**Acuerdos escritos entre los padres y el distrito**

Nombre del estudiante Fecha de nacimiento

Nº de identificación del estudiante

Escuela a la que asiste Supervisor del caso

El personal autorizado del Distrito le ha explicado a los padres que no están obligados a entrar en ninguno de estos acuerdos.

Personal autorizado del distrito – Escriba el nombre

Fecha

# REEVALUACIÓN DE TRES AÑOS

D El Distrito y los padres acuerdan que el Distrito no realizará una reevaluación de tres años, cuyo plazo se cumple en .

Firma del padre Fecha Firma del personal autorizado del distrito Fecha

Nota: No se requiere un *aviso previo sobre evaluación o consentimiento para la evaluación.*

# NO SE REQUIERE LA ASISTENCIA DEL EQUIPO DEL IEP

* 1. **ÁREA DE CONTENIDO DEL MIEMBRO EXIMIDO NO DISCUTIDA EN LA REUNIÓN**

D El Distrito y el Padre acuerdan que el o los siguientes miembros del equipo del IEP no están obligados a asistir a la reunión del IEP, parcial o totalmente, el , debido a que no se modificará ni discutirá en la reunión el área del programa de estudios o los servicios relacionado del miembro. *Liste el o nombre o nombres del miembro o miembros:*

Firma del padre Fecha Firma del personal autorizado del distrito Fecha

# ÁREA DE CONTENIDO DEL MIEMBRO EXIMIDO DISCUTIDA EN LA REUNIÓN

D El Distrito y el Padre acuerdan que se puede excusar a los siguientes miembros del equipo del IEP de asistir, total o parcialmente, a la reunión del IEP en , cuando la reunión involucra una modificación o discusión del área del programa de estudios o de los servicios relacionados del miembro, si el miembro presenta al equipo contribuciones por escrito al IEP antes de la reunión. *Liste el o nombre o nombres del miembro o miembros*

Firma del padre Fecha Firma del personal autorizado del distrito Fecha

# REVISIONES AL IEP APARTE DE LAS DE LA REUNIÓN ANUAL DEL IEP

D El Distrito y el Padre acuerdan que no es necesario llevar a cabo una reunión del IEP para revisar el IEP del estudiante entre las reuniones anuales del IEP. Fecha de revisión del IEP: .

* La revisión del IEP debe estar escrita en el IEP del estudiante y fechada. Si se necesitan páginas nuevas del IEP, es necesario abrochar estas páginas al IEP, archivar una copia completa con los registros de educación del estudiante y entregar una copia al padre si la solicita.
* El Distrito debe entregar al padre el *Aviso Previo de Acción para Educación Especial* que describe el cambio en el IEP.

Firma del padre Fecha Firma del personal autorizado del distrito Fecha

# FINALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE QUE SE TRANSFIERE

D El plazo de 60 días escolares para finalizar las evaluaciones no se aplica si:

* Un distrito escolar inicia una evaluación o reevaluación del estudiante y el estudiante se transfiere a otro distrito escolar antes de haber finalizado la evaluación o la reevaluación.
* El distrito nuevo rápidamente busca información del distrito anterior y finaliza la evaluación con prontitud; y
* El distrito nuevo y el padre acuerdan que la evaluación se finalizará en una fecha específica.

El Distrito y el padre acuerdan que la evaluación se finalizará para . (mm/dd/aa)

Firma del padre Fecha Firma del personal autorizado del distrito Fecha

# FINALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Discapacidad de aprendizaje específica)

D Se está evaluando la elegibilidad del estudiante en el área de discapacidades de aprendizaje específicas. El padre y otros miembros del equipo de elegibilidad acuerdan que se necesita más tiempo para finalizar la evaluación. La evaluación se finalizará para . (mm/dd/aa)

Firma del padre Fecha Firma del personal autorizado del distrito Fecha

D Se ha entregado a los padres una copia de este documento

Personal autorizado del distrito – Escriba el nombre

Fecha