वयन नियम शामिल हैं।

विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की आवश्यकता वाले बच्चों की पहचान करने, उनका पता लगाने, उनका मूल्यांकन करने (जिसे "चाइल्ड फाइंड" के रूप में जाना जाता है) की किसी भी बड़ी गतिविधि के बारे में इस सूचना को ऐसे समाचार पत्रों या अन्य मीडिया, या दोनों में प्रकाशित या घोषित किया जाना चाहिए, जिनका पर्याप्त वितरण हो या किसी गतिविधियों के बारे में राज्य में माता-पिता को सूचित किया जाए सके।

पहुँच के अधिकार

भागीदार एजेंसी[1] के लिए आपको अपने बच्चे से संबंधित किसी भी शिक्षा रिकॉर्ड का निरीक्षण और समीक्षा करने का अवसर प्रदान करना आवश्यक होगा, जिन्हें आपके वकील द्वारा IDEA के भाग B के तहत एकत्र, संग्रहीत या उपयोग किया जाता है। भागीदार एजेंसी[1] को

व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) के संबंध में किसी भी बैठक से पहले या किसी निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई (एक समाधान बैठक या प्रक्रिया अनुशासन के संबंध में सुनवाई सहित), बिना किसी अनावश्यक देरी के आपके बच्चे के किसी भी शिक्षा रिकॉर्ड का निरीक्षण और समीक्षा करने के आपके अनुरोध का पालन करना चाहिए, और किसी भी स्थिति में आपके द्वारा अनुरोध किए जाने के बाद 45 कैलेंडर दिनों के भीतर।

शिक्षा रिकॉर्ड का निरीक्षण और समीक्षा करने के आपके अधिकार में शामिल हैं:

1. रिकॉर्ड के स्पष्टीकरण और व्याख्या के लिए आपके उचित अनुरोधों पर एजेंसी द्वारा जिले के उत्तर का आपका अधिकार;
2. यदि आप उन प्रतियों को प्राप्त किए बिना प्रभावी रूप से रिकॉर्ड का निरीक्षण और समीक्षा नहीं कर सकते हैं, तो एजेंसी से रिकॉर्ड की प्रतियाँ प्रदान करने का अनुरोध करने का आपका अधिकार; **और**
3. अपने प्रतिनिधि के अभिलेखों का निरीक्षण और समीक्षा कराने का आपका अधिकार।

---

[1]U.S. Department of Education (अमेरिकी शिक्षा विभाग) "भागीदार एजेंसी" शब्दों के उपयोग किसी भी स्कूल, जिला, एजेंसी या संस्थान के लिए करता है जो IDEA के भाग B के तहत व्यक्तिगत रूप से प्रदान-योग्य जानकारी एकत्र करता है, संभालता है या इसका उपयोग करता है, या जिससे जानकारी प्राप्त की जाती है, यह दस्तावेज़ स्थानीय स्कूल जिले के साथ माता-पिता की भागीदारी पर केंद्रित है, इसलिए "भागीदार एजेंसी" व्यापक शब्दों के बजाय "स्कूल जिला" का उपयोग किया गया है। हालाँकि, इस भाग के भीतर रिकॉर्ड के नियम भागीदार एजेंसियों पर लागू होते हैं।

भागीदार एजेंसी को यह मान लेना चाहिए कि आपको अपने बच्चे से संबंधित रिकॉर्ड का निरीक्षण और समीक्षा करने का अधिकार है, जब तक कि उन्हें सलाह नहीं दी जाती है कि आपके पास अभिभावकता, अलगाव और तलाक के लिए कानून या न्यायालय के आदेश के तहत अधिकार नहीं है।

पहुँच के रिकॉर्ड

प्रत्येक भागीदार एजेंसी को शैक्षणिक रिकॉर्ड का एक हुंच प्राप्त करने वाले व्यक्तियों का रिकॉर्ड रखना चाहिए, जो IDEA के भाग B के तहत एकत्र, बनाए रखे, या उपयोग किए जाते हैं (माता-पिता और भागीदार एजेंसी के अधिकृत कर्मचारियों द्वारा हुंच को छोड़कर), जिसमें व्यक्ति का नाम, पहुँच करने की तिथि और उद्देश्य जिसके लिए व्यक्ति को रिकॉर्ड का उपयोग करने की अनुमति दी गई है, शामिल हैं।

एक से अधिक बच्चों पर रिकॉर्ड

यदि किसी शिक्षा रिकॉर्ड में एक से अधिक बच्चों की जानकारी शामिल है, तो उन बच्चों के माता-पिता को केवल अपने बच्चे से संबंधित जानकारी का निरीक्षण और समीक्षा करने या उस विशिष्ट जानकारी के बारे में सूचित होने का अधिकार है।

जानकारी के प्रकार और स्थानों की सूची

अनुरोध पर, भागीदार एजेंसी को आपको एजेंसी द्वारा एकत्र, संभाले या उपयोग किए गए शिक्षा रिकॉर्ड के प्रकारों और स्थानों की सूची प्रदान करना आवश्यक होगा।

फीस

भागीदार प्रत्येक एजेंसी IDEA के भाग B के तहत आपके लिए बनाए गए रिकॉर्ड की प्रतियों के लिए फीस ले सकती है, बशर्ते फीस आपको उन रिकॉड का निरीक्षण और समीक्षा करने के अपने अधिकार का उपयोग करने से प्रभावी रूप से नहीं रोकता है।

भागीदार एजेंसी IDEA के भाग B के तहत जानकारी खोजने या पुनः प्राप्त करने के लिए फीस नहीं ले सकती है।

माता-पिता के अनुरोध पर रिकॉर्ड में संशोधन

यदि आप समझते हैं कि आपके बच्चे के बारे में शिक्षा रिकॉर्ड में IDEA के भाग B तहत एकत्र, संभाले या उपयोग की जाने वाली जानकारी गलत, भ्रामक, या आपके बच्चे की गोपनीयता या अन्य अधिकारों का उल्लंघन करती है, तो आप भागीदार एजेंसी से जानकारी संशोधित करने का अनुरोध कर सकते हैं।

भागीदार एजेंसी को आपका अनुरोध प्राप्त होने के उचित समय के भीतर यह निर्धारित करना होगा कि आपके अनुरोध के अनुसार जानकारी को बदलना है या नहीं।

यदि भागीदार एजेंसी अनुरोध के अनुसार रिकॉर्ड में संशोधन नहीं करने का निर्णय लेती है, तो उसे आपको इस निर्णय के बारे में सूचित करना होगा और शीर्षक ***सुनवाई का अवसर*** के तहत वर्णित सुनवाई के बारे में आपके अधिकार के बारे में आपको सूचित करना होगा।

सुनवाई का अवसर

भागीदार एजेंसी को, अनुरोध पर, आपको अपने बच्चे के संबंध में शिक्षा रिकॉर्ड में जानकारी को इस आधार पर चुनौती देने के लिए सुनवाई का अवसर प्रदान करना आवश्यक होगा कि यह गलत, भ्रामक, या अन्यथा आपके बच्चे की गोपनीयता या अन्य अधिकारों का उल्लंघन करती है।

सुनवाई की प्रक्रिया

Family Educational Rights and Privacy Act (पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम) (FERPA) के तहत ऐसी सुनवाई के लिए प्रक्रियाओं के अनुसार शिक्षा रिकॉर्ड में जानकारी को सुरक्षित रखने के लिए सुनवाई आयोजित की जानी चाहिए।

सुनवाई के परिणाम

सुनवाई के परिणामस्वरूप, यदि भागीदार एजेंसी यह निर्णय लेती है कि जानकारी गलत, भ्रामक है या अन्यथा आपके बच्चे की गोपनीयता या अन्य अधिकारों का उल्लंघन करती है, तो उसे जानकारी को तदनुसार बदलना होगा और आपको लिखित रूप में सूचित करना होगा।

सुनवाई के परिणामस्वरूप, यदि भागीदार एजेंसी यह निर्णय लेती है कि जानकारी गलत, भ्रामक, या अन्यथा आपके बच्चे की गोपनीयता या अन्य अधिकारों का उल्लंघन नहीं करती है, तो उसे उसके द्वारा बनाए गए रिकॉर्ड में आपको जानकारी पर टिप्पणी करने वाला एक बयान डालने या कोई कारण प्रदान करने कि आप भागीदार एजेंसी के निर्णय से क्यों असहमत हैं। के अधिकार के बारे में सूचित करना आवश्यक होगा।

ऐसा स्पष्टीकरण को आपके बच्चे के रिकॉर्ड में रखा जाए, को आवश्य:

1. भागीदार एजेंसी द्वारा अपने बच्चे के रिकॉर्ड के भाग के रूप में बनाए रखा जाना चाहिए जब तक कि भागीदार एजेंसी द्वारा रिकॉर्ड पर विरोध किया जाता है। **और**
2. यदि भागीदार एजेंसी आपके बच्चे के रिकॉर्ड पर सुरक्षा के किसी पक्ष को खुलासा करती है, तो उस पक्ष को स्पष्टीकरण की प्रकृति का खुलासा किया जाना चाहिए।

व्यक्तिगत रूप से पहचान-योग्य जानकारी के प्रकटीकरण के लिए सहमति

जब तक जानकारी शिक्षा रिकॉर्ड में निहित नहीं है, और प्रकटीकरण Family Educational Rights and Privacy Act (पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम) (FERPA) के तहत माता-पिता की सहमति के बिना अधिकृत किया जाता है, तब तक भागीदार एजेंसियों के अधिकारियों के अलावा अन्य पक्षों को व्यक्तिगत रूप से पहचान-योग्य जानकारी का खुलासा किए जाने से पहले आपकी सहमति प्राप्त करना आवश्यक है, नीचे निर्दिष्ट परिस्थितियों को छोड़कर, IDEA के भाग B की आवश्यकता को पूरा करने के उद्देश्य से भागीदार एजेंसियों के अधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी जारी करने से पहले आपकी सहमति की आवश्यकता नहीं है।

आपकी सहमति, या यूएस योग्य बच्चे की सहमति, जो राज्य के कानून के तहत वयस्कता की आयु तक पहुँच जाता है, संक्रमण सेवाओं को प्रदान करने के सुविधा प्रदान करने वाली भागीदार एजेंसियों के अधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी जारी करने से पहले प्राप्त की जानी चाहिए।

यदि आपका बच्चा एक निजी स्कूल में है या जाने वाला है, जो उस स्कूल जिले में स्थित नहीं है जिसमें आप रहते हैं, तो उन अधिकारियों से जहाँ निजी स्कूल स्थित है, और स्कूल जिले के उन अधिकारियों जहाँ आप रहता हैं के बीच आपके बच्चे के बारे में किसी भी व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी को जारी किए जाने से पहले आपकी सहमति प्राप्त की जानी चाहिए।

रक्षोपाय

प्रत्येक भागीदार एजेंसी को संग्रह, भंडारण, प्रकटीकरण और विनाश के दौरान व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी की गोपनीयता की रक्षा करनी चाहिए।

प्रत्येक भागीदार एजेंसी के एक अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य किसी भी जानकारी की गोपनीयता सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी लेनी चाहिए।

व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी एकत्र करने वाले अभी व्यक्तियों को IDEA के भाग B और पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (FERPA) के तहत गोपनीयता के संबंध में आपके राज्य की नीतियों और प्रक्रियाओं के बारे में प्रशिक्षण या निर्देश प्राप्त करना होगा।

प्रत्येक प्रागीदारए जेंसी को, सार्वजनिक निरीक्षण के लिए, एजेंसी के भीतर कर्मचारियों के नामों और पदों की एक वर्तमान सूची बनाए रखना चाहिए, जिनकी व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी तक पहुँच हो सकती है।

