

*División de Bienestar Infantil, Programa de Crianza Temporal*  
<https://www.oregon.gov/dhs/CHILDREN/FOSTERPARENT/Pages/Training.aspx>

Estimados padres de recurso (de crianza temporal):

Es posible que ya hayan visto mensajes del Departamento de Servicios Administrativos informándoles sobre los próximos cambios a iLearn Oregon, el sistema actual para la gestión del aprendizaje que se usa para inscribirse para los entrenamientos. Este mensaje es para Padres de Recurso que tienen una cuenta en iLearn Oregon.

A partir de junio de 2021, iLearn Oregon será reemplazado por Workday Learning, el nuevo sistema de gestión de aprendizaje que la agencia utilizará de ahora en adelante. Sin embargo, si usted es un padre o madre de recurso (de crianza temporal), usted **no** utilizará el sistema Workday Learning.

La División de Bienestar Infantil está en el proceso de construir un sistema que nos permitirá involucrar a posibles familias de recurso desde su consulta inicial hasta el proceso de certificación, así como administrar todos los entrenamientos actuales y futuros de los padres y madres de recurso. Este sistema permitirá que nuestra agencia se relacione mejor con usted, incremente el apoyo e incremente la comunicación, ya sea brindando recursos o compartiendo oportunidades de entrenamiento.

Como con cualquier cambio, viene un periodo de transición. Qué es lo que esto significa para usted:

- Si tiene una cuenta de iLearn Oregon, su comprobante de estudios, documentación de todos los entrenamientos que ha tomado, usted **NO** será transferido al sistema Workday Learning.
- Necesitará acceder a su cuenta de iLearn Oregon y guardar una copia para sus archivos o presentar dicha copia a su Certificador para que sea incluida en su expediente de caso a más tardar el 31 de mayo de 2021. Consulte las instrucciones paso a paso para tener acceso a sus expedientes académicos.
- Anticipe recibir unos cuantos correos electrónicos más para darle información sobre cómo acceder e inscribirse a entrenamientos futuros. Los enlaces actualizados e información de entrenamiento,

*“Seguridad, salud e independencia para todos los residentes de Oregon”*  
Empleador que ofrece igualdad de oportunidades.



también estarán disponibles en la página web de [Entrenamiento para Padres de Recurso](#).

Si tiene cualquier pregunta, por favor, comuníquese con nosotros a [info@familyforward.org](mailto:info@familyforward.org).

*“Seguridad, salud e independencia para todos los residentes de Oregon”*  
Empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

## **Transición de iLearn a Smartsheet: Preguntas frecuentes sobre la inscripción al entrenamiento (para familias de recurso)**

**P: Soy padre o madre de recurso y quiero inscribirme para el entrenamiento. ¿Dónde me inscribo?**

R: Para inscribirse para el entrenamiento Foundations (Cimientos) vaya a la página web de [Entrenamiento Foundations para Padres o Familiares de Recurso](#).

Para inscribirme para las continuas oportunidades de entrenamiento, por favor vaya a la página web de [Continuas Oportunidades de Entrenamiento en Vivo en Línea para Padres de Recurso](#).

**P: Yo solía inscribirme para entrenamientos a través de iLearn Oregon. ¿Por qué hay un nuevo proceso de inscripción para entrenamientos?**

R: A partir del 15 de junio de 2021, iLearn Oregon será remplazado por Workday Learning, el nuevo sistema de gestión de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés) que la agencia utilizará en adelante. Los padres de recurso no utilizarán el sistema Workday Learning. En cambio, la División de Bienestar Infantil está en el proceso de construir un sistema que permitirá involucrar a posibles familias de recurso desde su consulta inicial hasta el proceso de certificación, así como administrar todos los entrenamientos actuales y futuros de los padres y madres de recurso. Este sistema permitirá que nuestra agencia se relacione mejor con usted, incremente el apoyo e incremente la comunicación, ya sea brindando recursos o compartiendo oportunidades de entrenamiento. El nuevo sistema todavía no está listo y se ha identificado una medida provisional (formularios Smartsheet) para ayudar a gestionar el registro en el entretanto.

**P: ¿Qué ocurre si ya me inscribí para un próximo entrenamiento a través de iLearn?**

R: Si ya se inscribió en iLearn para un próximo entrenamiento, su inscripción se transferirá automáticamente. No necesita volver a inscribirse para el entrenamiento usando el nuevo proceso.

**P: ¿Necesitaré crear una cuenta para registrarme para los entrenamientos?**

R: No. A diferencia de iLearn, donde la cuenta se requiere para buscar e inscribirse para entrenamientos, el nuevo proceso de inscripción para entrenamientos usa un formulario en línea a través de Smartsheet y no requiere una cuenta para inscribirse para los entrenamientos.

**P: Una vez que me haya inscrito para un entrenamiento, ¿automáticamente tengo un espacio garantizado?**

R: No. Usted recibirá un correo electrónico adicional en un plazo de 48 horas hábiles, que le confirmará su lugar o le informará que la clase está llena y que lo han puesto en la lista de espera.

**P: ¿A quién puedo contactar si tengo preguntas o si necesito asistencia para inscribirme para los entrenamientos?**

R: Puede contactar a [Resource.FamilyTraining@dhsosha.state.or.us](mailto:Resource.FamilyTraining@dhsosha.state.or.us) para cualquier pregunta y asistencia relacionada con Foundations o con inscripciones para entrenamiento continuo.

## **RECURSOS:**

[Guía paso a paso para las familias de recursos: Inscripción para oportunidades de entrenamiento continuo](#)

[Página web de entrenamiento para padres de recurso](#)