

# Văn phòng Dịch vụ Khuyết tật Phát triển

## Các ngoại lệ về việc sử dụng EVV dành cho Nhân viên Hỗ trợ Cá nhân

Văn phòng Dịch vụ Khuyết tật Phát triển (Office of Developmental Disabilities Services, hoặc ODDS) đang triển khai Hệ thống Xác minh Tiếp cận Điện tử (Electronic Visit Verification, hoặc EVV) theo Đạo luật Cures, một luật liên bang được thông qua vào năm 2016.

Luật này yêu cầu các tiểu bang phải xác minh việc cung cấp dịch vụ hỗ trợ hoặc dịch vụ chăm sóc cá nhân được tài trợ bởi Medicaid trong thời gian thực (trong lúc đang cung cấp dịch vụ) từ các nhân viên chăm sóc.

EVV dùng được bằng điện thoại thông minh và máy tính bảng có khả năng truy cập trang web eXPRS. eXPRS đã được điều chỉnh để nhận biết khi nào nhân viên sử dụng EVV trên điện thoại và máy tính bảng. Sử dụng eXPRS trên điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng được gọi là sử dụng eXPRS EVV Di động.

Các Nhân viên Hỗ trợ Cá nhân, những người làm việc cho Nhà tuyển dụng được Ghi nhận (Employer of Record) và Tiểu bang Oregon, cần phải khởi đầu và kết thúc ca làm của họ bằng cách sử dụng eXPRS EVV Di động. EVV sẽ không theo dõi vị trí của PSW hoặc người nhận dịch vụ trong suốt ca làm.

Vào mùa thu năm 2019, eXPRS sẽ được cập nhật để bao gồm quy trình xin ngoại lệ cho những PSW không sử dụng được EVV. Các văn phòng quản lý hồ sơ sẽ phê duyệt ngoại lệ dựa trên các hướng dẫn do ODDS đưa ra. Từ giờ đến khi eXPRS được cập nhật, các PSW nên khám phá những cách khác nhau để sử dụng EVV vì điều này sẽ sớm trở thành điều bắt buộc phải làm. Chúng tôi hết sức khuyên các PSWS nên học cách sử dụng EVV ngay bây giờ hoặc bắt đầu trao đổi với các nhân viên quản lý hồ sơ về vấn đề cần xin ngoại lệ.

ODDS sẽ gửi thêm thông tin vào mùa thu năm 2019 khi hệ thống eXPRS sẽ có sẵn một lựa chọn để xin ngoại lệ.

## Ngoại lệ hiện tại về việc sử dụng eXPRS

Các nhân viên hỗ trợ cá nhân (PSW) mà đã được cấp ngoại lệ về sử dụng eXPRS để nhập thời gian làm việc theo Thỏa ước Lao động Tập thể (CBA) không cần phải xin ngoại lệ khác để miễn sử dụng EVV. Ngoại lệ hiện tại sẽ tiếp tục. Các PSW hiện được cấp ngoại lệ sẽ nộp bảng chấm công bằng giấy cho văn phòng quản lý hồ sơ, và nhân viên sẽ nhập giờ làm việc của họ vào eXPRS.

## Những bài học kinh nghiệm rút ra từ chương trình thí điểm

Chương trình EVV thí điểm tại CDDP thuộc Quận Jackson và môi giới Creative Support Inc đã khởi đầu vào tháng 2 năm 2019 và đã cung cấp cho ODDS nhiều thông tin có giá trị. Một trong những bài học kinh nghiệm này là một số PSW xin ngoại lệ trước khi họ cố gắng sử dụng eXPRS Mobile-EVV. Các PSW nên cố gắng sử dụng EVV trước khi xin ngoại lệ.

PSW có thể thực hiện những bước sau đây để thử sử dụng EVV:

- Tham dự một khóa định hướng hoặc xem các video hướng dẫn. Chi tiết về khóa định hướng hiện có trên mạng tại:

<https://www.oregon.gov/DHS/SENIORS-DISABILITIES/DD/PROVIDERS-PARTNERS/EVV%20Docs/EVV-PSW-Orientation-Schedule-Locations.pdf>

và các video hướng dẫn tại:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLsrX1nc\\_gB0qnjeNC9bp\\_4cHgOWWoI05k](https://www.youtube.com/playlist?list=PLsrX1nc_gB0qnjeNC9bp_4cHgOWWoI05k)

- Kiểm tra xem nơi quý vị thường làm việc có dữ liệu di động hoặc kết nối Wi-Fi hay không.
- Kiểm tra xem điện thoại di động hoặc máy tính bảng của quý vị có kết nối Internet được hay không.
- Xin phép thân chủ hay nhà tuyển dụng của quý vị cho quý vị mượn điện thoại/máy tính bảng thông minh của họ để sử dụng eXPRS EVV Di động.

## Những người không thể sử dụng EVV

Các PSW mà đã cố gắng sử dụng EVV nhưng không thành công có thể tiếp tục nhập thời gian làm việc của mình vào eXPRS trên trang web dành cho máy tính để bàn. Các PSW nên trao đổi với CDDP hoặc Môi giới nơi họ nộp bảng chấm công về lý do khiến họ không sử dụng EVV thành công và khám phá các lựa chọn thay thế. Nếu PSW cần làm thủ tục xin ngoại lệ vào mùa 2019, hãy khởi đầu các thảo luận về nhu cầu xin ngoại lệ ngay bây giờ nhằm giúp thúc đẩy quá trình thu thập thông tin.

## Quy tắc và Ngoại lệ

ODDS sẽ cập nhật các Quy tắc Hành chính Oregon vào tháng 11 năm 2019 để bổ sung quy tắc về việc sử dụng EVV cho mục đích ghi giờ làm việc đối với các PSW.

PSW cần phải được cấp ngoại lệ trước ngày 31 tháng 3, 2020 để không sử dụng EVV. Thông tin bổ sung về quy trình xin ngoại lệ sẽ được gửi đi vào mùa thu năm 2019.

Bắt đầu từ ngày 1 tháng 4, 2020, ODDS sẽ bắt đầu thực thi quy tắc này và áp dụng các biện pháp kỷ luật các PSW mà liên tục không sử dụng EVV để ghi lại giờ làm việc. Các biện pháp kỷ luật có thể là một lời cảnh báo, yêu cầu học các khóa đào tạo cần thiết, và cũng có thể thu hồi số nhân viên chăm sóc của PSW.