जानकारी एकत्र करना

जब आपके बच्चे को शैक्षिक सेवाएँ प्रदान करने के लिए IDEA के भाग B के तहत व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी एकत्र, अनुरक्षित या उपयोग की जाती है, तो आपके स्कूल या जिला को आपको सूचित करना होगा।

आपके अनुरोध पर जानकारी को पूरा करा दिया जाना चाहिए। हालांकि, आपके बच्चे के नाम, पता और फोन नंबर, उनके ग्रेड, उपस्थिति रिकॉर्ड, कक्षाओं में भागीदारी, ग्रेड स्तर पूरा करने और वर्ष पूरा करने का एक स्थायी रिकॉर्ड बिना समय सीमा के बनाए रखा जा सकता है। आपको
अपने बच्चे की शैक्षिक जानकारी को पूरा करने के लिए स्कूल या जिला से पूछने का अधिकार है जब इसकी जरूरत नहीं रहे।

असहमतियों का समाधान

मध्यस्थता

सामान्य

ODE के माध्यम से मध्यस्थता आपको और स्कूल या जिला को IDEA के भाग B के तहत किसी भी मामले से संबंधित असहमति का समाधान करने की अनुमति देने के लिए उपलब्ध है, जिसमें एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने से पहले उत्पन्न होने वाले मामले भी शामिल हैं। इस प्रकार, IDEA के भाग B के तहत विवादों को हल करने के लिए मध्यस्थता उपलब्ध है, चाहे आपने एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज की हो या नहीं, जैसा कि शीर्षक ***सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करना*** के तहत वर्णित है। यह विशेष शिक्षा शिकायत दर्ज की है।

आवश्यकताएँ

इन प्रक्रियाओं को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि मध्यस्थता प्रक्रिया:

1. आपकी ओर से और स्कूल या जिला की ओर से स्वैच्छिक है;
2. सम्यक प्रक्रिया या सुनवाई के अधिकार को अस्वीकार करने या देरी करने के लिए, या IDEA के भाग B के तहत प्रदान किए गए किसी भी अन्य अधिकार से इनकार करने के लिए उपयोग नहीं किया जा सकता है; **और**
3. एक योग्य और निष्पक्ष मध्यस्थ द्वारा संचालित किया जाता है जो प्रभावी मध्यस्थता तकनीकों में प्रशिक्षित होता है।

राज्य को उन लोगों की सूची रखनी चाहिए जो योग्य मध्यस्थ हैं और विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के प्रावधान से संबंधित कानूनों और विनियमों को जानते हैं। राज्य को मध्यस्थों का चयन यादृच्छिक, घूर्णी या अन्य निष्पक्ष आधार पर करना चाहिए।

बैठकों की लागत सहित, मध्यस्थता प्रक्रिया की लागत के लिए राज्य उत्तरदायी है।

मध्यस्थता प्रक्रिया में प्रत्येक पक्ष को समयबद्ध तरीके से निर्धारित की जानी चाहिए और ऐसी जगह पर आयोजित की जानी चाहिए जो आपके और स्कूल या जिला के लिए सुविधाजनक हो।

यदि आप और स्कूल जिला मध्यस्थता प्रक्रिया के माध्यम से किसी विवाद का समाधान करते हैं, तो दोनों पक्षों को एक कानूनी रूप से बाध्यकारी समझौता करना होगा जो समाधान को निर्धारित करता है और:

1. यह बताता है कि मध्यस्थता प्रक्रिया के दौरान हुई सभी चर्चाएँ गोपनीय रहेंगी और किसी भी बाद की प्रक्रिया, सुनवाई या सिविल कार्यवाही (अदालत का मामले) में सबूत के रूप में उपयोग नहीं की जा सकती हैं, **और**
2. आपके और स्कूल जिला के एक प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित है, जिसके पास स्कूल जिला को बाध्य करने का अधिकार है।

एक लिखित, हस्ताक्षरित मध्यस्थता समझौता अधिकार क्षेत्र के किसी भी राज्य न्यायालय (एक अदालत जिसके पास इस प्रकार के मामले को सुनने के लिए राज्य के कानून के तहत अधिकार है) या संघीय राज्य की जिला अदालत में लागू करने योग्य है।

मध्यस्थता प्रक्रिया के दौरान हुई चर्चा गोपनीय होनी आवश्यक है। इनका IDEA के भाग B के तहत सहायता प्राप्त करने वाले किसी भी संघीय अदालत या राज्य की अदालत की किसी भावी प्रक्रिया, सुनवाई या सिविल कार्यवाही में सबूत के रूप में उपयोग नहीं किया जा सकता है।

मध्यस्थता की निष्पक्षता

मध्यस्थ:

1. SEA या स्कूल जिला का कर्मचारी नहीं हो सकता है और आपके बच्चे की शिक्षा या देखभाल में शामिल है, **और**
2. कोई व्यक्तिगत या व्यावसायिक हित नहीं होना चाहिए और मध्यस्थ की निष्पक्षता को प्रभावित करता हो।

एक व्यक्ति को अन्यथा मध्यस्थ के रूप में माना है, स्कूल जिला या राज्य, जैसी स्थिति, कर्मचारी के रूप में इसलिए नहीं है क्योंकि उसे मध्यस्थ के रूप में सेवा करने के लिए, जैसी द्वारा भुगतान किया जाता है।

राज्य शिकायत प्रक्रियाएँ

सम्यक प्रक्रिया शिकायतों एवं सुनवाई और राज्य शिकायत प्रक्रियाओं के बीच अंतर

IDEA के भाग B के नियमों के राज्य की शिकायतों और सम्यक प्रक्रिया शिकायतों और सुनवाई के लिए अलग प्रक्रियाएँ निर्धारित की हैं। कोई भी किसी चिंता या शिकायत है, कोई भी व्यक्ति या संगठन स्कूल जिला, SEA या किसी अन्य सार्वजनिक एजेंसी द्वारा किसी भी भाग B आवश्यकता के उल्लंघन का आरोप लगाते हुए राज्य शिकायत दर्ज कर सकता है। केवल आप या कोई स्कूल जिला अक्षम बच्चे की पहचान, मूल्यांकन या शैक्षिक स्थापन को आरंभ करने या बदलने के इनकार करने या बच्चे को निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) के प्रावधान से संबंधित किसी भी मामले पर सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज कर सकता है।

जबकि SEA के कर्मचारियों को आम तौर पर 60-कैलेंडर-दिन की समय-सीमा के भीतर राज्य की शिकायत का समाधान करना चाहिए, जब तक कि समय रेखा को बढ़ाया या स्थगित न हो, एक निष्पक्ष सुनवाई अधिकारी (जिन्हें एक प्रशासनिक कानून न्यायाधीश, या ALJ कहा जाता है) को एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत को सुनना चाहिए (यदि समाधान बैठक या मध्यस्थता के माध्यम से हल नहीं की जाती है) और समाधान अवधि की समाप्ति के बाद 45-कैलेंडर-दिनों के भीतर एक लिखित निर्णय जारी करना चाहिए, जैसा कि समाधान प्रक्रिया शीर्षक के तहत दस्तावेज में वर्णित है, जब तक कि सुनवाई अधिकारी आपके या स्कूल जिले के अनुरोध पर समय रेखा में विशिष्ट वृद्धि प्रदान नहीं करता है।

राज्य की शिकायत और सम्यक प्रक्रिया शिकायत, समाधान और सुनवाई प्रक्रियाओं को अधिक विस्तार से नीचे वर्णित किया गया है। SEA को एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने में आपकी सहायता के अन्य तरीकों की पहचान करने के लिए एक मॉडल फॉर्म विकसित करने चाहिए और शीर्षक ***मॉडल फॉर्म*** के तहत वर्णित है।

राज्य शिकायत प्रक्रियाओं को अपनाना

सामान्य

प्रत्येक SEA के लिए निम्नलिखित प्रक्रियाएँ होनी चाहिए:

1. किसी विशेष शिक्षा शिकायत का समाधान करना, जिसमें किसी संगठन या दूसरे राज्य के व्यक्ति द्वारा दायर की गई शिकायत शामिल है; तथा
2. SEA के साथ शिकायत दर्ज करना।
3. माता-पिता और अन्य इच्छुक व्यक्तियों के लिए राज्य शिकायत प्रक्रियाओं का व्यापक रूप से प्रसार करना, जिसमें माता-पिता प्रशिक्षण और सूचना केंद्र, सुरक्षा और बाल गृह, जेलें, स्वतंत्र आवास केंद्र और अन्य उपयुक्त संस्थाएँ शामिल हैं।

उचित सेवाओं से संबंधित करने के उपाय

एक राज्य शिकायत को हल करने में जिसमें SEA ने उचित सेवाएँ प्रदान करने में विफलता पाई है, SEA को संशोधित करना चाहिए कि:

1. बच्चे की जरूरतों को पूरा करने के लिए उपयुक्त सुधारात्मक कार्रवाई शामिल है, उपयुक्त सेवाएँ प्रदान करने में विफलता (जैसे प्रतिपूरक सेवाएँ या मौद्रिक प्रतिपूर्ति); **और**
2. सभी समान बच्चों के लिए सेवाओं के भविष्य में उचित प्रावधान।

न्यूनतम राज्य शिकायत प्रक्रिया

समय सीमा; न्यूनतम प्रक्रियाएँ

प्रत्येक SEA को अपनी राज्य शिकायत प्रक्रियाओं में शिकायत दर्ज होने के बाद 60 कैलेंडर दिनों की समय सीमा शामिल करनी चाहिए ताकि:

1. एक स्वतंत्र ऑन-साइट जांच करें, यदि SEA निर्धारित करता है कि जांच आवश्यक है;
2. शिकायतकर्ता को शिकायत में किए आरोपों के संबंध में मौखिक या लिखित रूप में अतिरिक्त जानकारी प्रस्तुत करने का अवसर दें;
3. स्कूल या जिला या अन्य सार्वजनिक एजेंसी को शिकायत का जवाब देने का अवसर प्रदान करें, जिसमें कम से कम शामिल हैं: (क) एजेंसी के विकल्प पर, शिकायत को हल करने का प्रस्ताव; **और** (ख) शिकायत दर्ज करने वाले माता-पिता और एजेंसी को मध्यस्थता में शामिल होने के लिए स्वेच्छा से सहमत होने का अवसर;
4. सभी प्रासंगिक जानकारी की समीक्षा करना और एक स्वतंत्र निर्धारण करना कि क्या स्कूल या जिला या अन्य सार्वजनिक एजेंसी IDEA के भाग B की आवश्यकता का उल्लंघन कर रही है; **और**
5. शिकायतकर्ता को एक लिखित निर्णय जारी करें जो शिकायत में प्रत्येक आरोप का निपटारा करे, जिसमें: (क) तथ्य के निष्कर्ष और निर्णय; **और** (ख) SEA के अंतिम निर्णय के कारण।

समय बढ़ाना; अंतिम निर्णय; कार्यान्वयन

ऊपर वर्णित राज्य शैक्षिक एजेंसी की प्रक्रियाओं में यह भी आवश्यक है:

1. 60 कैलेंडर-दिन की समय सीमा को बढ़ाने की अनुमति केवल तभी दें जब: (क) किसी विशेष राज्य शिकायत के संबंध में

असाधारण परिस्थितियाँ मौजूद हैं, या (ख) आप और कुछ जिला या अन्य सामिल सार्वजनिक एजेंसी या मध्यस्थता या स्थानीय समाधान के माध्यम से सामले को सुलझाने के लिए समय बढ़ाने के लिए स्वेच्छा से सहमत हैं।

2. यदि आवश्यक हो, तो SEA के अंतिम निर्णय के लिए भावी कार्यान्वयन के लिए प्रक्रियाओं को शामिल करें, जिनमें शामिल हैं (क) तकनीकी सहायता की सातिविधियों; (ख) पराक्रामण; और (ग) अनुपालन प्राप्त करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई।

