



Captura de Tiempos de los Proveedores de Oregon

Guía de Apoyo

Esta guía es para consumidores, representantes del consumidor-empleador, trabajadores de atención domiciliaria y asistentes de cuidado personal. Incluye información sobre:

- Cómo empezar el sistema electrónico de captura de tiempo, llamado OR PTC DCI (siglas en inglés para, Innovaciones de Atención Directa para Captura de Tiempos de los Proveedores de Oregon), y
- A quién contactar si necesita ayuda.

Índice

Resumen.....	1
Elija una opción de registro de tiempo	2
Información para inicio de sesión.....	4
Cómo iniciar con cada una de las opciones de OR PTC DCI	5
¿Necesita ayuda?	6
Preguntas Frecuentes.....	8

Resumen

- OR PTC DCI son las siglas en inglés para, Innovaciones de Atención Directa para Captura de Tiempos de los Proveedores de Oregon. El sistema electrónico de captura de tiempo reemplazó los vales en papel en septiembre de 2021.
- Como parte de la Ley de Curas del Siglo 21, el gobierno federal requiere que cierta información se recopile de forma electrónica cuando se otorgan

servicios de cuidado personal. Este requisito se llama Verificación Electrónica de Visita o EVV, por sus siglas en inglés.

- El OR PTC DCI captura la siguiente información para cumplir con los requisitos de la EVV:
 - Tipo de servicio
 - Consumidor que recibe el servicio
 - Proveedor que otorga el servicio
 - Fecha del servicio
 - Ubicación de los servicios, y
 - Tiempo en el que inicia y termina el servicio
- Hay diferentes opciones OR PTC DCI a elegir a partir de la captura del tiempo trabajado. Los proveedores y consumidores deben trabajar juntos para determinar el método que sea mejor para cada caso. Pueden usar múltiples métodos si es necesario, pero necesitarán quedarse con un solo método a la vez durante su turno. Por ejemplo, si registra su hora de entrada con la aplicación móvil, necesitará registrar su hora de salida con la aplicación móvil.

Elija una opción de registro de tiempo

Aplicación móvil de OR PTC DCI

Esta aplicación móvil gratuita es la opción más popular. Los proveedores pueden usar la aplicación móvil a diario para registrar la llegada, registrar la salida, consultar las horas y escribir notas. En la aplicación móvil, no se requiere que los consumidores realicen ninguna acción, pero pueden hacerlo si lo desean. Los consumidores tienen la opción de cerrar el turno usando una PIN/contraseña o una firma electrónica, o pueden no hacer nada.

La aplicación móvil es accesible para personas con discapacidades, y está disponible en inglés, español, ruso, chino simplificado, vietnamita, árabe y somalí (se agregarán más idiomas en el futuro). La aplicación móvil también tiene una modalidad fuera de línea para que los proveedores puedan registrar la llegada y la salida sin una conexión a Internet. Los proveedores pueden crear hasta 10 capturas para hasta 5 días consecutivos sin una conexión de datos celulares o Wifi. Busque **OR PTC DCI** en la Apple App Store o en Google Play para Android.

Ícono de la aplicación móvil de OR PTC DCI:



Línea fija para OR PTC DCI

Si el proveedor no tiene un teléfono inteligente o un dispositivo inteligente, y el consumidor tiene una línea de teléfono fija, la Línea fija para OR PTC DCI es una buena opción. El proveedor usa la línea fija de teléfono del consumidor para ingresar su tiempo siguiendo las instrucciones por teléfono. Esto puede hacerse para registros en tiempo real para ingresar el tiempo para días previos. Nota: Para usar esta opción, el número de teléfono de la línea fija del consumidor debe coincidir con el número de teléfono de línea fija que el ODHS/OHA tiene en el expediente para ese consumidor.

Números de teléfono para línea fija de OR PTC DCI

- Inglés y español: 844-856-9560
- Inglés y vietnamita: 833-640-1295
- Inglés y ruso: 844-334-7318
- Inglés y mandarín: 844-331-0241
- Inglés y árabe: 844-311-4160

Fob de OR PTC DCI

Si el consumidor no tiene una línea fija de teléfono y nadie tiene acceso a un dispositivo inteligente, los proveedores pueden dar seguimiento del tiempo usando el fob. El fob es un dispositivo pequeño que siempre se mantiene en la casa del consumidor cuando se otorgan servicios. El fob genera códigos de 6 dígitos llamados “tokens” al inicio y al final de cada turno. El proveedor escribe estos códigos a diario en una hoja de papel, luego los ingresa electrónicamente en el portal web de

OR PTC DCI en <https://orptc.dcisoftware.com/> antes del final del periodo de pago. Para los consumidores, no se requiere ninguna acción cuando se usa el fob. Si el dispositivo fob se necesita, el consumidor y o el proveedor deben comunicarse con el/la trabajador(a) de caso del consumidor para presentar una solicitud para el fob.

