



Healthier Together Oregon

Minutas de la reunión de PartnerSHIP

Lunes, 7 de mayo de 2021, de 1:00 a 3:00 p. m.

Objetivos de la reunión:

- Seguimiento a la reunión de mayo
- Iniciar la incorporación para las áreas y estrategias de implementación
- El proceso y los criterios para las estrategias de priorización

Personal de la OHA, facilitadores e intérpretes:

Nhu To-Haynes, Christy Hudson, Heather Owens, Liz Gharst, Cara Biddlecom, Lisa Rau, Mark Conta

Miembros de PartnerSHIP:

Timur Holove, Ian Winbrock, Kimberly Lane, Stan Baker, Connie Dillinger, Esther Kim, Alisha Overstreet, Rachel Schutz, Jess Gasper, Toc Soneoulay-Gillespie, Jenny Pool Radway, Dalia Baadarani, Kalli Morales, Amy Thuren, Susan Blane,

Miembros del público:

Sierra Prior, Rick Allgeyer, Vanessa Chambers, Gayle Woods, Jackie Leung, Joanne Rogovoy

Bienvenidos

Nhu se unió a la reunión de PartnerSHIP por primera vez como facilitadora. Nhu se presentó y habló un poco de sus antecedentes y de su experiencia y estilo de facilitación, e invitó a los miembros de PartnerSHIP a que se conectaran con ella fuera de línea.

Seguimiento a la reunión de mayo

Desarrollo del acta constitutiva – Los miembros de PartnerSHIP han estado editando y debatiendo el acta constitutiva en el Campamento Base. Los temas en debate incluyen la posible inclusión de agencias estatales, el uso de quorum, la toma de decisiones basada en el consenso e inclusión del público en las reuniones. Los miembros de PartnerSHIP hablaron sobre el posible rol de las agencias estatales en las reuniones y afirmaron el deseo de invitarlas ya que tiene sentido para los temas de debate.

Cara compartió la información sobre los posibles recursos que se pueden aprovechar para HTO. La subvención de bloque de servicios preventivos de los CDC es la única fuente de financiamiento sin categoría que recibe la División de Salud Pública. Parte de esta asignación (aproximadamente \$100,000) va específicamente al trabajo de HTO. La OHA actualmente está

construyendo su presupuesto para el próximo año fiscal. Financiamiento adicional (\$14 millones de dólares) se está asignando a organizaciones basadas en la comunidad que están otorgando respuesta y alivio relacionados con COVID - parte de este es flexible y puede gastarse en determinantes sociales de salud.

Ian compartió su propuesta para el subcomité de financiamiento y finanzas en una conversación de seguimiento a la reunión de mayo. El subcomité estará a cargo de determinar cómo financiar la asignación actual de la subvención de bloque y promover la alineación del financiamiento con otros socios. El borrador del acta constitutiva se compartió en el Campamento Base. Jenny y Rachel expresaron su apoyo para un subcomité relacionado con finanzas. Christy ofreció crear un grupo inicial para compartir más descripción y contexto para el subcomité.

Receso

Se tomó un breve receso.

Información de activos y necesidades

Los miembros fueron puestos en grupos de trabajo para identificar necesidades de información y evaluar activos relacionados a las estrategias y planear en general. Temas/Preguntas a reportar:

- ¿Cómo asegurar que las comunidades rurales tengan la capacidad de buscar recursos adicionales? ¿Cómo se priorizarán las comunidades rurales?
- Interés alrededor la estrategia de salud conductual relacionada con la creación de grupos multisectoriales para mejorar los resultados de salud conductual para las comunidades BIPOC-AI/AN, y la razón de la inclusión específica de socios de justicia penal y educación, y reclutamiento de estos sectores a consejos asesores comunitarios.
- Pregunta sobre cómo se priorizarán las estrategias – ¿una para cada área de implementación o algún otro criterio?
- Pregunta sobre la diferencia entre los indicadores de largo plazo y de corto plazo. ¿Cómo se establecerán las líneas base?
- ¿De dónde surgieron las estrategias? ¿Cómo se desarrollaron?
- ¿Cuáles son las expectativas de DCBS - siglas en inglés para la División de Servicios al Consumidor y Negocios?

Christy compartirá información a través del Campamento Base/correo electrónico, para responder estas preguntas. También estará a cargo de las horas de oficial.

Rachel compartió preguntas sobre el Campamento Base y la necesidad de parámetros y expectativas. Amy sugirió enviar una actualización semanal para los miembros de PartnerSHIP.

El proceso y los criterios para las estrategias de priorización

Los miembros de PartnerSHIP revisaron un proceso propuesto para la priorización de estrategias - usando una herramienta de análisis Delphi modificada. Los miembros de la comunidad en general responderán a una serie de encuestas en línea – y a través de

discusiones sobre las respuestas y la repetición de las encuestas - y se llegará a un consenso sobre qué estrategias priorizar.

- Connie preguntó cómo se identificaría una lista de distribución para la diseminación a la comunidad en general. Christy compartió que la OHA quisiera compartir una encuesta a través de las existentes organizaciones pasadas en la comunidad socias, y socios de respuesta para COVID. Se motivaría a los miembros de PartnerSHIP para que compartan con sus redes, también.
- La encuesta se traducirá a idiomas adicionales - ya sea a todos o a un subgrupo de idiomas seguros y predominantes - conforme los recomienden los miembros de PartnerSHIP.
- Preocupaciones sobre la dificultad de que la comunidad en espera responda las encuestas en línea debido a la división digital, retos de idioma, tiempo, habilidad para leer, acceso a computadoras/internet, etc.
- Pregunta sobre qué pasa una vez que las estrategias se prioricen sobre otras.
- Propuesta para enviar una encuesta revisada/más corta, a la comunidad, para atender las preocupaciones/limitantes de este método.

El grupo necesita más tiempo para procesar y pensar sobre el proceso de participación de la comunidad al priorizar. El siguiente paso para PartnerSHIP para tomar la encuesta inicial para ver cómo resulta y qué prioridades iniciales surgen principalmente y considerar otras formas de involucrar de forma significativa a la comunidad en el proceso de priorización.

Comentarios finales y próximos pasos

- La próxima reunión es el 12 de julio, debido al feriado del 4 de julio.
- El Campamento Base parece estar trabajando en la participación en el tiempo entre las reuniones - siguen buscando documentos/recursos.
- Los miembros pueden ser elegibles para compensación - la plantilla de la factura está publicada en el Campamento Base. Consulten con Christy si tienen preguntas sobre esto.