राज्य की शिकायतें और सम्यक प्रक्रिया सुनवाई तंत्र

यदि एक लिखित राज्य शिकायत प्राप्त होती है तो एक सम्यक प्रक्रिया की सुनवाई का विषय है, जैसा कि ***सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करना*** शीर्षक के तहत वर्णित है। राज्य की शिकायतों में कई मुद्दे शामिल हैं जिनमें से एक या अधिक से सीधे सुनवाई का हिस्सा हैं। तो राज्य को सभी शिकायतों के किसी भी भाग को सुनवाई प्राप्त होने के अलग रखना चाहिए जिसे सम्यक प्रक्रिया सुनवाई में निपटाया जा रहा है। राज्य की शिकायतों के कोई भी मुद्दे को सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का हिस्सा नहीं बनाया जाना चाहिए। कोई परवर्ती समय सीमा और प्रक्रियाओं का उपयोग करके हल किया जाना चाहिए।

यदि किसी राज्य की शिकायतों में उठाए गए मुद्दे को पहले एक ही पक्ष को शामिल करते हुए सम्यक प्रक्रिया सुनवाई में लाया किया गया है (उदाहरण के लिए, आपके और स्कूल के जिला), तो उस मुद्दे पर सुनवाई का सम्यक प्रक्रिया निर्णय बाध्यकारी है और SEA को शिकायतकर्ता को सूचित करना चाहिए कि निर्णय बाध्यकारी है।

स्कूल या जिला या अन्य सार्वजनिक एजेंसी के किसी सम्यक प्रक्रिया सुनवाई निर्णय को नागू करने में विफलता का आरोप लगाने वाली शिकायत को SEA द्वारा हल किया जाना चाहिए।

राज्य शिकायत दर्ज करना

एक संगठन या व्यक्ति ऊपर वर्णित प्रक्रियाओं के तहत एक हस्ताक्षरित लिखित राज्य शिकायत दर्ज कर सकता है।

राज्य शिकायतों में निम्नलिखित शामिल होना चाहिए:

1. एक बयान कि एक या स्कूल या जिला या अन्य सार्वजनिक एजेंसी ने IDEA के भाग B की आवश्यकताओं या 34 सीएफआर भाग 300 में इसके कार्यान्वयन के नियमों का उल्लंघन किया है।
2. वे तथ्य जिन पर यह बयान आधारित है।
3. शिकायत दर्ज करने वाले पक्ष के हस्ताक्षर और संपर्क जानकारी; तथा
4. यदि किसी विशिष्ट बच्चे के संबंध में उल्लंघन का आरोप लगाया गया है।
   (a) बच्चे का नाम और बच्चे के निवास का पता;
   (b) बच्चा जिस स्कूल में पढ़ रहा है उसका नाम;
   (c) एक बेघर बच्चे या युवा के मामले में, बच्चे के लिए उपलब्ध संपर्क जानकारी, और उस स्कूल का नाम जिसमें बच्चा भर्ती है।
   (d) समस्या से संबंधित तथ्यों सहित बच्चे की समस्या की प्रकृति का विवरण; **और**
   (e) शिकायत दर्ज करने के समय शिकायत दर्ज करने वाले पक्ष को ज्ञात और उपलब्ध सीमा तक समस्या का एक प्रस्तावित समाधान।

शिकायतों में उल्लंघन का आरोप लगाया जाना चाहिए जो शिकायत प्राप्त होने की तिथि से एक वर्ष से अधिक पहले नहीं हुआ है, जैसा कि शीर्षक ***राज्य शिकायत प्रक्रियाओं को लेकर अपनाना*** के तहत वर्णित है।

राज्य शिकायत दर्ज करने वाले पक्ष को शिकायत की एक प्रति स्कूल या जिला या बच्चे की सेवा करने वाली अन्य सार्वजनिक एजेंसी को उस समय अग्रेषित करनी चाहिए जब पक्ष SEA के साथ शिकायत दर्ज करता है।

सम्यक प्रक्रिया और शिकायत प्रक्रिया

एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध दर्ज करना

सामान्य

आपके स्कूल या जिले के आपके बच्चे की पहचान, मूल्यांकन या शैक्षिक स्थापन के बारे में बदलने के प्रस्ताव या इनकार, या आपके बच्चे को निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) का प्रावधान न होने के संबंध में किसी भी मामले पर सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध कर सकते हैं।

सम्यक प्रक्रिया शिकायतों में ऐसे कथित उल्लंघन का आरोप लगाया जाना चाहिए, जिसमें आपको या स्कूल या जिला को इस कथित कार्रवाई के बारे में पता लगने या जिसका पता होने का दावा किया जाना चाहिए, अधिकतम समय पहले नहीं होना चाहिए, जो सम्यक प्रक्रिया शिकायत का आधार है।

उपरोक्त समय रेखा आपपर लागू नहीं होती है यदि आप समय-सीमा के भीतर एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध दर्ज नहीं कर सके क्योंकि:

1. स्कूल या जिला ने विशेष रूप से गलत कार्रवाई या कथित उल्लंघन में शिकायत में पहचाने गए मुद्दों को हल कर दिया है, **यात्म**
2. स्कूल या जिला ने आपसे जानकारी छुपाई थी जो आपको IDEA के भाग B के तहत प्रदान करना आवश्यक था।

माता-पिता के लिए जानकारी

ODE आपको ऐसे कार्यों के उपलब्ध किसी भी निःशुल्क या कम लागत वाले कानूनी और अन्य पेशेवर सेवाओं के बारे में सूचित करेगा, यदि आप इस जानकारी का अनुरोध करते हैं या स्कूल या जिले को ऐसी जानकारी प्रदान करनी होगी, यदि आप अनुरोध करते हैं, या आप या स्कूल या जिला एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करते हैं।

सम्यक प्रक्रिया शिकायत

सामान्य

सुनवाई का अनुरोध करने के लिए, आपको या स्कूल या जिला (या आपके वकील या स्कूल या जिले के वकील) को दूसरे पक्ष को एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध प्रस्तुत करना होगा। सुनवाई के अनुरोध में नीचे सूचीबद्ध सभी सामग्री होनी चाहिए और इसे गोपनीय रखा जाना चाहिए।

जो कोई भी शिकायत दर्ज करता है, उसे SEA को सुनवाई के अनुरोध की एक प्रति भी देनी होगी।

सुनवाई अनुरोध की आंतरिक स्तुति

सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध में शामिल होना चाहिए:

1. बच्चे का नाम;
2. बच्चे के निवास का पता;
3. बच्चे के स्कूल का नाम;
4. यदि बच्चा घर होने का अनुभव कर रहा है, तो बच्चे की संपर्क जानकारी और बच्चे के स्कूल का नाम;
5. समस्या से संबंधित तथ्यों सहित प्रस्तावित या स्वीकृत कार्रवाई से संबंधित बच्चे की समस्या की प्रकृति का विवरण; **और**
6. उस समय शिकायतकर्ता का पक्ष (आप या स्कूल जिला) के लिए जिस हद तक ज्ञात और उपलब्ध समस्या का एक प्रस्तावित समाधान।

जब तक आप या स्कूल जिला (या आप के वकील या स्कूल जिला के वकील) एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध दर्ज नहीं करते हैं, जिसमें ऊपर सूचीबद्ध जानकारी शामिल है, तब तक आप या स्कूल जिला सम्यक प्रक्रिया सुनवाई नहीं प्राप्त कर सकते हैं।

सुनवाई अनुरोध की पर्याप्तता

एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध को आगे बढ़ाने के लिए, इसे पर्याप्त जानना चाहिए। सुनवाई के अनुरोध को पर्याप्त जाना जाएगा (उपरोक्त सामग्री आवश्यकताओं को पूरा करने वाला), जब तक सुनवाई अनुरोध प्राप्त करने वाला पक्ष (आप या स्कूल जिला) शिकायत प्राप्त करने के 15 कैलेंडर दिनों के भीतर सुनवाई अधिकारी और अन्य पक्ष को लिखित रूप में सूचित नहीं करते हैं कि प्राप्त करने वाले पक्ष का मानना है कि सुनवाई अनुरोध पर सूचीबद्ध आवश्यकताओं को पूरा नहीं करता है।

सूचना प्राप्त करने के पांच कैलेंडर दिनों के भीतर, प्राप्तकर्ता पक्ष (आप या स्कूल जिला) एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत को अपर्याप्त मानते हैं। सुनवाई अधिकारी को यह तय करना होगा कि शिकायत पर सूचीबद्ध आवश्यकताओं को पूरा करती है या नहीं, और आप को और स्कूल जिला को लिखित रूप में तुरंत सूचित करना होगा।

सुनवाई अनुरोध में संशोधन

आप या स्कूल जिला सुनवाई अनुरोध में परिवर्तन तभी कर सकते हैं जब:

1. दूसरा पक्ष लिखित रूप में परिवर्तनों को अनुमोदन करता है और से ***समाधान प्रक्रिया*** शीर्षक के तहत वर्णित एक समाधान बैठक के माध्यम से सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध को हल करने का मौका दिया जाता है; **या**
2. सम्यक प्रक्रिया सुनवाई शुरू होने से पांच दिन पहले तक, सुनवाई अधिकारी परिवर्तनों के लिए अनुमति प्रदान करता है।

यदि शिकायतकर्ता पक्ष (आप या स्कूल जिला) सुनवाई के लिए सम्यक प्रक्रिया अनुरोध, तो समाधान बैठक की समय रेखा (सुनवाई अनुरोध प्राप्त होने के 15 कैलेंडर दिनों के भीतर) और समाधान की समय अवधि (उनवाई अनुरोध प्राप्त करने के 30 कैलेंडर दिनों के भीतर) में परिवर्तन का करता है, संशोधित शिकायत दर्ज होने की तिथि से दोबारा शुरू होगी।

एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत के लिए स्कूल जिला प्रतिक्रिया

यदि स्कूल जिला को आपकी सम्यक प्रक्रिया शिकायत में निहित विषय वस्तु के संबंध में आपको पूर्व लिखित सूचना नहीं भेजी है, जैसा कि शीर्षक ***पूर्व लिखित सूचना*** के तहत वर्णित है, तो स्कूल जिला को सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध प्राप्त होने के 10 कैलेंडर दिनों के भीतर आपको एक प्रतिक्रिया भेजनी होगी जिसमें शामिल है:

1. एक स्पष्टीकरण, कि स्कूल/जिला शिक्षा सम्यक प्रक्रिया/शिकायत में ठाई गई कार्रवाई का प्रस्ताव या इनकार क्यों किया;
2. आपके बच्चे के लिए वैयक्तिकृत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) टीम द्वारा विचार किए गए कोई भी अन्य विकल्पों का वर्णन, तथा इन विकल्पों को अस्वीकार करने के कारण;
3. प्रस्तावित या अस्वीकृत कार्रवाई के आधार के रूप में उपयोग किए जाने वाले स्कूल/जिला की प्रत्येक मूल्यांकन प्रक्रिया, मूल्यांकन, रिकॉर्ड या रिपोर्ट का विवरण; **और**
4. स्कूल/जिला के प्रस्तावित या अस्वीकृत कार्रवाई के लिए प्रासंगिक अन्य कारकों का विवरण।

ऊपर दिए गए आइटम 1-4 में जानकारी प्रदान करने से स्कूल/जिला को आहत कहने से या हीं रोका जा सकता है कि आपकी सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध अपर्याप्त था।

सम्यक प्रक्रिया/शिकायत के लिए अन्य पक्ष की प्रतिक्रिया

उपरोक्त उप-शीर्षक ***एक सम्यक प्रक्रिया/शिकायत के लिए स्कूल/जिला प्रतिक्रिया***, के तहत बताए गए को छोड़कर, एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध प्राप्त करने वाले पक्ष को सुनवाई अनुरोध प्राप्त करने के 10 कैलेंडर दिनों के भीतर, अन्य पक्ष को एक प्रतिक्रिया भेजनी होगी जो विशेष रूप से सुनवाई अनुरोध में मुद्दों को संबोधित करती है।