Consulte la [Guía Rápida de Referencia— Cómo usar un fob](#) para obtener más información sobre cómo para usa el fob.

Imagen del dispositivo fob:



Información para inicio de sesión

Puede iniciar sesión al OR PTC DCI cuando reciba esta guía.

Información para inicio de sesión en la aplicación móvil de OR PTC DCI y al portal web de OR PTC DCI:

Nombre de usuario: primernombre.apellido

(Ejemplo: juan.perez)

Su nombre de usuario generalmente será su primer nombre y su apellido. Si tiene dificultades para iniciar sesión, por favor, contacte a su oficina local.

Contraseña temporal: ORptc2021!

Use esta contraseña temporal la primera vez que inicie sesión, luego se le pedirá que cambie su contraseña para una contraseña segura de su elección. Cuando cambie su contraseña, tenga en mente las siguientes reglas para la contraseña: Su contraseña:

- Debe tener por lo menos 10 caracteres
- Debe tener una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un símbolo
- No puede tener más de dos caracteres repetidos juntos
- No puede tener más de dos caracteres repetidos de su nombre de usuario

Ejemplo: Si su nombre de usuario es juan.perez, JPerez175qw4! no funcionará como contraseña porque usa por lo menos 3 letras consecutivas de su nombre de usuario.

Debe cambiar su contraseña de OR PTC DCI cada 60 días, u no puede usar ninguna de las últimas 24 contraseñas.

PIN

Se asignará un PIN para todos los usuarios con base en los últimos 4 dígitos de su teléfono de casa. Si no tiene un teléfono de casa en el expediente, el PIN predeterminado es 0000. Este PIN se usa para iniciar sesión o para registrar el tiempo de saluda en la aplicación móvil o línea fija.

Cómo iniciar con cada una de las opciones de OR PTC DCI

Aplicación móvil de OR PTC DCI

Si quiere usar la aplicación móvil de OR PTC DCI, simplemente descargue la aplicación móvil en su teléfono inteligente o dispositivo inteligente. La aplicación móvil está respaldada por el software Android versión 8 y superiores, y por el software Apple versión 13 y superiores.

Puede usar su información para inicio de sesión para iniciar sesión en su aplicación móvil.

Línea fija para OR PTC DCI

Consumidores: Asegúrese de que el número de línea fija correcto esté en el expediente del ODHS/OHA. Si su número está en el expediente y su información está configurada en OR PTC DCI, no hay otras acciones que deba tomar para la opción de línea fija.

Si se topa con problemas o necesita ayuda, asegúrese de confirmar que está usando el mismo número de teléfono de línea fija que está en el expediente con ODHS/OHA para el consumidor.

Si todavía necesita ayuda, llame a la Oficina de Ayuda de DCI al 1-855-565-0155 envíe un correo electrónico a ORPTCSupport@dcisoftware.com.

Fob de OR PTC DCI

Si el proveedor no tiene acceso a un teléfono inteligente o a un dispositivo inteligente y el consumidor no tiene un teléfono de línea fija, la otra opción es el fob para OR PTC DCI. Si se necesita un fob, el consumidor debe solicitar uno en la oficina local. Es posible que tome varias semanas para que el consumidor reciba el fob por correo. Mientras que esperan la llegada del fob, los proveedores pueden crear registros de tiempo históricos en el portal

web. Por favor, tome en cuenta con los registros históricos no deben usarse regularmente, pero solo cuando el proveedor no pueda usar una de las opciones de la EVV.

Una vez que lo reciba, por favor, asegúrese de guardar el fob en un lugar seguro en la ubicación en la que el consumidor recibe los servicios. El proveedor debe poder tener acceso fácil al fob al inicio y al final de sus turnos. Los consumidores no necesitan hacer nada más.

Los proveedores deben de documentar sus códigos fob, y las fechas y horas trabajadas. Puede encontrar una planilla de horas recomendada para el fob para registrar esta información en el sitio web de PTC, PTC.Oregon.gov, en la sección de Materiales Educativos. Las planillas de horas están disponibles en varios idiomas. Nota: Las planillas de horas de fob son solo para sus registros y no pueden entregarse en la oficina local. Usted debe ingresar la información de sus turnos y los códigos fob en el portal web para que se le pague por el tiempo que trabajó.

Si recibió un fob que no funciona o que funciona mal, por favor, contacte a PTC.Support@odhsoha.oregon.gov o a su oficina local.

¿Necesita ayuda?

El [Catálogo de Materiales Educativos para el Proveedor](#) tiene muchos recursos educativos para los proveedores que incluyen la [Guía del Proveedor](#), varias Guías de Referencia Rápida (QRG, por sus siglas en inglés), aprendizaje en línea y videos.