मॉडल फॉर्म

SEA को सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध दर्ज करने में आपकी सहायता करने, और आपको और अन्य पक्षों को राज्य की शिकायत दर्ज करने में सहायता करने के लिए एक मॉडल फॉर्म विकसित करने चाहिए। हालाँकि, आपका राज्य या स्कूल या जिला को इन मॉडल फॉर्मों का उपयोग आपके लिए आवश्यक नहीं बनाए। वास्तव में, आप राज्य के मॉडल फॉर्म या किसी भी अन्य उपयुक्त फॉर्म का उपयोग कर सकते हैं, जब तक कि इसमें सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध, शिकायत या राज्य शिकायत दर्ज करने के लिए आवश्यक जानकारी शामिल है।

बच्चे का स्थापन या बाकि सम्यक प्रक्रिया शिकायत और सुनवाई संबंधित हैं

शीर्ष पक्ष ***अक्षम बच्चों को अनुशासित करने की प्रक्रिया*** के तहत की चेतावनी दिए गए को छोड़कर, एक पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध शिकायत दूसरे पक्ष को भेजी जाती है, समाधान प्रक्रिया समय अवधि के दौरान, और किसी भी निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई या अदालती कार्यवाही के निर्णय की प्रतीक्षा करते समय, जब तक कि आप और स्कूल या जिला अन्यथा सहमत नहीं हैं, आपके बच्चे को अपने वर्तमान शैक्षिक स्थापन पर रहना होगा।

यदि सम्यक प्रक्रिया शिकायत में पब्लिक स्कूल में प्रारंभिक प्रवेश के लिए एक आवेदन शामिल है, तो आपकी सहमति से आपके बच्चे को ऐसी सभी कार्यवाही पूरी होने तक आम पब्लिक स्कूल कार्यक्रम में रखा जाना होगा।

यदि सम्यक प्रक्रिया शिकायत में ऐसे बच्चे के लिए IDEA के भाग B के तहत प्रारंभिक सेवाओं के लिए आवेदन शामिल है, तो IDEA के भाग C के तहत सेवा दिए जाने से IDEA के भाग B में परिवर्तन करना चाहिए, और तो अब भाग C सेवाओं के लिए पात्र नहीं है क्योंकि बच्चा तीन साल का हो गया है, तो स्कूल जिला को बच्चे को प्राप्त होने वाली भाग C सेवाएँ प्रदान करने की आवश्यकता नहीं है। यदि बच्चा IDEA के भाग B के तहत पात्र पाया जाता है और आप अपने बच्चे को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त करने के लिए सहमति देते हैं, तो, कार्यवाही के परिणाम लंबित होने तक, स्कूल जिला को उन विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं को प्रदान करना होगा जो विवाद में नहीं हैं (जिन पर आप और स्कूल या जिला दोनों सहमत हैं)।

यदि State Educational Agency (राज्य शैक्षिक एजेंसी) द्वारा आयोजित सम्यक प्रक्रिया सुनवाई में सुनवाई अधिकारी आपसे सहमत होता है कि स्थापन का परिवर्तन उचित है, तो उस स्थापन को आपके बच्चे के वर्तमान शैक्षिक स्थापन के रूप में माना जाना चाहिए, जहाँ आपका बच्चा किसी निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई या अदालती कार्यवाही के निर्णय की प्रतीक्षा करते हुए रहेगा।

समाधान बैठक

आपकी सम्यक प्रक्रिया शिकायत की सूचना प्राप्त करने के 15 कैलेंडर दिनों के भीतर, और सम्यक प्रक्रिया की सुनवाई शुरू होने से पहले, स्कूल जिला को आपके और संबंधित सदस्य या व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) टीम के सदस्यों के साथ एक बैठक बुलानी चाहिए, जिन्हें आपकी सम्यक प्रक्रिया शिकायत में पहचाने गए मुद्दे के विशिष्ट ज्ञान है। बैठक में:

1. स्कूल जिला का एक प्रतिनिधि शामिल होना चाहिए जिसके पास स्कूल जिला की ओर से निर्णय लेने का अधिकार हो; **और**
2. स्कूल जिला का वकील शामिल नहीं होगा जब तक कि आपके साथ एक वकील न हो।

आप और स्कूल जिला बैठक में भाग लेने के लिए IEP टीम के संबंधित सदस्यों का निर्धारण करते हैं।

बैठक का उद्देश्य आपके लिए अपने सम्यक प्रक्रिया मुद्दे और अनुरोध और उन तथ्यों पर चर्चा करना है जो अनुरोध का आधार हैं ताकि स्कूल जिला को विवाद का समाधान करने का अवसर मिल सके।

समाधान बैठक आवश्यक नहीं है यदि:

1. आप और स्कूल जिला बैठक को छोड़ने के लिए लिखित रूप में सहमत हैं; **या**
2. आप और स्कूल जिला मध्यस्थता प्रक्रिया का उपयोग करने के लिए सहमत हैं जैसा कि शीर्षक ***मध्यस्थता*** के तहत वर्णित है।

समाधान अवधि

यदि स्कूल जिला को अनुरोध प्राप्त करने के 30 कैलेंडर दिनों के भीतर (समाधान प्रक्रिया के लिए समय अवधि के दौरान) आपकी संतुष्टि तक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध शिकायत का समाधान नहीं किया है, तो सम्यक प्रक्रिया सुनवाई हो सकती है।

अंतिम सम्यक प्रक्रिया सुनवाई निर्णय जारी करने के लिए 45-कैलेंडर-दिन की समय रेखा, 30-कैलेंडर-दिवसीय समाधान अवधि की समाप्ति पर शुरू होता है, जैसा कि शीर्षक, ***सुनवाई के निर्णय*** के तहत वर्णित है, और जिसमें 30-कैलेंडर-दिन समाधान अवधि में किए गए समायोजनों के लिए कुछ अपवाद हैं जैसा कि नीचे वर्णित है।

सिवाय जहाँ आप और स्कूल जिला दोनों समाधान प्रक्रिया को छोड़ने या मध्यस्थता का उपयोग करने के लिए सहमत हुए हैं, समाधान बैठक में भाग लेने में आपकी विफलता से समाधान प्रक्रिया के लिए समय सीमा और बैठक आयोजित होने तक चित प्रक्रिया सुनवाई में देरी होगी।

यदि उचित प्रयास करने और ऐसे प्रयासों का दस्तावेजीकरण करने के बाद, स्कूल जिला समाधान बैठक में आपकी भागीदारी प्राप्त करने में सक्षम नहीं है, तो स्कूल जिला, 30-कैलेंडर-दिन की समाधान अवधि के अंत में, अनुरोध कर सकता है कि सुनवाई अधिकारी एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के लिए आपके अनुरोध को खारिज कर दे। इस बारे में प्रयासों के दस्तावेजीकरण में समय और स्थान पर परस्परिक रूप से सहमत होने के लिए स्कूल जिला के प्रयासों का रिकॉर्ड शामिल होना चाहिए, जैसे:

1. किए गए फोन कॉलों, उनके लिए प्रयास का विस्तृत रिकॉर्ड और उन कॉलों के परिणाम;
2. आपको भेजे गए पत्राचार की प्रतियाँ और प्राप्त कोई प्रतिक्रिया; **और**
3. आपके घर या रोजगार के स्थान पर की गई मुलाकातें का विस्तृत रिकॉर्ड और उन मुलाकातों के परिणाम।

यदि स्कूल जिला आपके सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध की सूचना प्राप्त होने के 15 कैलेंडर दिनों के भीतर समाधान बैठक आयोजित करने में विफल रहता है, **तो** समाधान बैठक में भाग लेने में विफल रहता है, तो आप सुनवाई अधिकारी से अनुरोध कर सकते हैं कि सम्यक प्रक्रिया सुनवाई 45-कैलेंडर-दिन समय रेखा को शुरू करें।

30-कैलेंडर-दिन समाधान अवधि में समायोजन

यदि आप और स्कूल जिला समाधान बैठक को छोड़ने के लिए लिखित रूप में सहमत होते हैं, तो सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के लिए 45-कैलेंडर-दिन की समय-सीमा अगले दिन शुरू होती है।

मध्यस्थता प्रक्रिया समाधान बैठक शुरू होने के बाद और 30-कैलेंडर-दिन समाधान अवधि के अंत से पहले, यदि आप और स्कूल जिला लिखित रूप में सहमत होते हैं कि कोई समझौता संभव नहीं है, तो सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के लिए 45-कैलेंडर-दिन की समय-सीमा अगले दिन शुरू हो जाती है।

यदि आप और स्कूल जिला मध्यस्थता प्रक्रिया का उपयोग करने के लिए सहमत होते हैं पर अभी तक समझौता नहीं हुआ है, तो 30-कैलेंडर-दिन की समाधान अवधि के अंत में मध्यस्थता प्रक्रिया को तब तक जारी रखी जा सकती है, तब तक कि कोई समझौता नहीं हो जाता है, यदि दोनों पक्ष लिखित रूप में इसे जारी रखने के लिए सहमत होते हैं।
हालांकि, यदि आप या स्कूल जिला इस निरंतर अवधि के दौरान मध्यस्थता प्रक्रिया से हट जाता है, तो सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के लिए 45-कैलेंडर-दिन की समय-सीमा अगले दिन शुरू हो जाती है।

लिखित समझौता अनुबंध

यदि समाधान बैठक में विवाद का समाधान हो जाता है, तो आपको और स्कूल जिला को कानूनी रूप से बाध्यकारी अनुबंध करना होगा, जो:

1. आपके और स्कूल जिला के एक प्रतिनिधि, जिसके पास स्कूल जिला को बाध्य करने का अधिकार है, द्वारा हस्ताक्षरित है और
2. सक्षम क्षेत्राधिकार के किसी सीमा शुल्क न्यायालय में एक राज्य अदालत, जिसके पास इस प्रकार के मामले को सुनने का अधिकार है, या संयुक्त राज्य की जिला अदालत में दाखिल करने योग्य है।

अनुबंध की समीक्षा अवधि

यदि आप और स्कूल जिला एक समाधान बैठक के परिणामस्वरूप एक अनुबंध करते हैं, तो कोई समीक्षा (आप या स्कूल जिला) उस समय के 3 व्यावसायिक दिनों के भीतर अनुबंध को रद्द कर सकते हैं, जब आप और स्कूल जिला दोनों ने अनुबंध पर हस्ताक्षर किए थे।

सम्यक प्रक्रिया शिकायतों पर सुनवाई

निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई

सामान्य

जब भी एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध किया जाता है, तो आपको विवाद में शामिल स्कूल या जिला से निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का अवसर होना चाहिए, जैसा कि ***सम्यक प्रक्रिया शिकायत*** और ***समाधान प्रक्रिया*** अनुभागों में वर्णित है।

निष्पक्ष सुनवाई अधिकारी

सुनवाई अधिकारी को, कम से कम:

1. SEA या स्कूल या जिला का कर्मचारी नहीं होना चाहिए जो बच्चे की शिक्षा या देखभाल में शामिल हो। हालांकि, एक व्यक्ति केवल एजेंसी का कर्मचारी नहीं है क्योंकि व्यक्ति को DDE एजेंसी द्वारा सुनवाई अधिकारी के रूप में काम करने के लिए भुगतान किया जाता है;
2. कोई व्यक्तिगत या व्यावसायिक हित नहीं होना चाहिए जो सुनवाई में ALJ की निष्पक्षता के साथ टकराव करता हो;
3. जानकार होना चाहिए और IDEA के प्रावधानों, और IDEA से संबंधित संघीय और राज्य नियमों, और संघीय और राज्य अदालतों द्वारा IDEA की कानूनी व्याख्याओं को समझना चाहिए; **और**
4. उचित, मानक कानूनी अभ्यास के अनुरूप, सुनवाई करने और निर्णय देने और लिखने का ज्ञान और क्षमता होनी चाहिए।

प्रत्येक स्कूल या जिला को उन व्यक्तियों की एक सूची रखनी चाहिए जो ALJ के रूप में सेवा करते हैं और प्रत्येक के लिए योग्यता का विवरण रखना चाहिए।

सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का विषय

जो भी (आप या स्कूल या जिला) सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करता है, वह सम्यक प्रक्रिया सुनवाई में ऐसे मुद्दे नहीं उठा सकता है जिन्हें सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध में संबोधित नहीं किया गया था, जब तक कि दूसरा पक्ष सहमत न हो।

सुनवाई का अनुरोध करने के लिए समय रेखा

आपको या स्कूल या जिला को उस तारीख से दो साल के भीतर एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज निष्पक्ष सुनवाई का अनुरोध करना चाहिए, जिस तारीख को आप या स्कूल या जिला को सुनवाई के अनुरोध में संबोधित समस्या (समस्याओं) के बारे में पता था या पता होना चाहिए था।

समय रेखा के अपवाद

उपरोक्त समय रेखा आपके पर लागू नहीं होती है यदि आप एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध दायर नहीं कर सके क्योंकि:

1. स्कूल या जिला ने विशेष रूप से अदालत के बाहर के समझौते के माध्यम से समस्या का समाधान कर दिया है जिसे आप अपनी शिकायत में उठा रहे हैं; **या**
2. स्कूल या जिला ने आपसे कुछ जानकारी छुपाई थी जो आपको IDEA के भाग B के तहत प्रदान करना आवश्यक था।

सुनवाई के अधिकार

सामान्य

आपको सम्यक प्रक्रिया सुनवाई में अपना प्रतिनिधित्व करने का अधिकार है। इसके अतिरिक्त, किसी भी पक्ष को सम्यक प्रक्रिया सुनवाई (अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं से संबंधित सुनवाई सहित) में अधिकार है:

1. अक्षम बच्चों की समस्याओं से संबंधित एक वकील और/या विशेष ज्ञान या प्रशिक्षण वाले व्यक्तियों को साथ लाना और इनसे सलाह लेना;
2. सम्यक प्रक्रिया सुनवाई में एक वकील द्वारा प्रतिनिधित्व किया जाना;
3. सबूत प्रस्तुत करना और गवाहों का सामना करना, जिरह करना, और उपस्थिति के लिए मजबूर करना;
4. ऐसे किसी साक्ष्य को पेश करने पर रोक लगाना जिसे सुनवाई से कम से कम पांच कार्य दिवस पहले पक्ष को प्रकट नहीं किए गया था;
5. सुनवाई का लिखित, या, अपने चयन पर, इलेक्ट्रॉनिक, शब्द-दर-शब्द रिकॉर्ड प्राप्त करना;
   और
6. तथ्यों के निष्कर्ष और निर्णयों का लिखित, या, आपके चयन पर, इलेक्ट्रॉनिक रूप प्राप्त करना।

जानकारी का अतिरिक्त प्रकटीकरण

सम्यक प्रक्रिया सुनवाई से कम से कम पांच कार्य दिवस पहले, आपको और स्कूल जिले को उस तिथि तक पूरे किए गए सभी मूल्यांकनों और उन मूल्यांकनों के आधार पर सिफारिशों का एक-दूसरे को प्रकटन करना चाहिए, जिन्हें आप या स्कूल जिला सुनवाई में उपयोग करने का इरादा रखते हैं।

सुनवाई अधिकारी किसी भी पक्ष को दूसरे पक्ष की सहमति के बिना सुनवाई में प्रासंगिक मूल्यांकन या सिफारिश प्रस्तुत करने से रोक सकता है जो इस आवश्यकता का अनुपालन करने में विफल हो।

सुनवाई में माता-पिता के अधिकार

आपको यह अधिकार दिए जाने चाहिए:

1. आपके बच्चे का सुनवाई के समय उपस्थित होना;
2. सुनवाई का जनता के लिए खुला होना; **और**
3. बिना किसी लागत के सुनवाई का रिकॉर्ड, तथ्य के निष्कर्ष और निर्णयों का रिकॉर्ड आपको प्रदान किया जाना।

सुनवाई के निर्णय

प्रशासकीय कानून न्यायाधीश का निर्णय

आपके बच्चे को निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) प्राप्त हुई या नहीं, इस पर एक सुनवाई अधिकारी का निर्णय तथ्यों और तर्कों पर आधारित होना चाहिए जो सीधे FAPE से संबंधित हों।

प्रक्रियात्मक उल्लंघन का आरोप लगाने वाले मामलों में (जैसे कि "एक अपूर्ण IEP टीम"), सुनवाई अधिकारी यह निर्णय कर सकता है कि आपके बच्चे को FAPE नहीं प्राप्त हुआ है, जब यह प्रक्रियात्मक उल्लंघन हो:

1. निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) के आपके बच्चे के अधिकार में हस्तक्षेप किया;
2. आपके बच्चे को निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) के प्रावधान के संबंध में निर्णय लेने की प्रक्रिया में भाग लेने से आपके अवसरों में महत्वपूर्ण रूप से हस्तक्षेप किया; **या**

3. आपके बच्चे को शैक्षिक लाभ से वंचित कर दिया।

ऊपर वर्णित प्रावधानों में से किसी की भी व्याख्या सुनवाई अधिकारी को IDEA के भाग B (34 CFR §§300.500 से 300.536) के तहत संघीय नियमों के प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के अनुभाग में आवश्यकताओं का पालन करने के लिए एक स्कूल जिले को आदेश देने से रोकने के लिए नहीं की जा सकती है।

सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के लिए अलग अनुरोध

IDEA के भाग B (34 सीएफआर 300.500 से 300.536) के तहत संघीय विनियमों के प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के संबंध में कोई भी व्याख्या नहीं की जा सकती है, जो आपको अन्य मुद्दों की सुनवाई, एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत से भिन्न किसी मुद्दे पर एक अलग सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने से रोके।

सलाहकार पैनल और आम जनता को उपलब्ध कराए गए निष्कर्ष और निर्णय

SEA या स्कूल जिला (जो भी आपकी सुनवाई के लिए उत्तरदायी हो), किसी भी व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी को हटाने के बाद:

1. राज्य विशेष शिक्षा सलाहकार पैनल को सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के अपील में निष्कर्ष और निर्णय का प्रदान करेगा; <u>और</u>
2. उन निष्कर्षों और निर्णयों को जनता के लिए उपलब्ध कराएँ।

समयसीमा और सुनवाई की सुविधा; निर्णय की अंतिमता

SEA को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि समाधान सत्र को छोड़ने के लिए 30-कैलेंडर-दिन की अवधि समाप्त होने के बाद 45 कैलेंडर दिनों के भीतर या, जैसा कि उप-शीर्षक ***30-कैलेंडर दिनों में समायोजन के लाभ वर्णित हैं दिन समाधान अवधि***, समायोजित समय अवधि की समाप्ति के बाद 45 कैलेंडर दिनों के भीतर:

1. सुनवाई में अंतिम निर्णय दिया जाए; <u>और</u>
2. निर्णय की एक प्रति प्रत्येक पक्ष को भेजी जाए।

सुनवाई अधिकारी किसी भी पक्ष (आपका या स्कूल जिला) के अनुरोध पर इस वर्णित 45-कैलेंडर-दिन की समय अवधि से अधिक समय में विशिष्ट वृद्धि प्रदान कर सकता है।

प्रत्येक सुनवाई से संबंधित समय और स्थान पर आयोजित की जानी चाहिए जो आपके और आपके बच्चे के लिए उचित रूप से सुविधाजनक हो।

सुनवाई के निर्णय की अंतिमता

एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई (अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं से संबंधित सुनवाई सहित) में किया गया निर्णय अंतिम होता है, सिवाय इसके कि सुनवाई में शामिल कोई भी पक्ष (आपका या स्कूल जिला) ***सिविल कार्रवाइयां, दर्ज करने की समय अवधि सहित*** शीर्षक के तहत वर्णित अनुसार, एक दीवानी कार्रवाई का कारण निर्णय के विरुद्ध अपील कर सकता है।

सिविल कार्रवाइयां, दर्ज करने की समय अवधि सहित

सामान्य

कोई भी पक्ष (आपका या स्कूल जिला) जो सम्यक प्रक्रिया सुनवाई (अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं से संबंधित सुनवाई सहित) में निष्कर्षों और निर्णय से सहमत नहीं है, को उस मामले के संबंध में एक दीवानी कार्रवाई करने का अधिकार है जो कि सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का विषय था। कार्रवाई को विवाद में शामिल किसी भी पक्ष द्वारा किए बिना क्षेत्राधिकार क्षेत्र के राज्य न्यायालय (एक राज्य अदालत, जिसके पास इस प्रकार के मामले को सुनने का अधिकार है) या संघीय जिला अदालत में उठाया जा सकता है।

समयसीमाएँ

कार्रवाई लाने वाला पक्ष (आपका स्कूल या जिला) केवल सिविल कार्रवाई दायर करने के लिए मुकदमा दायर करने के निर्णय की तारीख से 90 कैलेंडर दिन होते हैं।

अतिरिक्त प्रक्रियाएँ

किसी भी सिविल कार्रवाई में, न्यायालय:

1. प्रशासनिक कार्यवाही के रिकॉर्ड प्राप्त करता है;
2. आपके अनुरोध पर या स्कूल या जिला के अनुरोध पर अतिरिक्त साक्ष्य मुहैया कराता है; **और**
3. साक्ष्य की प्रबलता पर अपने निर्णय को आधारित करता है और राहत प्रदान करता है जिसे अदालत उचित मानती है।

उपयुक्त परिस्थितियों में, न्यायिक राहत में निजी स्कूल या स्कूल जिला को क्षतिपूर्ति और प्रतिपूरक शिक्षा जैसे लाभ शामिल हो सकती हैं।

जिला न्यायालयों का क्षेत्राधिकार

संयुक्त राज्य की जिला अदालतों को विवाद में शामिल पक्षों द्वारा दायर किए बिना IDEA के भाग B के तहत दाई और कार्रवाइयों पर निर्णय देने का अधिकार है।

कानूनी व्याख्या और नियम

IDEA के भाग B में कुछ ही शब्द हैं, जो अमेरिकी संविधान, Americans with Disabilities Act of 1990 (अक्षम अमेरिकी अधिनियम 1990) , Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504) (पुनर्वास अधिनियम 1973 का शीर्ष V [धारा 504]), अक्षम बच्चों के अधिकारों की रक्षा करने वाले अन्य संघीय कानूनों के तहत उपलब्ध अधिकारों, प्रक्रियाओं और उपचारों को प्रतिबंधित या सीमित करता है। सिवाय इसके कि इन कानूनों के तहत राहत की मांग करने वाले सिविल कार्रवाई दायर करने से पहले, IDEA के भाग B के तहत सीधे उपलब्ध है। ऊपर वर्णित सम्यक प्रक्रिया की प्रक्रियाओं को पूरी सीमा तक उठाया जाना चाहिए और जैसा कि आवश्यक होगा। यदि पक्ष ने IDEA के भाग B के तहत कार्रवाई दर्ज की है। इसका अर्थ यह है कि आप के पास अन्य कानूनों के तहत उपचार उपलब्ध हो सकते हैं। IDEA के तहत उपलब्ध कानूनों के साथ अतिव्यापी हैं, परंतु सामान्य और सार, उन अन्य कानूनों के तहत राहत प्राप्त करने के लिए, सीधे अदालत में जाने से पहले आपको पहले IDEA के तहत उपलब्ध शासनिक उपायों (अर्थात, सम्यक प्रक्रिया शिकायत; समाधान प्रक्रिया, समाधान बैठक सहित; और निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया मुकदमे की प्रक्रियाओं) का उपयोग करना होगा।