Catálogo Traducido de Materiales Educativos para el Proveedor:

- [عربي \(Arabic\)](#)
- [简体中文 \(Simplified Chinese\)](#)
- [繁體中文 \(Traditional Chinese\)](#)
- [فارسی \(Farsi\)](#)
- [ខ្មែរ \(Khmer/Cambodian\)](#)
- [한국어 \(Korean\)](#)
- [ລາວ \(Lao\)](#)
- [नेपाली \(Nepali\)](#)
- [Română \(Romanian\)](#)
- [Русский \(Russian\)](#)
- [Soomaali \(Somali\)](#)
- [Español \(Spanish\)](#)
- [Tiếng Việt \(Vietnamese\)](#)

Soporte para trabajadores de atención domiciliaria (HCW, por sus siglas en inglés)

Los trabajadores de atención domiciliaria son proveedores de atención en casa cuyos servicios se autorizan a través del Departamento de Servicios Humanos de Oregon (ODHS).

Contacte a su oficina local del ODHS si tiene preguntas sobre los planes de servicios, tareas, horas autorizadas, políticas, actualizaciones de información de contacto, o simplemente para saber cómo iniciar como nuevo proveedor o consumidor.

Contacte a la Comisión de Atención Domiciliaria de Oregon si tiene preguntas o comentarios, usando el **Formulario de Comentarios de la OHCC en línea**.

Soporte para asistentes de cuidado personal

Los asistentes de cuidado personal son proveedores de atención en casa para salud de la conducta cuyos servicios se autorizan a través del Departamento de Servicios Humanos de Oregon (ODHS).

Si usted acaba de empezar o necesita ayuda para empezar con el OR PTC DCI, si quiere confirmar su nombre de usuario, o tiene problemas relacionados con los pagos, por favor, llame al 503-945-9708 o envíe un correo electrónico a PC.20@odhsoha.oregon.gov.

Si tiene preguntas el número de horas autorizadas excepciones, plan de servicio o tareas, contacte a Comagine al 888-416-3184 o envíe un correo electrónico a ORBHSupport@comagine.org.

Oficina de Ayuda de DCI

Llame al 1-855-565-0155 o envíe un correo electrónico a ORPTCSupport@dcisoftware.com para obtener ayuda con:

- Navegación básica del sistema
- Inicio de sesión, y
- Errores del sistema (páginas congeladas, errores del servidor etc.)

Soporte para la Captura de Tiempo del Proveedor

Envíe un correo electrónico a PTC.Support@odhsoha.oregon.gov si no puede obtener la ayuda que necesita a través de las otras fuentes.

Preguntas Frecuentes

A continuación se encuentra una lista de las preguntas más comunes entre los proveedores y consumidores: Para obtener la lista más actualizada de Preguntas Frecuentes, visite PTC.Oregon.gov.

¿Hay excepciones para el uso de OR PTC DCI? ¿Puedo mantener los vales de papel?

No. Debido a los requisitos federales, los vales de papel ya no se pueden usar para los periodos de pago actuales y futuros. Los proveedores deben usar el OR PTC DCI para ingresar sus horas electrónicamente.

¿Qué pasa si necesito ayuda para decidir la mejor opción de OR PTC DCI para mí?

Contactar al/a la trabajador(a) de caso del consumidor es un buen primer paso. Comparta los tipos de tecnología a los cuales tiene acceso y él o ella le puede ayudar a determinar qué opción de OR PTC DCI se adapta mejor a sus necesidades. También puede encontrar recursos para ayudarle a decidir en PTC.Oregon.gov.

¿Qué idiomas y adaptaciones están disponibles con OR PTC DCI?

OR PTC DCI sigue los estándares federales de adaptación y puede usarse con lectores de pantalla. Está disponible en inglés, español, ruso, chino simplificado, vietnamita, árabe y somalí. Se agregarán más idiomas en el futuro.

Hay materiales de entrenamiento sobre las planillas de horas de OR PTC DCI, disponibles en inglés, español, árabe, farsi, khmer, corea, lao, nepalí, rumano, ruso, chino simplificado, somalí, español, chino tradicional y vietnamita.

¿Qué ocurre si el proveedor rebasa las horas autorizadas en OR PTC DCI?

Si su registro de tiempo rebasa sus horas autorizadas, esto causará un error en OR PTC DCI. Todavía podrá crear su registro de tiempo, sin embargo, este registro no se pagará hasta que sea editado para ajustarse a las horas autorizadas. Consulte los materiales educativos en OR PTC DCI para obtener más información sobre cómo editar sus registros de tiempo.

¿Pueden múltiples proveedores registrar la hora de entrada y las horas de trabajo para el mismo consumidor al mismo tiempo en OR PTC DCI?

Sí pueden.

Con los vales en papel los proveedores pueden escribir notas en la parte de atrás de los vales para indicar las tareas que realizaron. ¿Esto estará disponible en OR PTC DCI?

Sí, los proveedores pueden capturar notas junto con sus registros de tiempo en OR PTC DCI (en el Portal Web o en la Aplicación Móvil). Los trabajadores del caso pueden ver estas notas en OR PTC DCI. El registro de notas es completamente opcional y no debe usarse para comunicaciones de emergencia.