वकील की फीस

सामान्य

IDEA के भाग B के तहत दाई और किसी भी प्रक्रिया या कार्यवाही में अदालत, अपने विवेक से, आपको भाग के भाग के रूप में वकीलों की उचित फीस का भुगतान कर सकती है, यदि आप सफल होते हैं (जीतते हैं)।

IDEA के भाग B के तहत दाई और किसी भी प्रक्रिया या कार्यवाही में अदालत, अपने विवेक से, जीतने वाली राज्य शैक्षिक एजेंसी या स्कूल या जिला को भाग के भाग के रूप में वकीलों की उचित फीस का भुगतान कर सकती है, जिस का भुगतान आपके वकील द्वारा किया जाएगा, यदि वकील ने (क) ऐसी शिकायत या अदालती मामला दायर किया है कि अदालत ने सुना, अनुमित, या आधारहीन था; या (ख) मुकदमे या जीत स्पष्ट रूप से तुच्छ, अनुमित, या आधारहीन होने के बाद मुकदमे या जीत जारी रही; या

IDEA के भाग B के तहत दाई और किसी भी प्रक्रिया या कार्यवाही में अदालत, अपने विवेक से, जीतने वाली राज्य शैक्षिक एजेंसी या स्कूल या जिला को भाग के भाग के रूप में वकीलों की उचित फीस का भुगतान कर सकती है, जिस का भुगतान आपके वकील द्वारा किया जाएगा, यदि सम्यक प्रक्रिया मुकदमे या दाई या मुकदमे के लिए आपका अनुरोध किसी अनुमित उद्देश्य के लिए प्रस्तुत किया गया था, जैसे कि परेशान

करना, अनावश्यक देरी करना, या प्रक्रिया या कार्यवाही की लागत को अनावश्यक रूप से बढ़ाना।

फीस का आवंटन

अदालतें वकीलों को उचित फीस का आवंटन निम्नानुसार करती हैं:

1. शुल्क उस समुदाय में प्रचलित दरों पर आधारित होना चाहिए जिसमें प्रदान की जाने वाली सेवाओं की गुणवत्ता और गुणवत्ता के लिए कार्रवाई या कार्यवाही हुई। आवंटित की जाने वाली फीस की गणना में किसी भी नस या गुणक का उपयोग नहीं किया जा सकता है।

2. वकील की फीस का आवंटन संभवतः नहीं किया जा सकता है और संबंधित लागतों की प्रतिपूर्ति IDEA के भाग B के तहत किसी भी कार्रवाई या कार्यवाही में नहीं की जा सकती है, यदि आपको एक लिखित निपटान प्रस्ताव के बाद की कार्रवाई के लिए किया जाता है आदि:

   a. यह प्रस्ताव Federal Rules of Civil Procedure (सिविल प्रक्रिया के संघीय नियमों) के नियम 68 द्वारा निर्धारित समय के भीतर किया जाता है या, एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के मामले में, कार्यवाही शुरू होने से पहले 10 कैलेंडर दिनों से अधिक किसी भी समय किया जाता है;

   b. प्रस्ताव 10 कैलेंडर दिनों के भीतर स्वीकार नहीं किया जाता है, **और**

   c. अदालत या प्रशासनिक सुनवाई अधिकारी को पाता चलता है कि अंततः आपको जो राहत मिली है, वह निपटान के प्रस्ताव से ज्यादा आपके अनुकूल नहीं है।

   इन प्रतिबंधों के बावजूद, वकीलों की फीस और संबंधित लागतों का आवंटन आपको दिया जा सकता है यदि आप सबलता होते हैं और आपके द्वारा निपटान प्रस्ताव को अस्वीकार करना काफी हद तक उचित था।

3. व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) टीम की किसी भी बैठक से संबंधित फीस तब तक नहीं दी जा सकती जब तक कि किसी प्रशासनिक कार्यवाही या अदालती कार्रवाई के परिणामस्वरूप आयोजित नहीं की जाती है, शीर्षक ***मध्यस्थता*** के तहत वर्णित मध्यस्थता के लिए फीस की फीस संभवतः नहीं दी जा सकती है।

   एक समाधान बैठक, जैसा कि ***समाधान प्रक्रिया*** शीर्षक के तहत वर्णित है, को प्रशासनिक सुनवाई या अदालती कार्रवाई के परिणामस्वरूप बुलाई गई के रूप में नहीं माना जाता है, और इन वकीलों की फीस के लिए प्रावधानों के उद्देश्य के लिए एक प्रशासनिक सुनवाई या अदालती कार्रवाई नहीं माना जाता है।

IDEA के भाग B के तहत आवंटित वकीलों की फीस की राशि को अदालत उचित रूप से कम कर देती है, यदि अदालत को पता चलता है कि:

1. आपने या आपके वकील ने प्रक्रिया या कार्यवाही के दौरान, विवाद के अंतिम समाधान में अनुचित रूप से देरी की;

2. वकीलों की फीस की राशि अन्यथा आवंटित किए जाने के लिए अधिकृत की गई है, आम रूप से समान कौशल, प्रतिष्ठा और अनुभव के वकीलों द्वारा समान सेवाओं के लिए समुदाय में प्रचलित प्रति घंटे की दर से अनुचित रूप से अधिक है;

3. प्रक्रिया या कार्यवाही की प्रकृति को देखते हुए बिताया गया समय और कानूनी सेवाएँ अत्यधिक हैं; **या**

4. आपका प्रतिनिधित्व करने वाले वकील ने ***सम्यक प्रक्रिया शिकायत*** शीर्षक के तहत वर्णित सम्यक प्रक्रिया सुनवाई अनुरोध नोटिस में स्कूल जिला को उचित जानकारी प्रदान नहीं की।

हालांकि, अदालतें आमतौर पर फीस कम नहीं करेंगी यदि अदालत को पता चलता है कि राज्य या स्कूल जिला ने प्रक्रिया या कार्यवाही के संबंध में समाधान में अनुचित रूप से देरी की है या IDEA के भाग B के प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के प्रावधानों के तहत उल्लंघन की गई है।

अक्षमता वाले बच्चों के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई करते समय प्रक्रियाएँ

स्कूल के कर्मियों का अधिकार

केस-दर-केस निर्धारण

यह निर्धारित करते समय कि क्या स्थापना में परिवर्तन, जो अनुशासन से संबंधित निम्नलिखित आवश्यकताओं के अनुसार किया जाता है, किसी अक्षम बच्चे के लिए उपयुक्त है, स्कूल को छात्र आचरण संहिता का उल्लंघन करता है, स्कूल कर्मचारी केस-दर-केस आधार पर किसी भी अनूठी परिस्थितियों पर विचार कर सकते हैं।

सामान्य

इस हद तक कि वे उन बच्चों के लिए भी ऐसी कार्रवाई करते हैं जो अक्षम नहीं हैं, स्कूल के कर्मी, लगातार **10 से कम स्कूल दिनों** तक, एक अक्षम बच्चे को निष्कासन कर सकते हैं कि छात्र आचरण संहिता का उल्लंघन करता है, उनके वर्तमान स्थापना से एक उपयुक्त अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग में, अन्य सेटिंग्स या निलंबन। स्कूल के कर्मचारी कदाचार की अलग-अलग घटनाओं के लिए, एक ही स्कूल वर्ष में लगातार **10 स्कूल दिनों** से कम के लिए बच्चे का अतिरिक्त निष्कासन सीमा गुजर सकते हैं, जब तक कि निष्कासनों से स्थापना में परिवर्तन नहीं होता है (परिभाषा के लिए शीर्ष देखें ***अनुशासनात्मक निष्कासन के कारण स्थापना में परिवर्तन***)।

एक बार अक्षम बच्चे को एक ही स्कूल वर्ष में कुल **10 स्कूल दिनों** के लिए उनके वर्तमान स्थापना से हटा दिया जाता है, तो स्कूल जिला को उस स्कूल वर्ष में निष्कासन के बाद के किसी भी दिन के दौरान उप-शीर्षक ***सेवाएँ*** के तहत नीचे अपेक्षित सीमा तक सेवाएँ प्रदान करनी होंगी।

अतिरिक्त अधिकार

यदि छात्र आचार संहिता का उल्लंघन करने वाला व्यवहार बच्चे की अक्षमता का प्रकटीकरण नहीं था (उप-शीर्षक ***प्रकटीकरण निर्धारण*** देखें), और स्थापना का अनुशासनात्मक बदलाव लगातार **10 स्कूल दिनों** से अधिक होगा, तो स्कूल कर्मचारी उस अक्षम बच्चे के लिए अनुशासनिक प्रक्रियाओं को उसी तरीके से और उतनी ही अवधि के लिए लागू कर सकते हैं, जितनी वह उन बच्चों के लिए लागू करते हैं जो अक्षम नहीं हैं, सिवाय इसके कि स्कूल को उस बच्चे को सेवाएँ प्रदान करनी चाहिए, जैसा कि नीचे ***सेवाओं*** के तहत नीचे वर्णित है। बच्चे की IEP टीम ऐसी सेवाओं के लिए अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक व्यवस्था का निर्धारण करती है।

सेवाएँ

स्कूल जिला को केवल ऐसे अक्षम बच्चे को सेवाएँ प्रदान करने की आवश्यकता होती है, जिसे उस स्कूल वर्ष में **10 स्कूल दिनों या उससे कम** के लिए अपने वर्तमान स्थापना से हटा दिया जाता है, यदि यह ऐसे बच्चे को सेवाएँ प्रदान करता है जो अक्षम नहीं हैं और जिसका इसी तरह निष्कासन किया जाता है, एक अक्षम बच्चे को प्रदान की जाने वाली सेवाएँ, जिसका बच्चे के वर्तमान स्थापना से निष्कासन कर दिया जाता है, को अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग में प्रदान की जाने की आवश्यकता है।

एक अक्षम बच्चा जिसे **10 से अधिक स्कूल दिनों** के लिए बच्चे के वर्तमान स्थापना से हटा दिया जाता है, और जो अनुशासनात्मक व्यवहार बच्चे की अक्षमता का प्रकटीकरण नहीं है (देखें उपशीर्षक, ***प्रकटीकरण निर्धारण***) या जिसे विशेष परिस्थितियों में हटाया जाता है (उपशीर्षक देखें, ***विशेष परिस्थितियाँ***), उसके लिए आवश्यक है कि:

1. शैक्षिक सेवाएँ प्राप्त करना जारी रखे (निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा उपलब्ध हो), ताकि वह सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम में भाग लेना जारी रख सके, हालांकि किसी अन्य सेटिंग में (यह एक अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग हो सकती है), और बच्चे के IEP में निर्धारित लक्ष्यों की ओर प्रगति करने की दिशा में आगे बढ़े; **और**
2. जैसा उपयुक्त हो, एक कार्यात्मक व्यवहार आकलन प्राप्त करे, और व्यवहारिक हस्तक्षेप सेवाएँ और संशोधन, जो व्यवहार के

उल्लंघन को संशोधित करने के लिए कार्य किए जाएँ हैं ताकि दोबारा न हो।

अक्षम बच्चे को उसी स्कूल वर्ष में **10 स्कूल दिनों** के लिए अनैच्छिक वर्तमान स्थापन से हटाए जाने के बाद, और **यदि** वर्तमान निष्कासन लगातार **10 स्कूल दिनों** या उससे कम के लिए है और **यह** निष्कासन स्थापन का परिवर्तन नहीं है (नीचे परिभाषा देखें), **तो** स्कूल के कर्मचारी, बच्चे के कम से कम एक शिक्षक के परामर्श के साथ, यह निर्धारित करते हैं कि बच्चे को सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम में भाग लेना जारी रखने के लिए किस हद तक सेवाओं की आवश्यकता है, हालांकि किसी भिन्न सेटिंग में, और बच्चे के IEP में निर्धारित लक्ष्यों को पूरा करने की दिशा में प्रगति के लिए।

यदि निष्कासन स्थापन का परिवर्तन होता है (शीर्षक देखें, अनुशासनात्मक निष्कासन के कारण स्थापन में परिवर्तन), तो बच्चे की IEP टीम बच्चे को सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम में लगातार भाग लेना जारी रखने के लिए उपयुक्त सेवाओं का निर्धारण करती है, हालांकि किसी अन्य सेटिंग में (यह एक अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग हो सकती है), और बच्चे के IEP में निर्धारित लक्ष्यों को पूरा करने की दिशा में प्रगति करने के लिए।

प्रकटीकरण का निर्धारण

छात्र आचार संहिता के उल्लंघन के कारण अक्षम बच्चे के स्थापन को बदलने के किसी भी निर्णय के 10 स्कूल दिनों के भीतर (सिवाए कोई निष्कासन लगातार 10 या उससे कम दिनों के लिए है और स्थापन में परिवर्तन नहीं है), स्कूल, जिला, आप और IEP टीम के अन्य संबंधित सदस्य (जैसा कि आप के और स्कूल जिले द्वारा निर्धारित किया जाएगा) को छात्र की फाइल में मौजूद सभी प्रासंगिक जानकारी की समीक्षा करनी होगी, जिसमें बच्चे का IEP, शिक्षक की कोई टिप्पणी, और आप के द्वारा दान की गई कोई भी प्रासंगिक जानकारी शामिल है, जो निर्धारित करे कि:

1. क्या विचाराधीन आचरण के कारण में निम्नलिखित शामिल हैं, या इनका बच्चे की अक्षमता से प्रत्यक्ष और पर्याप्त संबंध था; **या**
2. क्या विचाराधीन आचरण बच्चे के IEP को लागू करने में स्कूल जिले की विफलता का प्रत्यक्ष परिणाम था।

यदि स्कूल जिला, आप और बच्चे की IEP टीम के अन्य संबंधित सदस्य यह निर्धारित करते हैं कि इनमें से कोई भी शर्त पूरी की गई थी, तो आचरण को बच्चे की अक्षमता का प्रकटीकरण माना जाना चाहिए।

यदि स्कूल जिला, आप और बच्चे की IEP टीम के अन्य संबंधित सदस्य यह निर्धारित करते हैं कि विचाराधीन आचरण, IEP को लागू करने में स्कूल जिला की विफलता का प्रत्यक्ष परिणाम था, तो स्कूल जिला को उन कमियों को दूर करने के लिए तत्काल कार्रवाई करनी चाहिए।

यह निर्धारित करना कि व्यवहार बच्चे की अक्षमता का प्रकटीकरण था

यदि स्कूल जिला, आप और IEP टीम के अन्य संबंधित सदस्य यह निर्धारित करते हैं कि आचरण बच्चे की अक्षमता का प्रकटीकरण था, तो IEP टीम को चाहो:

1. एक कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन का संचालन करें, जब तक कि स्कूल जिला को व्यवहार से पहले एक कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन नहीं किया था, जिसके परिणामस्वरूप प्लेसमेंट में परिवर्तन हुआ था, और बच्चे के लिए एक व्यवहारिक हस्तक्षेप योजना लागू करें; **या**
2. यदि एक व्यवहारिक हस्तक्षेप योजना पहले ही विकसित की जा चुकी है, तो व्यवहारिक हस्तक्षेप योजना की समीक्षा करें, और व्यवहार को संशोधित करने के लिए, आवश्यकतानुसार इसे संशोधित करें।

सिवाए उपशीर्षक विशेष परिस्थितियों के, जो आगे वर्णित है, स्कूल जिला को आप के बच्चे को उसी स्थापन पर वापस करना होगा जहाँ से आप के बच्चे को हटाया गया था, जब तक कि आप और जिला व्यवहारिक हस्तक्षेप योजना के संशोधन के लिए लागू रूपों में स्थापन में परिवर्तन के लिए सहमत नहीं होते हैं।

विशेष परिस्थितियाँ

चाहे व्यवहार आपके बच्चे की क्षमता का एकटीकरण या नहीं, स्कूल कर्मचारी किसी छात्र का एक अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक प्लेसमेंट (बच्चे की IEP टीम द्वारा निर्धारित) में 45 स्कूल दिनों तक के लिए निष्कासन कर सकते हैं, यदि आपका बच्चा:

1. स्कूल में एक हथियार (नीचे परिभाषा देखें) ले जाता है या स्कूल में, स्कूल परिसर में, या SEA या स्कूल जिला के अधिकार क्षेत्र के तहत एक स्कूल समारोह में हथियार रखता है;

2. स्कूल में, स्कूल परिसर में, या SEA या स्कूल जिला के अधिकार क्षेत्र के तहत एक स्कूल समारोह में जानबूझकर अवैध नशीले पदार्थ (नीचे परिभाषा देखें) रखता है या उपयोग करता है या नियंत्रित पदार्थ (नीचे परिभाषा देखें) की बिक्री या बिक्री का आग्रह करता है, या **आत्म**

3. स्कूल में, स्कूल परिसर में, या SEA या स्कूल जिला के अधिकार क्षेत्र के तहत एक स्कूल समारोह में किसी अन्य व्यक्ति को गंभीर शारीरिक चोट (नीचे परिभाषा देखें) देता है।

परिभाषाएँ:

नियंत्रित पदार्थ का अर्थ है Controlled Substances Act (नियंत्रित पदार्थ अधिनियम) (21 U.S.C. 812(c)) की धारा 202 (c) में अनुसूची I, II, III, IV, या V के तहत पहचाना गया शीला पदार्थ या अन्य पदार्थ है।

अवैध शीला पदार्थ का अर्थ कोई नियंत्रित पदार्थ है, लेकिन इसमें ऐसा नियंत्रित पदार्थ शामिल नहीं है जो कानूनी रूप से रखा गया है या जिसे प्राप्त या स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर की देखरेख में उपयोग किया गया है या जो संघीय कानून या किसी अन्य प्रावधान के तहत किसी अन्य प्राधिकरण के तहत कानूनी रूप से रखा गया या उपयोग किया गया है।

गंभीर शारीरिक चोट का अर्थ है "गंभीर शारीरिक चोट" शब्द की शीर्षक 18, संयुक्त राज्य संहिता की धारा 1365 के उपधारा (h) के पैराग्राफ के तहत दिया गया है।

हथियार का अर्थ है "खतरनाक हथियार" शब्द की शीर्षक 18, संयुक्त राज्य संहिता की धारा 930 के तहत खंड (g) के पैराग्राफ (2) के तहत दिया गया है।

सूचना देना:

जिस तिथि को स्कूल जिला आपके बच्चे को छात्र आचार संहिता के उल्लंघन के कारण हटाने का निर्णय लेता है, जो आपके बच्चे के स्थापन में परिवर्तन है, तो स्कूल जिला को आपको उस निर्णय के बारे में सूचित करना होगा, और आपको एक क्रियात्मक सुरक्षा उपाय नोटिस प्रदान करना होगा।

अनुशासनात्मक निष्कासन के कारण स्थापन में परिवर्तन

आपके बच्चे के वर्तमान शैक्षणिक स्थापन से आपके बच्चे का निष्कासन

स्थापन में परिवर्तन हैं यदि:

1. निष्कासन लगातार 10 से अधिक स्कूल दिनों के लिए है, **या**

2. आपके बच्चे को निष्कासन की एक श्रृंखला के अधीन हटाया गया है जो एक पैटर्न है क्योंकि:

   a. निष्कासन की श्रृंखला एक स्कूल वर्ष में कुल मिलाकर 10 से अधिक स्कूल दिन है,

   b. बच्चे का व्यवहार काफी हद तक पिछली घटनाओं में बच्चे के व्यवहार के समान है जिसके परिणामस्वरूप निष्कासन की श्रृंखला हुई;

   c. ऐसे अतिरिक्त कारकों के बारे में जैसे प्रत्येक निष्कासन की अवधि, आपके बच्चे के निष्कासन की कुल अवधि, और निष्कासनों की एक दूसरे से निकटता।

क्या निष्कासन का प्रस्तावित स्थापन में परिवर्तन होता है, यह स्कूल जिले द्वारा केस-दर-केस आधार पर निर्धारित की जाती है और, यदि इसे चुनौती दी जाती है, तो सम्यक प्रक्रिया और न्यायिक कार्यवाही के माध्यम से समीक्षा के अधीन है।

सेटिंग का निर्धारण

व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) टीम, निष्कासनों के लिए अंतरिम वैकल्पिक शैक्षणिक सेटिंग निर्धारित करती है जो **स्थापन में परिवर्तन** हैं और उपशीर्षक ***अतिरिक्त अधिकरण*** और ***विशेष परिस्थितियाँ*** के तहत निष्कासन हैं।

अपील करना

सामान्य

आपके सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के अनुरोध करने के हैं (शीर्षक ***सम्यक प्रक्रिया शिकायत प्रक्रिया दे***) यदि आप निम्नलिखित से असहमत हैं:

1. इन अनुशासनात्मक प्रावधानों के तहत किए गए स्थापन के संबंध में कोई निर्णय; <u>या</u>
2. ऊपर वर्णित अक्टीकरण का निर्धारण।

स्कूल या जिला सम्यक प्रक्रिया शिकायत के अनुरोध करने के हैं (ऊपर दे दें) यदि इसे लगता है कि बच्चे के वर्तमान स्थापन को बनाए रखने से आपके बच्चे या अन्य लोगों को चोट लगने की काफी अधिक संभावना है।

सुनवाई अधिकारी का अधिकार

सुनवाई अधिकारी को उपशीर्षक ***निष्पक्ष सुनवाई अधिकारी*** के तहत वर्णित आवश्यकताओं को पूरा करता है। को सम्यक प्रक्रिया सुनवाई करनी चाहिए और निर्णय देना चाहिए। सुनवाई अधिकारी निम्नलिखित कर सकता है:

1. आपके अक्षम बच्चे को इस स्थापन पर लौटा सकता है जहाँ से आपके बच्चे को हटाया गया था, यदि सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित करता है कि निष्कासन ***स्कूल कर्मियों का अधिकार*** के शीर्षक के तहत वर्णित आवश्यकताओं का उल्लंघन था, या कि आपके बच्चे का व्यवहार बच्चे की अक्षमता का प्रकटीकरण था; <u>या</u>
2. आपके अक्षम बच्चे के स्थापन को 45 से अधिक स्कूल दिनों से कम अवधि के लिए एक उपयुक्त अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग में बदलने का आदेश दे सकता है, यदि सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित करता है कि आपके बच्चे की वर्तमान स्थापन को बनाए रखने से आपके बच्चे या अन्य लोगों को चोट लगने की काफी अधिक संभावना है।

यदि स्कूल जिला का मानना है कि आपके बच्चे को मूल स्थापन पर लौटाने से आपके बच्चे या अन्य लोगों को चोट लगने की काफी अधिक संभावना है, तो इन सुनवाई प्रक्रियाओं को दोहराया जा सकता है।

जब भी आप या स्कूल जिला इस सारांश की सुनवाई का अनुरोध करने के लिए एक उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करता है, एक सुनवाई आयोजित की जानी चाहिए जो शीर्षक ***सम्यक प्रक्रिया शिकायत प्रक्रियाएँ*** और ***सम्यक प्रक्रिया शिकायतों पर सुनवाई*** के तहत वर्णित आवश्यकताओं को पूरा करती है, निम्नलिखित को छोड़कर:

1. SEA या स्कूल डिस्ट्रिक्ट को शीघ्र देय प्रक्रिया सुनवाई की व्यवस्था करनी चाहिए, जो सुनवाई के अनुरोध की तिथि के **20** स्कूल दिनों के भीतर होना चाहिए और इसके परिणामस्वरूप सुनवाई के बाद **10** स्कूल दिनों के भीतर एक निर्णय होना चाहिए।
2. जब तक आप और स्कूल जिला बैठक को छोड़ने के लिए लिखित रूप में सहमत न हों, या मध्यस्थता का उपयोग करने के लिए सहमत होते हैं, तो समाधान बैठक सम्यक प्रक्रिया शिकायत की सूचना प्राप्त होने के <u>सात</u> कैलेंडर दिनों के भीतर होनी चाहिए। सुनवाई का बचाव आगे चल सकती है जब तक कि दोनों पक्ष सम्यक प्रक्रिया शिकायत की प्राप्ति के <u>15</u> कैलेंडर दिनों के भीतर समझौता न कर लें, दोनों

पक्षों की संतुष्टि का समाधान हो।

आप स्कूल या जिला एक त्वरित सम्यक प्रक्रिया सुनवाई की सीधे हकदार हैं। यदि अन्य सम्यक प्रक्रिया सुनवाई की निर्णय के लिए होता है (शीर्ष पर ***अपील करना*** देखें)।

अपील के दौरान स्थापन

जब, जैसा कि परिणित है, आप या स्कूल या जिला अनुशासनात्मक मामलों से संबंधित एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करते हैं, तो आपके चयन को (जब का कि आप और ODE या स्कूल या जिला अन्यथा सहमत हों) सुनवाई अधिकारी के निर्णय के लंबित रिमक वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग में रहना चाहिए, या ***स्कूल करने वालों के अधिकार***, शीर्ष पर सहमत प्रदान की गई और परिणित निष्कासन की समय अवधि की समाप्ति तक, जो भी पहले हो।

विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए फिलहाल पात्र होने वाले बच्चों के लिए सुरक्षा

सामान्य

यदि आपके बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए योग्य नहीं ठहराया गया है और वह आचार संहिता का उल्लंघन करता है, लेकिन अनुशासनात्मक कार्रवाई का कारण बने व्यवहार से पहले स्कूल जिला को ज्ञान था (जैसा कि नीचे निर्धारित किया गया है), तो बच्चा अक्षम बच्चा है, तो आपका बच्चा इस नोटिस में वर्णित किसी भी सुरक्षा का दावा कर सकता है।

अनुशासनात्मक मामलों के लिए पात्रता का आधार

स्कूल जिला को इस बात का ज्ञान होना चाहिए कि आपका बच्चा अक्षम बच्चा है, यदि अनुशासनात्मक कार्रवाई का कारण बने व्यवहार से पहले

1. आपने उपयुक्त शैक्षिक एजेंसी के पर्यवेक्षी या प्रशासनिक कर्मियों, या आपके बच्चे के शिक्षक को, लिखित रूप में चिंता व्यक्त की कि आपके बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की आवश्यकता है।
2. आपने IDEA के भाग B के तहत विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए पात्रता से संबंधित मूल्यांकन का अनुरोध किया; या
3. आपके बच्चे के शिक्षक या अन्य स्कूल जिला कर्मियों ने आपके बच्चे द्वारा सीधे स्कूल जिला के विशेष शिक्षा निदेशक या स्कूल जिला के अन्य पर्यवेक्षी कर्मियों को दिखाए गए व्यवहार के बारे में विशिष्ट चिंता व्यक्त की थी।

अपवाद

एक स्कूल जिला को ऐसा ज्ञान नहीं होना माना जाएगा यदि:

1. आपने बच्चे के मूल्यांकन की अनुमति नहीं दी है या विशेष शिक्षा सेवाओं से इनकार कर दिया है, या
2. IDEA के भाग B के तहत आपके बच्चे का मूल्यांकन किया गया है और यह निर्धारित किया गया है कि वह अक्षम बच्चा नहीं है।

ज्ञान का आधार मान होने पर लागू होने वाली शर्तें

यदि आपके बच्चे के विरुद्ध अनुशासनात्मक उपाय करने से पहले, स्कूल जिला को यह जानकारी नहीं है कि आपका बच्चा अक्षम बच्चा है, जैसा कि उपशीर्षक ***अनुशासनात्मक मामलों के लिए ज्ञान का आधार*** और ***अपवाद*** के तहत परिभाषित है, तो आपके बच्चे पर अनुशासनात्मक उपाय लागू किए जा सकते हैं जो उन बच्चों पर लागू होते हैं जो अक्षम नहीं है और समान व्यवहार में संलग्न होते हैं।

हालाँकि, यदि आपके बच्चे के मूल्यांकन के लिए अनुरोध उस समय अवधि के दौरान किया जाता है जिसमें आपके बच्चे पर अनुशासनात्मक उपाय लागू किए जाए हैं, तो मूल्यांकन शीघ्रता से किया जाना चाहिए।

जब तक मूल्यांकन पूरा नहीं हो जाता है, तब तक आपका बच्चा स्कूल के अधिकारियों द्वारा निर्धारित शैक्षणिक स्थापना में रहता है, जिसमें निलंबन या शैक्षिक सेवाओं के बिना निष्कासन शामिल हो सकता है।

यदि बच्चे को अक्षम बच्चे के रूप में निर्धारित किया जाता है, तो स्कूल जिला द्वारा किए गए मूल्यांकन और आपके द्वारा प्रदान की गई जानकारी को ध्यान में रखते हुए, स्कूल जिला को IDEA के भाग B के अनुसार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान करनी चाहिए, ऊपर वर्णित अनुशासनात्मक आवश्यकताओं सहित।

कानूनन प्रवर्तन और न्यायिक अधिकारियों को रिपोर्ट करने पर रोक और द्वारा कार्रवाई

IDEA का भाग B निम्नलिखित नहीं करता है:

1. किसी अक्षम बच्चे द्वारा किए गए अपराध की रिपोर्ट उपयुक्त अधिकारियों को करने से एजेंसी को प्रतिबंधित करना; या

2. अक्षम बच्चे द्वारा किए गए अपराधों के लिए संघीय और राज्य कानूनों को लागू करने के संबंध में राज्य के कानूनों प्रवर्तन और न्यायिक अधिकारियों को उनके उत्तरदायित्व का पालन करने से रोकें।

रिकॉर्ड का प्रेषण

यदि कोई अकूस्ड जिला अक्षम बच्चे द्वारा किए गए अपराध की रिपोर्ट करता है, तो अकूस्ड जिला:

1. को आवश्यक सुनिश्चित करना चाहिए कि बच्चे की विशेष शिक्षा और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड की प्रतियाँ उन अधिकारियों द्वारा विचार के लिए प्रेषित की जाएँ जिन्हें उन्हें अपराध की रिपोर्ट करती है; **<u>और</u>**
2. बच्चे की विशेष शिक्षा और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड की प्रतियाँ केवल Family Educational Rights and Privacy Act (पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम) (FERPA) द्वारा अनुमत सीमा तक प्रेषित कर सकता है।

सामान्य

IDEA के भाग B के अनुसार, किसी निजी स्कूल या सुविधाओं में आपके समक्ष बच्चे की शिक्षा की लागत, विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं सहित, का भुगतान करने के लिए स्कूल जिले की आवश्यकता नहीं है, यदि स्कूल जिला आपके बच्चे को निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) उपलब्ध कराई है और आप बच्चे को एक निजी स्कूल या सुविधा में रखना चयन करते हैं। हालांकि, जिस स्कूल जिले में निजी स्कूल स्थित है, उसमें आपके बच्चे को उस आबादी में शामिल करना चाहिए, जिसकी आवश्यकताओं को भाग B के प्रावधानों के तहत संबोधित किया जाया है जो उन बच्चों से संबंधित हैं जिन्हें उनके माता-पिता द्वारा 34 CFR §§ 300.131 से 300.144 के तहत एक निजी स्कूल में रखा जाया है।

निजी स्कूल लागत स्थापन के लिए प्रतिपूर्ति

यदि आपके बच्चे ने पहले किसी स्कूल जिला के अधिकारी के तहत विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त की हैं और आप स्कूल जिले की सहमति या संघ फरल के बिना अपने बच्चे को एक निजी स्कूल, प्राथमिक विद्यालय, या माध्यमिक विद्यालय में नामांकित करने का चयन करते हैं, तो अदालत या सुनवाई अधिकारी इस नामांकन की लागत की, जैसी भी हो, आपको प्रतिपूर्ति करने की आज्ञा कर सकता है, यदि अगर अदालत या सुनवाई अधिकारी को पता लगता है कि, जैसी भी हो, इस नामांकन से पहले आपके बच्चे को समय पर निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) उपलब्ध नहीं कराई थी, और यह कि निजी स्कूल में दिया उपयुक्त है। सुनवाई अधिकारी या अदालत आपके स्थापन को उपयुक्त मान सकते हैं भले ही स्थापन IDEA और स्कूल जिलों द्वारा प्रदान की जाने वाली शिक्षा पर लागू होने वाले राज्य मानकों को पूरा नहीं करता हो।

प्रतिपूर्ति पर सीमा

उपरोक्त पैराग्राफों में वर्णित प्रतिपूर्ति की लागत को कम या अस्वीकार किया जा सकता है:

1. यदि: (क) सबसे हाल ही के व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) बैठक में, जिसमें आपने अपने बच्चे को पब्लिक स्कूल से निकालने से पहले भाग लिया था, आपने IEP टीम को सूचित नहीं किया कि आप अपने बच्चे को FAPE प्रदान करने के लिए स्कूल जिला द्वारा प्रस्तावित स्थापन को अस्वीकार कर रहे हैं, जिसमें आपकी चिंताओं और सार्वजनिक खर्च पर एक निजी स्कूल में अपने बच्चे का नामांकन करने का आपका इरादा शामिल है, या (ख) पब्लिक स्कूल ने आपके बच्चे को हटाने से कम से कम 10 कार्य दिवस (किसी भी व्यावसायिक दिन पर होने वाली छुट्टियों सहित) पहले आपने इस जानकारी के बारे में स्कूल जिले को लिखित सूचना नहीं दी थी;

2. यदि, आपके द्वारा आपके बच्चे को पब्लिक स्कूल से निकालने से पहले, स्कूल डिस्ट्रिक्ट ने आपको आपके बच्चे का मूल्यांकन करने के अपने इरादे के बारे में सूचित लिखित सूचना प्रदान की है (मूल्यांकन के उद्देश्य के एक बयान सहित और चिंता और कार्य संतुष्टि), लेकिन आपने बच्चे को मूल्यांकन के लिए उपलब्ध नहीं कराया;

3. अदालत के इस निष्कर्ष पर कि आपकी कार्रवाई अनुचित थी, हालांकि, लागत की

प्रतिपूर्ति:

1. नोटिस प्रदान नहीं करने के कारण कम या अस्वीकार नहीं किया जाना चाहिए यदि: (क) स्कूल ने आपको नोटिस प्रदान करने से रोका; (ख) ऊपर वर्णित नोटिस प्रदान करने के लिए आपको अपनी जिम्मेदारी की सूचना नहीं मिली थी; या (ग) उपरोक्त आवश्यकताओं के अनुपालन से आपके बच्चे को शारीरिक हानि होने की संभावना है।

2. अदालत या सुनवाई अधिकारी के विवेक पर, आवश्यक नोटिस प्रदान करने में आपकी विफलता के कारण कम या अस्वीकार नहीं किया जाए, यदि: (क) आप साक्षर नहीं हैं या अंग्रेजी में नहीं लिख सकते हैं या (ख) उपरोक्त आवश्यकता के अनुपालन से आपके बच्चे को गंभीर भावनात्मक हानि होने की संभावना है।